

PROJEKT UMOWY

NR/2026

**O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
PRZEZ RATOWNIKA MEDYCZNEGO W ZESPOŁACH RATOWNICTWA MEDYCZNEGO
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W OŚWIĘCIMIU**

zawarta w dniu r. w Oświęcimiu pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu, 32-600 Oświęcim, ul. Wysokie Brzegi 4, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000027386, NIP 5491591851, REGON 000304409, reprezentowanym przez Dyrektora Edwarda Piechulka,
zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**”,

a

....., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą:, z siedzibą / stałym miejscem wykonywania działalności w, wpisanym/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, posiadającym/posiadającą prawo wykonywania zawodu ratownika medycznego nr / status uprawniający do wykonywania zawodu ratownika medycznego,
zwanym/zwaną dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”,
łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

§ 1. Podstawa zawarcia umowy i oświadczenia wstępne

1. Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego przez Udzielającego Zamówienia, a także z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych oraz przepisów wykonawczych dotyczących czynności wykonywanych przez ratownika medycznego i funkcjonowania Zespołów Ratownictwa Medycznego.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą, wykonuje umowę we własnym imieniu i na własny rachunek, samodzielnie rozlicza należności publicznoprawne, w tym podatki i składki ZUS, oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowość tych rozliczeń.
3. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa jest umową cywilnoprawną o udzielanie świadczeń zdrowotnych i nie stanowi umowy o pracę ani podstawy do nawiązania stosunku pracy. Postanowienie to nie wyłącza obowiązku przestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie procedur medycznych,

organizacyjnych, porządkowych, BHP, ppoż., RODO oraz zasad bezpieczeństwa pacjentów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.

4. Ilekcć w umowie mowa o ZRM, rozumie się przez to Zespół Ratownictwa Medycznego, o którym mowa w ustawie o Państwowym Ratownictwie Medycznym, funkcjonujący u Udzielającego Zamówienia jako dysponenta zespołów ratownictwa medycznego.
5. Ilekcć w umowie mowa o Kierowniku Pogotowia Ratunkowego, rozumie się przez to osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia do czynności organizacyjnych związanych z bieżącym funkcjonowaniem ZRM, w szczególności przygotowaniem harmonogramów, akceptacją zastępstw i koordynacją współpracy z Przyjmującym Zamówienie.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych w zakresie właściwym dla Ratownika Medycznego w zespołach ratownictwa medycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu, w szczególności wykonywanie medycznych czynności ratunkowych i innych czynności dopuszczalnych dla ratownika medycznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą medyczną, posiadanymi kwalifikacjami oraz procedurami Udzielającego Zamówienia.
2. Umowa może obejmować udzielanie świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie jako Ratownika Medycznego, Ratownika Medycznego pełniącego funkcję kierownika podstawowego zespołu ratownictwa medycznego, a w przypadku posiadania wymaganych uprawnień - także jako Ratownika Medycznego kierującego pojazdem uprzywilejowanym.
3. Funkcja kierownika zespołu oraz funkcja kierującego pojazdem uprzywilejowanym mogą być powierzane Przyjmującemu Zamówienie wyłącznie w zakresie wynikającym z posiadanych kwalifikacji, uprawnień, harmonogramu oraz bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie wykonuje czynności objęte umową osobiście, z zastrzeżeniem zasad zastępstw określonych w § 12.
5. Przyjmujący Zamówienie nie może bez uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia udzielać świadczeń zdrowotnych wykraczających poza zakres objęty niniejszą umową ani prowadzić działalności konkurencyjnej lub reklamowej z wykorzystaniem mienia, oznaczeń, systemów, pojazdów albo infrastruktury Udzielającego Zamówienia.

§ 3. Zakres świadczeń w Zespołach Ratownictwa Medycznego

1. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy w szczególności:
 - a. udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego zgodnie z kwalifikacjami Ratownika Medycznego, aktualną wiedzą medyczną, przepisami prawa oraz procedurami Udzielającego Zamówienia;
 - b. zabezpieczenie osób znajdujących się w miejscu zdarzenia oraz podejmowanie działań zapobiegających zwiększeniu liczby ofiar, pogorszeniu stanu pacjentów i degradacji środowiska, w zakresie właściwym dla ZRM;

