

UMOWA NR

na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy z zakresu radiologii w Pracowniach Rezonansu Magnetycznego i Tomografii Komputerowej Zakładu Diagnostyki Obrazowej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu

zawarta w dniu r. w Oświęcimiu, pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu, ul. Wysokie Brzegi 4, 32-600 Oświęcim, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000027386, NIP 549-15-91-851, REGON 000304409, reprezentowanym przez:

Dyrektora — Edwarda Piechulka,

zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”,

a

.....
.....
NIP:, REGON:,
KRS/CEIDG/RPDDL:,
reprezentowanym przez:,

zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Przyjmujący Zamówienie został wyłoniony w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy z zakresu radiologii w Pracowniach Rezonansu Magnetycznego i Tomografii Komputerowej Zakładu Diagnostyki Obrazowej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Udzielający Zamówienia powierza, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do realizacji udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy z zakresu radiologii w Pracowniach Rezonansu Magnetycznego i Tomografii Komputerowej Zakładu Diagnostyki Obrazowej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - a. opisywanie badań obrazowych tomografii komputerowej;
 - b. opisywanie badań obrazowych rezonansu magnetycznego;
 - c. bezpośredni nadzór nad badaniem z podaniem kontrastu w Pracowni MR lub TK;

- d. udzielanie konsultacji związanych z wykonywanymi lub opisywanymi badaniami;
 - e. prowadzenie dokumentacji medycznej związanej z udzielanymi świadczeniami;
 - f. wykonywanie innych czynności bezpośrednio związanych z udzielaniem świadczeń objętych niniejszą umową, wynikających z organizacji pracy Zakładu Diagnostyki Obrazowej, przepisów prawa, wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia, procedur wewnętrznych Udzielającego Zamówienia oraz zasad należytej staranności zawodowej.
3. Szczegółowy zakres świadczeń oraz ceny jednostkowe określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy — Wycena świadczeń.
 4. Oferta Przyjmującego Zamówienie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 5. Wykaz osób uprawnionych do udzielania świadczeń objętych umową stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy, jeżeli świadczenia mają być udzielane przez więcej niż jedną osobę albo przez osoby wskazane przez Przyjmującego Zamówienie.
 6. Umowa ma charakter cywilnoprawny i stanowi umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych. Umowa nie stanowi umowy o pracę i nie rodzi skutków właściwych dla stosunku pracy.
 7. Przyjmujący Zamówienie wykonuje umowę samodzielnie, z należytą starannością, przy uwzględnieniu organizacji pracy, procedur medycznych, zasad bezpieczeństwa pacjenta, praw pacjenta, przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przepisów o ochronie danych osobowych, zasad bezpieczeństwa informacji, procedur jakościowych, standardów akredytacyjnych oraz regulaminów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
 8. Udzielający Zamówienia oświadcza, że świadczenia objęte niniejszą umową są świadczeniami w zakresie opieki medycznej, służącymi profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz usługami ściśle z tymi świadczeniami związanymi. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za prawidłowe wystawienie faktury i właściwe zastosowanie przepisów podatkowych dotyczących wystawianych przez siebie faktur.
 9. Łączna maksymalna wartość wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty zł brutto. Wskazana kwota ma charakter maksymalny i nie stanowi zobowiązania Udzielającego Zamówienia do zlecenia świadczeń o tej wartości ani do zlecenia minimalnej liczby świadczeń.
 10. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje roszczenie o zlecenie minimalnej liczby świadczeń, minimalnej liczby godzin ani o zapłatę wynagrodzenia za świadczenia niezleczone lub niewykonane.

