

Ogłoszenie

ZOZ w Oświęcimiu zaprasza do złożenia propozycji cenowej na wykonanie zadania:

Dostawę: artykułów biurowych

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP do zamówienia nie stosuje się przepisów PZP.

1. Sposób przygotowania oferty cenowej:

a) w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego,

2. na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres

Wykonawcy oraz napis: „Oferta cenowa na:”.

” dostawę artykułów biurowych”

3. Opis przedmiotu zamówienia: zawarty w załączniku nr 1 do ogłoszenia.

4. Termin realizacji zamówienia:

12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

zgodnie z załącznikiem nr. 1

6. Termin i miejsce złożenia oferty cenowej:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 19.04.2021 roku, do godz. 11 00.

w siedzibie Zamawiającego :Budynek Administracji, Dział Infrastruktury, Pokój nr 20.

7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pan/Pani Janina Miłkoś, Dział Infrastruktury, pok. nr 20

tel. 338448336

adres poczty elektronicznej: janina.milkos@szpitaloswiecim.pl

8. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

załącznik nr 4

9. Miejsce i termin otwarcia ofert cenowych:

Otwarcie ofert cenowych nastąpi w dniu 19.04.2021 roku, o godz. 11 15

w siedzibie Zamawiającego:

Budynek Administracji, Dział Infrastruktury, Pokój 20.

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej Zamawiający wyśle do

Wykonawcy zamówienie/zlecenie/umowę w sprawie zamówienia publicznego.

11. Do oferty należy dołączyć:

Załącznik nr 2, 3.

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu
Edward Piachulek

.....
Data i Podpis

SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym

Natalia Bryła
Aplikant Adwokacki