- c. dokonywanie oceny stanu zdrowia osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego i podejmowanie medycznych czynności ratunkowych do czasu przekazania pacjenta właściwemu personelowi medycznemu;
 - d. transportowanie osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego do podmiotu leczniczego albo innego miejsca wskazanego zgodnie z obowiązującymi procedurami, dyspozycją dyspozytora medycznego albo decyzją osoby kierującej zespołem;
 - e. komunikowanie się z pacjentem, osobą bliską, świadkami zdarzenia, dyspozytorem medycznym, personelem SOR, izbą przyjęć i innymi służbami, z zachowaniem tajemnicy medycznej i zasad ochrony danych;
 - f. udzielanie pacjentowi wsparcia psychicznego w sytuacji powodującej stan nagłego zagrożenia zdrowotnego;
 - g. prawidłowe, rzetelne i terminowe prowadzenie dokumentacji medycznej i wyjazdowej, w szczególności karty medycznych czynności ratunkowych, karty zlecenia wyjazdu, dokumentacji przekazania pacjenta oraz innej dokumentacji wymaganej przez Udzielającego Zamówienia, NFZ albo przepisy prawa;
 - h. sprawdzanie gotowości ambulansu do wyjazdu, w tym wyposażenia, leków, materiałów opatrunkowych, sprzętu medycznego, środków łączności i dokumentacji, zgodnie z zakresem zadań i procedurami Udzielającego Zamówienia;
 - i. racjonalne gospodarowanie lekami, materiałami medycznymi, środkami ochrony indywidualnej, sprzętem i aparaturą medyczną;
 - j. niezwłoczne zgłaszanie awarii, braków, uszkodzeń, utraty sprzętu, braków leków, zdarzeń niepożądanych, incydentów bezpieczeństwa pacjenta oraz innych okoliczności mogących wpływać na gotowość ZRM;
 - k. współpraca z członkami zespołu, dyspozytorem medycznym, personelem SOR, personelem innych podmiotów leczniczych oraz służbami współdziałającymi;
 - l. znajomość topografii rejonu działania ZRM w zakresie niezbędnym do sprawnego dotarcia do miejsca zdarzenia i transportu pacjenta;
 - m. przestrzeganie zasad używania środków łączności, systemów teleinformatycznych, nawigacji, urządzeń rejestrujących oraz procedur teletransmisji danych, jeżeli są stosowane;
 - n. wykonywanie innych czynności mieszczących się w zakresie kwalifikacji Ratownika Medycznego i bezpośrednio związanych z udzielaniem świadczeń przez ZRM, jeżeli wynikają z bieżących potrzeb organizacyjnych, dyspozycji uprawnionych osób lub procedur Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania dyspozytorowi medycznemu, kierownikowi zespołu, Kierownikowi Pogotowia Ratunkowego albo innej osobie upoważnionej sytuacji mogących zagrażać życiu lub zdrowiu pacjentów, bezpieczeństwu personelu, sprawności ambulansu albo ciągłości pracy ZRM.

3. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za decyzje organizacyjne, kadrowe, techniczne albo dyspozytorskie pozostające poza zakresem jego kompetencji i realnego wpływu, co nie wyłącza odpowiedzialności za własne zawinione działanie albo zaniechanie.

§ 4. Funkcja kierownika zespołu i kierującego pojazdem uprzywilejowanym

1. Przyjmujący Zamówienie może pełnić funkcję kierownika podstawowego Zespołu Ratownictwa Medycznego, jeżeli spełnia wymagania przewidziane przepisami prawa, procedurami Udzielającego Zamówienia i został wyznaczony do tej funkcji w harmonogramie albo przez osobę upoważnioną.
2. W przypadku pełnienia funkcji kierownika zespołu Przyjmujący Zamówienie organizuje pracę zespołu w zakresie niezbędnym do prawidłowego udzielania świadczeń, podejmuje czynności przewidziane dla kierownika zespołu, dba o prawidłową komunikację z dyspozytorem medycznym i podmiotem przyjmującym pacjenta oraz odpowiada za własne zawinione działanie albo zaniechanie.
3. Przyjmujący Zamówienie może kierować pojazdem uprzywilejowanym wyłącznie wtedy, gdy posiada ważne uprawnienia wymagane przepisami prawa, w tym prawo jazdy właściwej kategorii, zezwolenie do kierowania pojazdem uprzywilejowanym, aktualne badania lekarskie i psychologiczne, jeżeli są wymagane, oraz został wyznaczony do tej funkcji przez Udzielającego Zamówienia.
4. W przypadku wykonywania czynności kierującego pojazdem uprzywilejowanym Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ruchu drogowego, zasad bezpieczeństwa przewozu pacjenta, procedur Udzielającego Zamówienia oraz instrukcji użytkowania pojazdu i wyposażenia.
5. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie kierującego pojazdem uprzywilejowanym należy także bieżące sprawdzenie podstawowej sprawności pojazdu, poziomu paliwa i płynów eksploatacyjnych, działania świateł i sygnałów uprzywilejowania oraz zgłaszanie zauważonych usterek, w zakresie wynikającym z procedur Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie nie jest zobowiązany do wykonywania napraw mechanicznych pojazdu, z wyjątkiem prostych czynności eksploatacyjnych możliwych do wykonania bez specjalistycznych narzędzi i bez narażenia bezpieczeństwa, takich jak uzupełnienie płynu eksploatacyjnego, wymiana żarówki albo koła, jeżeli okoliczności na to pozwalają i wynika to z procedur Udzielającego Zamówienia.
7. W czasie jednego dyżuru nie dopuszcza się jednoczesnego pełnienia przez Przyjmującego Zamówienie funkcji kierownika zespołu oraz kierującego pojazdem uprzywilejowanym, chyba że przepisy prawa i bieżąca organizacja systemu dopuszczają takie rozwiązanie oraz zostało ono wyraźnie zaakceptowane przez Udzielającego Zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się zakaz łączenia tych funkcji.