§ 2.
Zasady udzielania świadczeń

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z:
 - a. aktualną wiedzą medyczną;
 - b. zasadami należytej staranności zawodowej;
 - c. Kodeksem Etyki Lekarskiej;
 - d. przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - e. zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, jeżeli mają zastosowanie do świadczeń objętych umową;
 - f. wymaganiami wynikającymi z umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innymi podmiotami;
 - g. procedurami, regulaminami i standardami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
2. Świadczenia objęte umową mogą być udzielane wyłącznie przez Przyjmującego Zamówienie albo przez osoby wskazane w ofercie lub Załączniku nr 3 do umowy i zaakceptowane przez Udzielającego Zamówienia.
3. Osoby udzielające świadczeń muszą posiadać wymagane kwalifikacje, aktualne prawo wykonywania zawodu, wymaganą specjalizację, aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej oraz inne dokumenty wymagane przepisami prawa, SWKO, ofertą i niniejszą umową.
4. Powierzenie udzielania świadczeń osobie niewskazanej w ofercie lub Załączniku nr 3 do umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia pod rygorem nieważności.
5. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości ani w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia pod rygorem nieważności. Zakaz ten obejmuje również przelew wierzytelności przysługujących Przyjmującemu Zamówienie wobec Udzielającego Zamówienia.
6. Świadczenia będą udzielane na rzecz pacjentów korzystających ze świadczeń Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu w zakresie opieki stacjonarnej, ambulatoryjnej, opieki dziennej, Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, badań komercyjnych, programów profilaktycznych i klinicznych oraz w ramach umów z innymi podmiotami, dla których Udzielający Zamówienia jest podwykonawcą.
7. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń na podstawie skierowań, zleceń lub innych dokumentów wymaganych zgodnie z przepisami prawa, zasadami organizacji pracy Udzielającego Zamówienia oraz procedurami obowiązującymi w Zakładzie Diagnostyki

Obrazowej. Świadczenia będą udzielane zgodnie z listą oczekujących prowadzoną przez Udzielającego Zamówienia.

8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do sporządzania i autoryzowania opisów badań w systemie informatycznym używanym przez Udzielającego Zamówienia, chyba że Udzielający Zamówienia dopuści inny sposób sporządzenia opisu.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do sporządzania opisów badań w terminach ustalonych przez Udzielającego Zamówienia, z uwzględnieniem pierwszeństwa badań pacjentów Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, pacjentów w stanie zagrożenia życia lub zdrowia oraz badań oznaczonych jako pilne.
10. Telefoniczne przekazanie informacji o wyniku badania w przypadku stanu nagłego lub zagrożenia życia albo zdrowia pacjenta nie zastępuje obowiązku sporządzenia i autoryzowania opisu badania w dokumentacji medycznej.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami, pielęgniarkami, technikami elektroradiologii, rejestracją medyczną, personelem administracyjnym oraz innym personelem Udzielającego Zamówienia w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej, tajemnicy medycznej, praw pacjenta oraz zasad ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.

§ 3.

Miejsce, czas i organizacja udzielania świadczeń

1. Świadczenia będą udzielane w Pracowniach Tomografii Komputerowej, Rezonansu Magnetycznego Zakładu Diagnostyki Obrazowej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu.
2. Wykonywanie i opisywanie badań obrazowych TK będzie realizowane całodobowo we wszystkie dni tygodnia, natomiast badań obrazowych MR od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w harmonogramie ustalonym z Udzielającym Zamówienia:

Dzień tygodnia	Godziny pracy
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	
Sobota	
Niedziela	

3. Dopuszcza się wykonywanie opisów badań obrazowych w trybie teletransmisji, przy czym Przyjmujący Zamówienie zobowiązani są do zapewnienia bezpiecznego łącza internetowego oraz do szyfrowania danych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Harmonogram udzielania świadczeń zatwierdza Kierownik Zakładu Diagnostyki Obrazowej albo inna osoba wskazana przez Udzielającego Zamówienia.
5. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń objętych umową wynosi, przy czym każda z tych osób musi spełniać wymagania określone w SWKO, ofercie oraz niniejszej umowie.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapewnić ciągłość udzielania świadczeń zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
7. Planowaną nieobecność Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zgłosić Kierownikowi Zakładu Diagnostyki Obrazowej co najmniej 14 dni wcześniej, chyba że Udzielający Zamówienia wyrazi zgodę na krótszy termin.
8. W przypadku nieprzewidzianej nieobecności wynikającej ze zdarzeń losowych Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Udzielającego Zamówienia, nie później jednak niż w dniu, w którym świadczenia miały być udzielane.
9. Zapewnienie zastępstwa przez Przyjmującego Zamówienie wymaga uprzedniej akceptacji Udzielającego Zamówienia. Osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje, uprawnienia i ubezpieczenie OC wymagane dla udzielania świadczeń objętych umową.
10. Brak akceptacji osoby zastępującej oznacza, że Udzielający Zamówienia może zapewnić zastępstwo we własnym zakresie, bez jakichkolwiek roszczeń Przyjmującego Zamówienie z tego tytułu.
11. Nieusprawiedliwiona nieobecność Przyjmującego Zamówienie albo osoby wskazanej do udzielania świadczeń stanowi nienależyte wykonanie umowy.