§ 5. Kwalifikacje, uprawnienia i dokumenty

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje wymagane do wykonywania zawodu Ratownika Medycznego oraz spełnia warunki wykonywania tego zawodu wynikające z obowiązujących przepisów.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posiadać i utrzymywać przez cały okres obowiązywania umowy w szczególności:
 - a. dokument potwierdzający kwalifikacje w zawodzie Ratownika Medycznego;
 - b. prawo wykonywania zawodu Ratownika Medycznego albo inny aktualny dokument/status potwierdzający możliwość wykonywania zawodu ratownika medycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c. wpis do właściwego rejestru, jeżeli jest wymagany przepisami prawa;
 - d. dokumenty potwierdzające ustawiczny rozwój zawodowy Ratownika Medycznego, w tym kartę/książeczkę ustawicznego rozwoju zawodowego lub inne wymagane dokumenty;
 - e. aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń objętych umową, jeżeli jest wymagane przez przepisy lub procedury Udzielającego Zamówienia;
 - f. aktualne szkolenie BHP oraz zapoznanie z procedurami ppoż., epidemiologicznymi, akredytacyjnymi, jakościowymi i bezpieczeństwa informacji obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia;
 - g. aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z § 15;
 - h. zaświadczenie albo oświadczenie o niekaralności w zakresie wymaganym przez SWKO, ogłoszenie konkursowe albo przepisy prawa;
 - i. w przypadku wykonywania czynności kierującego pojazdem uprzywilejowanym - ważne prawo jazdy właściwej kategorii, zezwolenie do kierowania pojazdem uprzywilejowanym oraz wymagane badania lekarskie i psychologiczne;
 - j. w przypadku powierzania funkcji kierownika zespołu - kwalifikacje i doświadczenie wymagane przez przepisy prawa, SWKO albo procedury Udzielającego Zamówienia;
 - k. inne dokumenty wymagane przez przepisy prawa, SWKO, ogłoszenie konkursowe, NFZ albo Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu Zamówienia kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2, najpóźniej w dniu podpisania umowy, a dokumenty odnawiane okresowo najpóźniej na 7 dni przed upływem ich ważności, chyba że Udzielający Zamówienia wyznaczy dłuższy termin.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości, poinformować Udzielającego Zamówienia o utracie, zawieszeniu, ograniczeniu albo zagrożeniu utratą uprawnień do wykonywania zawodu, uprawnień do kierowania pojazdem uprzywilejowanym lub innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość prawidłowego wykonywania umowy.

5. Zmiany w zakresie kwalifikacji, ukończonych kursów, szkoleń, certyfikatów, prawa wykonywania zawodu, uprawnień do kierowania pojazdem uprzywilejowanym, ubezpieczenia OC, danych działalności gospodarczej lub rachunku bankowego Przyjmujący Zamówienie zgłasza Udzielającemu Zamówienia niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany, chyba że z przepisów lub SWKO wynika termin krótszy.

§ 6. Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać umowę z należytą starannością zawodową, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, przepisami prawa, zasadami etyki zawodowej, prawami pacjenta, procedurami Udzielającego Zamówienia oraz warunkami umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami finansującymi świadczenia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. przestrzegania procedur medycznych, organizacyjnych, sanitarnych, epidemiologicznych, BHP, ppoż., akredytacyjnych, jakościowych i bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;
 - b. prowadzenia dokumentacji medycznej, wyjazdowej i sprawozdawczości statystycznej w sposób rzetelny, czytelny, kompletny i terminowy;
 - c. korzystania z udostępnionych systemów informatycznych i środków łączności wyłącznie w celu wykonywania umowy oraz zgodnie z nadanymi upoważnieniami;
 - d. udziału w szkoleniach stanowiskowych, instruktażach i odprawach wymaganych przez Udzielającego Zamówienia, NFZ, przepisy prawa lub względy bezpieczeństwa pacjentów;
 - e. natychmiastowego informowania właściwych osób o awariach, brakach sprzętu, leków, materiałów medycznych, naruszeniach bezpieczeństwa pacjentów, incydentach medycznych i zdarzeniach niepożądanych;
 - f. nieopuszczania miejsca stacjonowania ZRM ani miejsca udzielania świadczeń w trakcie przyjętego dyżuru bez zgody osoby upoważnionej, chyba że opuszczenie miejsca jest uzasadnione realizacją zlecenia wyjazdu, bezpośrednim udzielaniem świadczeń albo stanem wyższej konieczności;
 - g. udzielania świadczeń w wymaganej odzieży, umundurowaniu i z widocznym identyfikatorem, zgodnie z przepisami i procedurami Udzielającego Zamówienia;
 - h. zachowania trzeźwości oraz nieudzielania świadczeń pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub innych substancji mogących ograniczać zdolność prawidłowego wykonywania świadczeń;
 - i. poddania się kontroli trzeźwości, obecności środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych podobnie działających środków, jeżeli kontrola jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa i procedurami Udzielającego Zamówienia;
 - j. przestrzegania zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz zasad bezpiecznego przewozu pacjenta, jeżeli Przyjmujący Zamówienie kieruje pojazdem uprzywilejowanym;
 - k. utrzymywania gotowości do podjęcia wyjazdu w czasie dyżuru zgodnie z procedurami systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne i procedurami Udzielającego Zamówienia;

- l. niezwłocznego przekazywania pacjenta do właściwej komórki organizacyjnej podmiotu leczniczego, wraz z wymaganą dokumentacją i informacją medyczną;
- m. ochrony mienia Udzielającego Zamówienia przed utratą, uszkodzeniem lub użyciem niezgodnym z przeznaczeniem;
- n. dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienia i systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne.

§ 7. Obowiązki Udzielającego Zamówienia

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowego udzielania świadczeń objętych umową, w zakresie wynikającym z charakteru ZRM oraz dostępnych zasobów Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia zapewnia w szczególności:
 - a. dostęp do miejsca stacjonowania zespołu, pojazdu, sprzętu, aparatury medycznej, materiałów medycznych, leków, środków ochrony indywidualnej i środków łączności niezbędnych do udzielania świadczeń;
 - b. dostęp do dokumentacji medycznej pacjenta w zakresie niezbędnym do wykonania umowy oraz zgodnie z nadanymi upoważnieniami;
 - c. dostęp do systemów informatycznych, systemów łączności i teletransmisji, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy;
 - d. zapoznanie Przyjmującego Zamówienie z istotnymi regulaminami, procedurami i instrukcjami obowiązującymi przy wykonywaniu umowy;
 - e. organizację harmonogramu udzielania świadczeń zgodnie z § 10;
 - f. bieżącą współpracę organizacyjną przez Kierownika Pogotowia Ratunkowego albo inną osobę upoważnioną;
 - g. podejmowanie działań organizacyjnych zmierzających do zapewnienia sprawności ambulansów, sprzętu i aparatury medycznej.
3. Udzielający Zamówienia ponosi koszty zakupu, napraw, odnowy i konserwacji pojazdów, sprzętu, aparatury medycznej, leków i materiałów medycznych, chyba że szkoda lub konieczność naprawy wynika z zawinionego działania albo zaniechania Przyjmującego Zamówienie.

§ 8. Miejsce i czas udzielania świadczeń

1. Świadczenia objęte umową są udzielane w zespołach ratownictwa medycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu, w rejonie operacyjnym i miejscach stacjonowania wynikających z wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia oraz bieżącej organizacji pracy ZRM.
2. Świadczenia mogą być udzielane w szczególności w miejscu zdarzenia, w ambulansie, w miejscu stacjonowania ZRM, na trasie transportu pacjenta, w SOR, izbie przyjęć albo innym podmiocie leczniczym w zakresie bezpośrednio związanym z przekazaniem pacjenta lub zakończeniem interwencji.

3. Świadczenia udzielane są od poniedziałku do niedzieli, w dni robocze, soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy, zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń.
4. Podstawowy czas trwania dyżuru wynosi 12 godzin, w szczególności w godzinach 7:00-19:00 oraz 19:00-7:00 dnia następnego, chyba że harmonogram, miejsce stacjonowania, potrzeby organizacyjne albo przepisy prawa uzasadniają inny czas udzielania świadczeń.
5. W przypadku podstacji lub miejsc stacjonowania, dla których Udzielający Zamówienia przyjmuje odmienny model obsady, świadczenia mogą być udzielane w godzinach określonych w harmonogramie, w szczególności w systemie 24-godzinnym albo w innych przedziałach czasowych wynikających z organizacji ZRM.
6. Planowy czas jednego dyżuru Przyjmującego Zamówienie nie powinien przekraczać 12 godzin, chyba że odrębne przepisy, szczególne potrzeby organizacyjne albo wyjątkowe okoliczności uzasadniają inne rozwiązanie, przy zachowaniu bezpieczeństwa pacjentów i zdolności Przyjmującego Zamówienie do prawidłowego udzielania świadczeń.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość zmiany godzin i miejsca udzielania świadczeń w zależności od zmiany potrzeb organizacyjnych ZRM, wymogów NFZ, wojewódzkiego planu działania systemu PRM, przepisów prawa albo sytuacji nagłych, z zachowaniem zasad określonych w niniejszej umowie.

§ 9. Dyspozycyjność i minimalna liczba godzin

1. Przyjmujący Zamówienie deklaruje miesięczną dyspozycyjność w wymiarze: godzin miesięcznie / dyżurów miesięcznie, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu konkursowym.
2. Jeżeli w ofercie wskazano przedział dyspozycyjności, za minimalną miesięczną liczbę godzin albo dyżurów uznaje się dolną granicę tego przedziału, chyba że Strony w formie pisemnej ustalą inaczej.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się deklarować dyspozycyjność na kolejny miesiąc w terminie wskazanym przez Kierownika Pogotowia Ratunkowego, umożliwiającym przygotowanie harmonogramu z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Realizacja minimalnej miesięcznej liczby godzin albo dyżurów jest obowiązkiem Przyjmującego Zamówienie w zakresie, w jakim Udzielający Zamówienia zaplanował te dyżury w harmonogramie, a Przyjmujący Zamówienie je przyjął albo był zobowiązany je przyjąć zgodnie ze złożoną deklaracją dyspozycyjności.
5. Niezrealizowanie minimalnej miesięcznej liczby godzin albo dyżurów nie stanowi naruszenia umowy, jeżeli wynika z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia, z braku zaplanowania dyżurów przez Udzielającego Zamówienia, z odmowy akceptacji zastępstwa z przyczyn niezależnych od Przyjmującego Zamówienie albo z okoliczności losowych o charakterze wyjątkowym.
6. W przypadku powtarzającego się nieuzasadnionego deklarowania dyspozycyjności poniżej wymiaru określonego w ust. 1 albo rezygnacji z przyjętych dyżurów bez zapewnienia zaakceptowanego zastępstwa Udzielający Zamówienia może zastosować środki przewidziane w § 18 i § 19.