§ 4.

Sprzęt, aparatura, systemy informatyczne i mienie Udzielającego Zamówienia

1. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał umowę przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury, wyposażenia, pomieszczeń, materiałów oraz systemów informatycznych Udzielającego Zamówienia, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do korzystania ze sprzętu, aparatury, systemów informatycznych, pomieszczeń, wyposażenia i materiałów Udzielającego Zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcjami, procedurami wewnętrznymi oraz zasadami bezpieczeństwa.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Kierownikowi Zakładu Diagnostyki Obrazowej albo innej osobie wskazanej przez Udzielającego Zamówienia wszelkie zauważone nieprawidłowości, awarie, uszkodzenia sprzętu, aparatury, wyposażenia lub systemów informatycznych.

4. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w sprzęcie, aparaturze, wyposażeniu, systemach informatycznych, dokumentacji lub innym mieniu Udzielającego Zamówienia, jeżeli szkoda powstała z winy umyślnej albo wskutek rażącego niedbalstwa Przyjmującego Zamówienie lub osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie nie jest uprawniony do samodzielnej naprawy, modyfikacji, rekonfiguracji, instalowania oprogramowania ani dokonywania zmian w sprzęcie, aparaturze lub systemach informatycznych Udzielającego Zamówienia bez uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia.

§ 5.

Dokumentacja medyczna, sprawozdawczość i informacje

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami prowadzenia dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia, wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz procedurami i systemami informatycznymi stosowanymi przez Udzielającego Zamówienia.
2. Dokumentacja medyczna powinna być prowadzona rzetelnie, czytelnie, terminowo i zgodnie ze stanem faktycznym.
3. Dokumentacja medyczna powinna obejmować w szczególności dane wymagane przepisami prawa, w tym:
 - a. datę udzielenia świadczenia;
 - b. dane pacjenta;
 - c. rodzaj wykonanego świadczenia;
 - d. opis badania;
 - e. dane osoby udzielającej świadczenia;
 - f. dane lekarza kierującego, jeżeli dotyczy;
 - g. inne dane wymagane przepisami prawa, procedurami Udzielającego Zamówienia albo wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przekazywania Udzielającemu Zamówienia wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia świadczeń, prowadzenia sprawozdawczości, realizacji obowiązków wobec Narodowego Funduszu Zdrowia, innych płatników, organów administracji publicznej, sądów, Rzecznika Praw Pacjenta, konsultantów krajowych lub wojewódzkich oraz innych uprawnionych podmiotów.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo pacjentów, prawidłowość dokumentacji medycznej, rozliczenia

z Narodowym Funduszem Zdrowia, jakośó świadczeń, ochronę danych osobowych lub bezpieczeństwo informacji.

§ 6.

Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie ustalane będzie na podstawie faktycznie wykonanych i prawidłowo udokumentowanych świadczeń, według cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz z wykazem wykonanych świadczeń.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest sporządzać do każdej faktury wykaz wykonanych świadczeń medycznych, uwzględniający w szczególności:
 - a. rodzaj świadczenia;
 - b. datę wykonania świadczenia;
 - c. liczbę wykonanych świadczeń;
 - d. cenę jednostkową;
 - e. wartość świadczeń;
 - f. inne dane wymagane przez Udzielającego Zamówienia dla celów weryfikacji i rozliczenia.
4. Wykaz wykonanych świadczeń powinien być zgodny z treścią faktury oraz dokumentacją medyczną.
5. Wykaz wykonanych świadczeń należy przesłać na adres e-mail Dziennika Podawczego ZOZ w Oświęcimiu: dziennikpodawczy@szpitaloswiecim.pl, chyba że Udzielający Zamówienia wskaże inny sposób przekazywania wykazów.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
7. W przypadku wystawienia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wystawienia faktury, przekazać Udzielającemu Zamówienia informację umożliwiającą jej identyfikację oraz wykaz wykonanych świadczeń.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Udzielającego Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury wraz z prawidłowym wykazem wykonanych świadczeń.
9. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
10. Nieprawidłowe wystawienie faktury, brak wykazu wykonanych świadczeń, niezgodność faktury z wykazem, niezgodność wykazu z dokumentacją medyczną, nieczytelność danych albo inne braki uniemożliwiające weryfikację należności stanowią podstawę do