§ 10. Harmonogram udzielania świadczeń

1. Harmonogram udzielania świadczeń sporządza Kierownik Pogotowia Ratunkowego albo inna osoba upoważniona przez Udzielającego Zamówienia, uwzględniając potrzeby organizacyjne ZRM, wymagane kwalifikacje personelu, dyspozycyjność zadeklarowaną przez Przyjmującego Zamówienie oraz zasady bezpieczeństwa pacjentów.
2. Harmonogram na kolejny miesiąc powinien zostać przygotowany i przekazany Przyjmującemu Zamówienie co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem okresu, którego dotyczy, chyba że szczególne okoliczności organizacyjne uzasadniają późniejsze przekazanie harmonogramu.
3. Po zatwierdzeniu harmonogramu przez Kierownika Pogotowia Ratunkowego przyjęte przez Przyjmującego Zamówienie dyżury stają się dla niego wiążące.
4. Zmiana harmonogramu, zamiana dyżuru, rezygnacja z dyżuru albo przyjęcie dodatkowego dyżuru wymaga uprzedniej zgody Kierownika Pogotowia Ratunkowego albo innej osoby upoważnionej, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych, w których Przyjmujący Zamówienie powinien niezwłocznie powiadomić właściwą osobę.
5. Udzielający Zamówienia może uwzględniać w harmonogramie kwalifikacje i uprawnienia Przyjmującego Zamówienie, w szczególności możliwość pełnienia funkcji kierownika zespołu albo kierowania pojazdem uprzywilejowanym.
6. Kierownik Pogotowia Ratunkowego przekazuje harmonogram do właściwej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia w terminie wymaganym przez wewnętrzne procedury Udzielającego Zamówienia.

§ 11. Zastępstwa, nieobecności i zamiany dyżurów

1. Przyjmujący Zamówienie może ustanowić zastępstwo wyłącznie przez osobę posiadającą kwalifikacje wymagane dla ratownika medycznego w ZRM, a w razie potrzeby także uprawnienia do kierowania pojazdem uprzywilejowanym lub pełnienia funkcji kierownika zespołu, oraz zaakceptowaną przez Kierownika Pogotowia Ratunkowego.
2. Co do zasady zastępstwo powinno być ustanawiane spośród osób, które mają zawartą z Udzielającym Zamówienia umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ZRM albo zostały uprzednio dopuszczone przez Udzielającego Zamówienia do udzielania takich świadczeń.
3. Zastępstwo wymaga uprzedniego zgłoszenia i uzyskania akceptacji. Zgłoszenie powinno zostać dokonane w formie dokumentowej, w szczególności wiadomością e-mail, SMS, komunikatorem służbowym albo w inny sposób przyjęty u Udzielającego Zamówienia, umożliwiający utrwalenie zgłoszenia.
4. W przypadku planowanej absencji Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany zgłosić potrzebę zastępstwa z możliwie największym wyprzedzeniem i samodzielnie podjąć działania zmierzające do zapewnienia zaakceptowanego zastępstwa.
5. W przypadku nagłej absencji Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Kierownika Pogotowia Ratunkowego albo osobę kierującą zmianą oraz, o ile obiektywnie jest to możliwe, podjąć działania zmierzające do zapewnienia zastępstwa.

6. Jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona co najmniej 12 godzin przed rozpoczęciem dyżuru i zastępstwo zostanie zaakceptowane, koszt udzielania świadczeń przez zastępcę ponosi Udzielający Zamówienia zgodnie z umową łączącą go z zastępcą.
7. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie zgłosi nieobecność później niż 12 godzin przed rozpoczęciem dyżuru i nie zapewni zaakceptowanego zastępstwa, Udzielający Zamówienia może obciążyć Przyjmującego Zamówienie rzeczywistym, udokumentowanym kosztem zorganizowania zastępstwa, nie wyższym niż koszt dyżuru zastępcy wynikający z harmonogramu albo zawartej z nim umowy.
8. Postanowień ust. 7 nie stosuje się w przypadku choroby udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim, wypadku, nagłego zdarzenia losowego, siły wyższej albo innej wyjątkowej okoliczności uniemożliwiającej osobiste udzielanie świadczeń i zorganizowanie zastępstwa, pod warunkiem niezwłocznego powiadomienia Kierownika Pogotowia Ratunkowego albo osoby kierującej zmianą.
9. Brak zapewnienia zastępstwa w przypadku rezygnacji z przyjętego dyżuru, z wyłączeniem sytuacji wskazanych w ust. 8, stanowi nienależyte wykonanie umowy.
10. Zmiana albo zamiana dyżuru pomiędzy ratownikami może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody Kierownika Pogotowia Ratunkowego albo innej osoby upoważnionej.

§ 12. Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie świadczeń objętych umową Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie według następujących stawek:

Rodzaj świadczenia / dodatku	Stawka	Jednostka rozliczeniowa / warunek
Świadczenia ratownika medycznego w ZRM	 zł	za 1 godzinę faktycznego udzielania świadczeń
Dodatek za pełnienie funkcji kierownika zespołu ratownictwa medycznego	 zł	za 1 godzinę faktycznego pełnienia funkcji kierownika zespołu
Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w art. 99b ust. 2 ustawy o działalności leczniczej	30% stawki godzinowej, tj. zł przy stawce ... zł	za każdą godzinę faktycznego udzielania świadczeń jako członek ZRM

2. Dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 30% stawki godzinowej przysługuje wyłącznie za godziny udzielania świadczeń jako członek zespołu ratownictwa medycznego, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 3 albo art. 37 ust. 1 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zatrudniony na podstawie umowy innej niż umowa o pracę.
3. Do podstawy obliczenia dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się dodatku za pełnienie funkcji kierownika zespołu, dodatku za kierowanie pojazdem uprzywilejowanym ani innych dodatków, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.
4. Kwoty wskazane w ust. 1 są kwotami brutto należnymi Przyjmującemu Zamówienie, chyba że Strony w części szczególnej umowy albo w ofercie jednoznacznie wskażą, że są to kwoty netto. Jeżeli zgodnie z

przepisami świadczenie podlega opodatkowaniu VAT, podatek VAT zostanie rozliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami i statusem podatkowym Przyjmującego Zamówienie.

5. Stawka godzinowa obejmuje wszelkie koszty Przyjmującego Zamówienie związane z wykonywaniem umowy, w tym koszty prowadzenia działalności gospodarczej, podatków, składek, dojazdu, ubezpieczenia i wymaganych dokumentów, o ile umowa wyraźnie nie stanowi inaczej.
6. Stawka godzinowa zawiera kwotę wynikającą ze współczynnika korygującego dotyczącego świadczeń udzielanych przez ratowników medycznych, jeżeli taki składnik wynagrodzenia jest finansowany i należny na podstawie właściwych przepisów, zarządzeń NFZ albo innych aktów mających zastosowanie do Udzielającego Zamówienia. Kwota ta nie stanowi odrębnego dodatku do wynagrodzenia, chyba że Strony wyraźnie postanowią inaczej.
7. Zmiana stawek wynagrodzenia wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, chyba że zmiana wynika bezpośrednio z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa albo decyzji właściwego organu finansującego świadczenia i ma charakter obligatoryjny.
8. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za faktycznie udzielone świadczenia oraz inne czynności rozliczane zgodnie z umową, potwierdzone w miesięcznym zestawieniu godzin i zaakceptowane przez upoważnionego przedstawiciela Udzielającego Zamówienia.

§ 13. Rozliczenia, faktury i KSeF

1. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowi prawidłowo wystawiona faktura albo rachunek Przyjmującego Zamówienie wraz z miesięcznym zestawieniem godzin udzielania świadczeń, zaakceptowanym przez Kierownika Pogotowia Ratunkowego albo inną osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia.
2. Faktura albo rachunek powinny zostać wystawione na ostatni dzień miesiąca, którego dotyczą, i dostarczone Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w terminie 7 dni po zakończeniu tego miesiąca, przy czym dostarczenie może nastąpić najwcześniej w pierwszym dniu roboczym miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.
3. Należność zostanie zapłacona w terminie 21 dni od dnia doręczenia Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury albo rachunku wraz z zaakceptowanym zestawieniem godzin. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
4. W przypadku faktur ustrukturyzowanych wystawianych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur za dzień doręczenia faktury Strony uznają dzień jej skutecznego udostępnienia Udzielającemu Zamówienia w KSeF, z zastrzeżeniem zasad wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.
5. Strony zgodnie ustalają, że dla celów identyfikacji faktury ustrukturyzowanej w korespondencji, notach, zestawieniach i rozliczeniach podstawowe znaczenie ma numer identyfikujący fakturę nadany przez KSeF. Przyjmujący Zamówienie powinien, w miarę możliwości technicznych, podawać numer KSeF w korespondencji dotyczącej danej faktury.
6. Nieprawidłowe wystawienie faktury albo rachunku, brak wymaganego zestawienia godzin, niezgodność faktury z umową, błędne dane nabywcy, błędna stawka albo nieczytelność dokumentu stanowią podstawę

do wstrzymania płatności do czasu doręczenia prawidłowego dokumentu. W takim przypadku termin płatności biegnie od dnia doręczenia prawidłowego dokumentu.

7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że*:
- a. jest czynnym podatnikiem VAT;
 - b. nie jest czynnym podatnikiem VAT.

*Niepotrzebne skreślić.

§ 14. Pojazdy, pomieszczenia, sprzęt, leki i materiały

1. Świadczenia objęte umową są udzielane przy wykorzystaniu pojazdów, pomieszczeń, sprzętu, aparatury, środków łączności, leków, materiałów medycznych i środków ochrony indywidualnej udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie przez Udzielającego Zamówienia w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie może korzystać z mienia Udzielającego Zamówienia wyłącznie w celu wykonywania niniejszej umowy i zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcjami producenta, zasadami bezpieczeństwa oraz procedurami Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dbać o powierzone pojazdy, pomieszczenia, sprzęt, aparaturę medyczną, środki łączności i inne mienie oraz niezwłocznie zgłaszać awarie, uszkodzenia, braki, kradzieże albo inne nieprawidłowości.
4. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem ich prawidłowego używania.
5. Bieżące utrzymanie, przeglądy, naprawy, odnowa i konserwacja pojazdów, pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej spoczywa na Udzielającym Zamówienia, chyba że potrzeba naprawy wynika z zawinionego działania albo zaniechania Przyjmującego Zamówienie.
6. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkodę w mieniu Udzielającego Zamówienia wyłącznie w zakresie, w jakim szkoda powstała z jego winy oraz pozostaje w normalnym związku przyczynowym z niewykonaniem albo nienależytym wykonaniem umowy. Odpowiedzialność za mienie powierzone indywidualnie wymaga potwierdzenia jego wydania Przyjmującemu Zamówienie.

§ 15. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, z sumą gwarancyjną nie niższą niż wymagana przez obowiązujące przepisy, SWKO, ogłoszenie konkursowe albo Udzielającego Zamówienia.
2. Kopia aktualnej polisy OC albo innego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia i opłacenie składki powinna zostać przedłożona Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nie zmniejszać zakresu ani sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.