wstrzymania płatności w całości albo w odpowiedniej części do czasu usunięcia nieprawidłowości.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, termin płatności biegnie od dnia doręczenia Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury wraz z prawidłowym wykazem wykonanych świadczeń, a za okres wstrzymania płatności spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Przyjmującego Zamówienie odsetki nie przysługują.
12. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do faktury, wykazu wykonanych świadczeń lub dokumentów rozliczeniowych. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego wyjaśnienia zastrzeżeń oraz, jeżeli jest to konieczne, wystawienia faktury korygującej albo dokonania innych czynności wymaganych przepisami prawa.
13. Przyjmujący Zamówienie nie jest uprawniony do dochodzenia wynagrodzenia za świadczenia niewykonane, niewykazane, wykonane niezgodnie z umową, wykonane przez osobę nieuprawnioną albo niez zaakceptowaną przez Udzielającego Zamówienia.

§ 7.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową, na sumę gwarancyjną nie niższą niż wymagana przepisami prawa.
2. Kopia aktualnej polisy OC albo innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia i opłacenie składki powinna zostać przedłożona Udzielającemu Zamówienia najpóźniej przed rozpoczęciem udzielania świadczeń.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przekazywać Udzielającemu Zamówienia kopie polis dotyczących kolejnych okresów ubezpieczenia najpóźniej na 14 dni przed upływem okresu obowiązywania dotychczasowej polisy OC.
4. Brak ważnej polisy OC, nieprzedłożenie jej kopii w terminie albo przerwa w ochronie ubezpieczeniowej stanowią podstawę do wstrzymania wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie oraz mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wstrzymanie wykonywania świadczeń z przyczyn, o których mowa w ust. 4, nie rodzi po stronie Przyjmującego Zamówienie żadnych roszczeń wobec Udzielającego Zamówienia.

§ 8.

BHP, badania profilaktyczne, procedury i standardy

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt posiadać aktualne szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne badania profilaktyczne, jeżeli są wymagane przepisami prawa albo zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1, powinny zostać dostarczone Udzielającemu Zamówienia najpóźniej przed rozpoczęciem udzielania świadczeń, chyba że Udzielający Zamówienia wyznaczy inny termin.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Udzielającego Zamówienia:
 - a. przepisów i zasad BHP;
 - b. przepisów przeciwpożarowych;
 - c. procedur sanitarno-epidemiologicznych;
 - d. norm ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO/IEC 27001:2022, w zakresie mającym zastosowanie do wykonywania umowy;
 - e. zasad wynikających z Programu Akredytacji Szpitala;
 - f. Standardów Ochrony Małoletnich;
 - g. regulaminów, procedur i instrukcji obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zapoznał się albo zobowiązuje się zapoznać przed rozpoczęciem udzielania świadczeń z dokumentami, procedurami i regulaminami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania umowy.

§ 9.

Kontrola wykonywania umowy

1. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do kontroli wykonywania umowy przez Przyjmującego Zamówienie.
2. Kontrola może obejmować w szczególności:
 - a. terminowość udzielania świadczeń;
 - b. jakość udzielanych świadczeń;
 - c. prawidłowość prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - d. zgodność rozliczeń z faktycznie wykonanymi świadczeniami;
 - e. posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień;
 - f. posiadanie aktualnej polisy OC;
 - g. przestrzeganie praw pacjenta;
 - h. przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji;
 - i. przestrzeganie procedur wewnętrznych, standardów akredytacyjnych, norm ISO oraz wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia;

- j. realizację zaleceń pokontrolnych.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli, udzielać wyjaśnień, udostępniać dokumenty oraz współpracować z osobami przeprowadzającymi kontrolę.
 4. Udzielający Zamówienia może sporządzić protokół albo notatkę z kontroli i przekazać Przyjmującemu Zamówienie zalecenia pokontrolne.
 5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wykonać zalecenia pokontrolne w terminie wskazanym przez Udzielającego Zamówienia, chyba że Strony uzgodnią inny termin.
 6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, innych płatników, organów administracji publicznej oraz innych uprawnionych podmiotów, w zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz obowiązujących przepisów prawa.

§ 10.

Odpowiedzialność i kary umowne

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za niewykonanie albo nienależyte wykonanie umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz przepisach prawa.
2. W przypadku zawinionego niewykonania albo nienależytego wykonania świadczenia Udzielający Zamówienia może naliczyć Przyjmującemu Zamówienie karę umowną w wysokości 100% ceny jednostkowej danego świadczenia, za każde niewykonane albo nienależycie wykonane świadczenie.
3. Za nieusprawiedliwione niestawiennictwo Przyjmującego Zamówienia albo osoby wskazanej do udzielania świadczeń w terminie wynikającym z harmonogramu Udzielający Zamówienia może naliczyć karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek.
4. Za udzielanie świadczeń przez osobę niewskazaną w ofercie, Załączniku nr 3 do umowy albo niez zaakceptowaną przez Udzielającego Zamówienia Udzielający Zamówienia może naliczyć karę umowną w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek.
5. Za wykonywanie świadczeń bez ważnego ubezpieczenia OC albo pomimo braku przedłożenia aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC Udzielający Zamówienia może naliczyć karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
6. Za naruszenie obowiązków dotyczących prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym nieterminowe, nierzetelne albo niekompletne sporządzenie opisu badania, Udzielający Zamówienia może naliczyć karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek.
7. Za naruszenie obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych, tajemnicy zawodowej, tajemnicy medycznej, poufności albo bezpieczeństwa informacji Udzielający

Zamówienia może naliczyć karę umowną w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.

8. Za odmowę poddania się kontroli, utrudnianie kontroli albo niewykonanie zaleceń pokontrolnych w wyznaczonym terminie Udzielający Zamówienia może naliczyć karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek.
9. Za opóźnienie w przekazaniu wymaganych dokumentów, wyjaśnień, informacji, sprawozdań, wykazów albo dokumentów rozliczeniowych Udzielający Zamówienia może naliczyć karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
10. Jeżeli na Udzielającego Zamówienia zostaną nałożone kary, sankcje, obowiązek zwrotu środków albo inne obciążenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia, innego płatnika, organ administracji publicznej albo inny uprawniony podmiot w związku z niewykonaniem albo nienależytym wykonaniem umowy przez Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zwrócić Udzielającemu Zamówienia równowartość tych obciążeń oraz uzasadnione koszty poniesione w związku z ich wyjaśnieniem lub usunięciem skutków naruszenia.
11. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do potrącenia kar umownych, odszkodowań oraz innych należności wynikających z umowy z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie, po uprzednim doręczeniu noty księkowej albo innego dokumentu wskazującego podstawę i wysokość naliczonej należności.
12. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Przyjmującemu Zamówienie w danym roku obowiązywania umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto wypłaconego Przyjmującemu Zamówienie w okresie ostatnich 12 miesięcy, a jeżeli umowa obowiązuje krócej — 30% wynagrodzenia brutto wypłaconego od początku obowiązywania umowy.
13. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 12, nie dotyczy obowiązku naprawienia szkody wyrządzonej umyślnie, obowiązku zwrotu kar, sankcji, refundacji, środków lub innych obciążeń nałożonych na Udzielającego Zamówienia przez Narodowy Fundusz Zdrowia, innego płatnika, organ administracji publicznej albo inny uprawniony podmiot, jeżeli wynikają one z okoliczności leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
14. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza prawa Udzielającego Zamówienia do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych.

§ 11.

Ochrona danych osobowych, poufność i bezpieczeństwo informacji

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności RODO, ustawą o ochronie danych osobowych, ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej.