4. Kopię nowej polisy albo kontynuacji ubezpieczenia Przyjmujący Zamówienie przedkłada Udzielającemu Zamówienia najpóźniej na 7 dni przed upływem okresu obowiązywania poprzedniej polisy.
5. Brak ważnego ubezpieczenia OC albo nieprzedłożenie dokumentów potwierdzających ubezpieczenie w wyznaczonym terminie stanowi podstawę niedopuszczenia Przyjmującego Zamówienie do udzielania świadczeń oraz rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 16. Kontrola wykonania umowy

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, osoby przez niego upoważnione, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i instytucje, w zakresie związanym z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Kontrola może obejmować w szczególności:
 - a. sposób udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - b. prowadzenie dokumentacji medycznej, wyjazdowej i statystycznej;
 - c. gospodarowanie użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami, materiałami medycznymi, pojazdami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń;
 - d. postępowanie zgodnie z warunkami umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z NFZ i innymi podmiotami finansującymi świadczenia;
 - e. znajomość procedur, topografii rejonu działania, zasad łączności i zasad bezpieczeństwa;
 - f. posiadanie aktualnych kwalifikacji, uprawnień, ubezpieczenia OC i innych wymaganych dokumentów;
 - g. przestrzeganie zasad BHP, ppoż., epidemiologicznych, RODO i bezpieczeństwa informacji;
 - h. stan trzeźwości oraz brak pozostawania pod wpływem środków odurzających, substancji psychotropowych albo innych podobnie działających środków, jeżeli kontrola jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa;
 - i. inne okoliczności mające wpływ na bezpieczeństwo pacjentów i należyte wykonywanie umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do czynnego udziału w kontroli, składania niezbędnych wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów i informacji pozostających w jego dyspozycji, w zakresie zgodnym z przepisami prawa i niniejszą umową.
4. Naruszenie obowiązków określonych w niniejszym paragrafie może stanowić podstawę zastosowania kar umownych lub rozwiązania umowy, jeżeli naruszenie jest zawinione i istotne.

§ 17. Tajemnica, prawa pacjenta i ochrona danych

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, w szczególności informacji objętych tajemnicą medyczną, danych osobowych, danych dotyczących dokumentacji medycznej, informacji organizacyjnych i technicznych Udzielającego Zamówienia oraz informacji niepodanych do wiadomości publicznej.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje przez czas trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu albo rozwiązaniu, bez ograniczenia czasowego, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać praw pacjenta, w szczególności prawa do świadczeń zdrowotnych, informacji, tajemnicy informacji z nim związanych, poszanowania intymności i godności oraz dokumentacji medycznej.
4. Przyjmujący Zamówienie przetwarza dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy, na podstawie upoważnienia i zgodnie z instrukcjami Udzielającego Zamówienia oraz przepisami o ochronie danych osobowych, w tym RODO.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie zgłaszać Udzielającemu Zamówienia naruszenia ochrony danych osobowych, utratę dokumentacji, nieuprawniony dostęp do systemu, utratę nośnika danych albo inne incydenty bezpieczeństwa informacji.
6. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych mogą zostać określone w odrębnej umowie, upoważnieniu albo załączniku do niniejszej umowy.

§ 18. Kary umowne i odpowiedzialność

1. W przypadku zawinionego niewykonania albo nienależytego wykonania umowy Udzielający Zamówienia może naliczyć Przyjmującemu Zamówienie kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. wykorzystanie pojazdu, sprzętu, aparatury medycznej, środków łączności lub innego mienia Udzielającego Zamówienia niezgodnie z umową, przeznaczeniem albo procedurami - kara w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie;
 - b. istotne naruszenie zasad udzielania świadczeń, prowadzenia dokumentacji, praw pacjenta, tajemnicy medycznej, RODO, BHP, ppoż. albo procedur bezpieczeństwa pacjentów - kara w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie;
 - c. rażąco nieetyczne zachowanie wobec pacjenta, osoby bliskiej, świadka zdarzenia, przedstawiciela innych służb lub personelu Udzielającego Zamówienia - kara w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie;
 - d. niestaranne, nieterminowe albo niekompletne wypełnianie dokumentacji wyjazdowej lub dokumentacji medycznej po zakończeniu udzielania świadczeń - kara w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia dokumentacji, chyba że zwłoka zagraża rozliczeniu świadczeń lub bezpieczeństwu pacjenta;
 - e. stwierdzenie braku znajomości topografii rejonu działania w zakresie uniemożliwiającym albo istotnie utrudniającym prawidłową realizację wyjazdu - kara w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - f. zgłoszenie nieobecności później niż 12 godzin przed rozpoczęciem dyżuru bez zapewnienia zaakceptowanego zastępstwa - obciążenie rzeczywistym, udokumentowanym kosztem zorganizowania zastępstwa, zgodnie z § 11 ust. 7;
 - g. nieuzasadnione niestawienie się na przyjęty dyżur albo opuszczenie dyżuru bez zgody osoby upoważnionej - kara w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie oraz możliwość dochodzenia kosztów zastępstwa;