2. W zakresie, w jakim każda ze Stron samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych, Strony działają jako odrębni administratorzy danych osobowych.
3. W zakresie, w jakim Przyjmujący Zamówienie albo osoby udzielające świadczeń w jego imieniu uzyskują dostęp do danych osobowych pacjentów, personelu lub innych osób wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy w systemach, dokumentacji lub strukturze organizacyjnej Udzielającego Zamówienia, dostęp ten odbywa się na zasadach określonych przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności na podstawie stosownych upoważnień, zobowiązań do zachowania poufności oraz zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapewnić, aby osoby udzielające świadczeń w jego imieniu zostały zobowiązane do zachowania w poufności danych osobowych, tajemnicy medycznej, tajemnicy zawodowej, informacji organizacyjnych, technicznych, finansowych i innych informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nie ujawniać, nie kopiować, nie utrzymywać, nie wyciągać, nie przysyłać ani nie wykorzystywać danych osobowych, dokumentacji medycznej lub informacji poufnych w innym celu niż prawidłowe wykonanie umowy, chyba że obowiązek taki wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od powzięcia informacji, zawiadomić Udzielającego Zamówienia o każdym stwierdzonym albo podejrzanym naruszeniu ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa informacji, tajemnicy medycznej lub poufności.
7. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Udzielającego Zamówienia: iod@szpitaloswiecim.pl.
8. Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej po stronie Przyjmującego Zamówienie za kwestie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji:
9. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez cały okres trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu albo odstąpieniu od niej, bez ograniczenia w czasie, w zakresie informacji objętych tajemnicą medyczną, tajemnicą zawodową, ochroną danych osobowych lub tajemnicą przedsiębiorstwa.

§ 12. Rozwiązanie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a. z upływem czasu, na który została zawarta;
 - b. na mocy zgodnego pisemnego porozumienia Stron;
 - c. za trzymiesięcznym wypowiedzeniem dokonany przez każdą ze Stron na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
 - d. ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w niniejszej umowie.

2. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Przyjmującego Zamówienie do usunięcia naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, w przypadku:
 - a. nienależytego udzielania świadczeń;
 - b. niewykonywania świadczeń albo ograniczenia ich dostępności z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie;
 - c. nierzetelnego albo nieterminowego prowadzenia dokumentacji medycznej lub ewidencji udzielonych świadczeń;
 - d. nieprzekazywania wymaganych sprawozdań, wykazów, informacji lub dokumentów;
 - e. powtarzających się uzasadnionych skarg pacjentów, jeżeli wynikają one z naruszenia umowy, przepisów prawa albo zasad należytej staranności;
 - f. niewykonania zaleceń pokontrolnych;
 - g. naruszenia procedur, regulaminów, standardów akredytacyjnych, norm ISO lub zasad organizacji pracy obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.

3. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez uprzedniego wezwania do usunięcia naruszeń, w przypadku:
 - a. utraty, zawieszenia albo ograniczenia prawa wykonywania zawodu przez Przyjmującego Zamówienie albo osobę udzielającą świadczeń;
 - b. utraty kwalifikacji, uprawnień albo wpisów rejestrowych wymaganych do wykonywania umowy;
 - c. wykonywania świadczeń bez ważnego ubezpieczenia OC;
 - d. udzielania świadczeń przez osobę nieuprawnioną, niewskazaną w ofercie lub niezaakceptowaną przez Udzielającego Zamówienia;
 - e. naruszenia tajemnicy medycznej, tajemnicy zawodowej, ochrony danych osobowych, poufności albo bezpieczeństwa informacji;
 - f. stwierdzenia zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa pacjentów;
 - g. odmowy poddania się kontroli albo rażącego utrudniania kontroli;
 - h. złożenia przez Przyjmującego Zamówienie nieprawdziwych informacji lub dokumentów mających znaczenie dla zawarcia lub wykonywania umowy;
 - i. wykonywania świadczeń w stanie uniemożliwiającym ich prawidłowe i bezpieczne udzielanie;
 - j. rażącego naruszenia umowy lub przepisów prawa.

4. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zwłoki Udzielającego Zamówienia w zapłacie wynagrodzenia za co najmniej dwa pełne okresy rozliczeniowe, po uprzednim pisemnym wezwaniu Udzielającego Zamówienia do zapłaty i bezskutecznym upływie dodatkowego 14-dniowego terminu.

5. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie z obowiązku przekazania Udzielającemu Zamówienia dokumentów, informacji, wykazów i wyjaśnień dotyczących świadczeń udzielonych do dnia rozwiązania umowy.
6. Rozwiązanie umowy nie wyłącza prawa Udzielającego Zamówienia do dochodzenia kar umownych, odszkodowania, zwrotu nienależnie wypłaconego wynagrodzenia albo innych roszczeń wynikających z umowy lub przepisów prawa.

§ 13. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Zmiana warunków umowy jest dopuszczalna wyłącznie w granicach obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o działalności leczniczej, oraz w zakresie dopuszczonym w dokumentach konkursowych.
3. Niedopuszczalna jest zmiana umowy, która prowadziłaby do obejścia zasad konkursu ofert albo do zmiany istotnych elementów oferty, chyba że możliwość takiej zmiany wynika z przepisów prawa lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Sam wzrost kosztów prowadzenia działalności przez Przyjmującego Zamówienie, błędna kalkulacja oferty, zmiana sytuacji ekonomicznej Przyjmującego Zamówienie albo zmiana cen rynkowych nie stanowią samodzielnej podstawy do zmiany wynagrodzenia.
5. Zmiana osób udzielających świadczeń wymaga uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia oraz wykazania przez Przyjmującego Zamówienie, że nowa osoba spełnia wszystkie wymagania określone w SWKO, ofercie i niniejszej umowie.
6. Zmiana harmonogramu udzielania świadczeń nie wymaga aneksu do umowy, o ile nie prowadzi do zmiany istotnych postanowień umowy i zostanie zaakceptowana przez osoby upoważnione przez Strony.

§ 14. Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.07.2026 r. do dnia 30.06.2027 r.
2. Ewentualna zmiana okresu obowiązywania umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach dopuszczalnych przepisami prawa oraz jeżeli możliwość taka wynikała z dokumentów konkursowych.

§ 15. Korespondencja i osoby do kontaktu

1. Strony ustalają, że adresy wskazane w komparycji umowy są adresami do korespondencji, w tym do składania oświadczeń woli i wiedzy, chyba że Strona wskaże drugiej Stronie inny adres do korespondencji.

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu, adresu e-mail, numeru telefonu lub danych osoby kontaktowej. Brak zawiadomienia o zmianie adresu powoduje, że korespondencję skierowaną na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczoną.

3. Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy są:

po stronie Udzielającego Zamówienia:

imię i nazwisko:

stanowisko:

tel.:

e-mail:

po stronie Przyjmującego Zamówienie:

imię i nazwisko:

stanowisko:

tel.:

e-mail:

4. Zmiana osób wskazanych do kontaktu nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego albo elektronicznego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawa o działalności leczniczej, ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, przepisy dotyczące wykonywania zawodu lekarza, przepisy dotyczące dokumentacji medycznej, przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu, spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Udzielający Zamówienia

.....
Przyjmujący Zamówienie

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 — Oferta konkursowa Przyjmującego Zamówienie

Załącznik nr 2 — Wycena świadczeń

Załącznik nr 3 — Wykaz osób udzielających świadczeń, jeżeli dotyczy

WYCENA ŚWIADCZEŃ

L.p.	Nazwa badania	Szacunkowa ilość świadczeń wykonanych w ciągu roku	Cena jednostkowa brutto za świadczenie *	Kwota brutto za świadczenie wykonane w ciągu roku
1	Badanie MR z opisem		0,00	0,00
2	Bezpośredni nadzór nad badaniem Z podaniem kontrastu w Pracowni MR		0,00	0,00
3	Badanie TK z opisem		0,00	0,00
4	Bezpośredni nadzór nad badaniem Z podaniem kontrastu w Pracowni TK		0,00	0,00
5	Gotowość do opisu badań TK w drodze teleradiologii w dni powszednie		0,00	0,00
6	Gotowość do opisu badań TK w drodze teleradiologii w dni wolne od pracy oraz święta ustawowo wolne od pracy		0,00	0,00
RAZEM				0,00

* cena jednostkowa brutto za świadczenie: pkt 1 i 3 dot. kwoty za badanie, pkt 2, 4, 5, 6, 7 dot. kwoty za godzinę

.....
Udzielający Zamówienia

.....
Przyjmujący Zamówienie