- h. udzielanie świadczeń pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych albo innych podobnie działających środków - kara w wysokości 50% miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie, niezależnie od prawa rozwiązania umowy bez wypowiedzenia;
 - i. wykonywanie czynności kierującego pojazdem uprzywilejowanym bez wymaganych uprawnień albo po utracie, zawieszeniu lub ograniczeniu tych uprawnień - kara w wysokości 50% miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie, niezależnie od prawa rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
2. Przed naliczeniem kary umownej Udzielający Zamówienia powinien umożliwić Przyjmującemu Zamówienie złożenie wyjaśnień, chyba że charakter naruszenia, potrzeba ochrony pacjentów, postępowanie kontrolne albo względy organizacyjne wymagają niezwłocznego działania.
 3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych za dany miesiąc nie powinna przekroczyć 50% wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie za ten miesiąc, z wyjątkiem szkody wyrządzonej umyślnie, udzielania świadczeń pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, rażącego naruszenia praw pacjenta, naruszenia tajemnicy medycznej albo naruszenia RODO.
 4. Jeżeli szkoda poniesiona przez Udzielającego Zamówienia przewyższa wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający Zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 5. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Oddział Wojewódzki Płatnika, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy.
 6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddania kontroli ze strony Rzecznika Praw Pacjenta, Wojewodę Małopolskiego, oraz Ministra Zdrowia, oraz inne uprawnione organy.
 7. Jeżeli z tytułu niewykonania albo nienależytego wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienie Udzielający Zamówienia zostanie obciążony przez NFZ albo inną instytucję finansującą świadczenia określoną kwotą pieniężną, Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec Udzielającego Zamówienia wyłącznie w zakresie, w jakim obciążenie pozostaje w normalnym związku przyczynowym z zawinionym działaniem albo zaniechaniem Przyjmującego Zamówienie.
 8. Kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie po wystawieniu noty obciążeniowej i wskazaniu podstawy faktycznej naliczenia kary, jeżeli przepisy prawa i treść wzajemnych zobowiązań dopuszczają potrącenie.

§ 19. Okres obowiązywania i rozwiązanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.09.2026** r. do dnia **31.08.2027** r.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie o wypowiedzeniu, chyba że Strony uzgodnią krótszy termin.
4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- a. utraty, zawieszenia albo ograniczenia prawa wykonywania zawodu ratownika medycznego lub innego statusu uprawniającego do wykonywania zawodu;
 - b. utraty, zawieszenia albo ograniczenia uprawnień do kierowania pojazdem uprzywilejowanym, jeżeli uprawnienia te są niezbędne do wykonywania umowy;
 - c. braku ważnego ubezpieczenia OC albo nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających ubezpieczenie w wymaganym terminie;
 - d. dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności w ustalonym terminie udzielania świadczeń;
 - e. udzielania świadczeń w stanie nietrzeźwości, po użyciu alkoholu, narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych albo innych środków ograniczających zdolność prawidłowego wykonywania świadczeń;
 - f. odmowy poddania się kontroli trzeźwości albo kontroli na obecność środków odurzających, jeżeli kontrola jest prowadzona zgodnie z prawem;
 - g. rażącego naruszenia praw pacjenta, zasad etyki zawodowej, tajemnicy medycznej, ochrony danych osobowych albo zasad bezpieczeństwa pacjentów;
 - h. wykorzystywania pojazdu, sprzętu, aparatury medycznej, leków albo innych zasobów Udzielającego Zamówienia niezgodnie z umową, przeznaczeniem albo procedurami;
 - i. rażącego albo powtarzającego się naruszenia obowiązku prowadzenia dokumentacji medycznej i wyjazdowej;
 - j. powtarzającego się nieprzestrzegania harmonogramu, nieuzasadnionej rezygnacji z przyjętych dyżurów albo nieuzasadnionego niezapewniania zastępstw;
 - k. udzielania świadczeń w odzieży albo umundurowaniu niezgodnym z wymaganiami, jeżeli naruszenie jest powtarzające się albo nie zostało usunięte mimo wezwania;
 - l. utraty przez Udzielającego Zamówienia kontraktu z NFZ albo innej podstawy finansowania świadczeń objętych umową, w zakresie uniemożliwiającym dalsze wykonywanie umowy;
 - m. zaprzestania prowadzenia przez Przyjmującego Zamówienie działalności gospodarczej albo utraty statusu umożliwiającego rozliczanie świadczeń na podstawie niniejszej umowy;
 - n. innego rażącego naruszenia postanowień umowy, które uniemożliwia dalszą współpracę albo zagraża bezpieczeństwu pacjentów, personelu lub ciągłości udzielania świadczeń.
5. Z dniem utraty albo zawieszenia prawa wykonywania zawodu wykonywanie umowy ulega zawieszeniu do czasu usunięcia przeszkody, a w przypadku utraty uprawnień Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym,
9. W przypadku naruszeń możliwych do usunięcia rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia powinno zostać poprzedzone wezwaniem Przyjmującego Zamówienie do zaprzestania naruszeń lub usunięcia ich skutków w wyznaczonym terminie, chyba że naruszenie ma charakter rażący, zagraża bezpieczeństwu pacjentów lub personelu albo uniemożliwia dalsze wykonywanie umowy.
10. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Udzielającego Zamówienia obowiązków wynikających z umowy, w

szczegółności powtarzającego się braku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia mimo pisemnego wezwania, albo w przypadku powierzania czynności wykraczających poza kwalifikacje Przyjmującego Zamówienie lub przepisy prawa.

11. Rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Wygaśnięcie albo rozwiązanie umowy nie zwalnia Stron z obowiązków, które ze swej natury powinny trwać po zakończeniu umowy, w szczególności z obowiązku zachowania tajemnicy, ochrony danych osobowych, rozliczenia świadczeń, zwrotu mienia i odpowiedzialności za szkody.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa wyraźnie dopuszcza formę dokumentową dla bieżących czynności organizacyjnych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, ustawy o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, przepisy o ochronie danych osobowych oraz inne właściwe przepisy prawa.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla „Udzielającego Zamówienie”.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Przyjmujący Zamówienie

.....

Udzielający Zamówienia