

PROJEKT UMOW

NR/2026

**NA KOMPLEKSOWE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE ŚWIADCZEŃ LEKARSKICH
W II ODDZIALE CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH Z PODODDZIAŁEM CHOROÓB PŁUC
(W TYM W IZBIE PRZYJĘĆ)
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W OŚWIĘCIMIU**

zawarta w dniu.... r. w Oświęcimiu pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu , ul. Wysokie Brzegi 4, 32-600 Oświęcim
wpisanym do **Krajowego Rejestru Sądowego** pod numerem **0000027386**,
NIP 5491591851, REGON 000304409

reprezentowanym przez **Dyrektora – Edwarda Piechulka**
zwanym dalej: **Udzielającym Zamówienia**

a

.....*

/* [imię i nazwisko lekarza prowadzącego
praktykę zawodową albo pełna nazwa podmiotu leczniczego], prowadzącym/ą działalność
leczniczą pod
firmą:,
z siedzibą / miejscem wykonywania działalności
w:,
NIP:, REGON:, wpisanym/ą do CEIDG* /
do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:*, wpisanym/ą do
Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem:,
posiadającym/ą prawo wykonywania zawodu lekarza nr* (dotyczy
Przyjmującego Zamówienie będącego lekarzem wykonującym działalność leczniczą w formie
praktyki zawodowej),
reprezentowanym/ą przez:* (dotyczy Przyjmującego Zamówienie
będącego podmiotem leczniczym),
* niepotrzebne skreślić i wypełnić odpowiednio do formy, w jakiej Przyjmujący Zamówienie
wykonuje działalność leczniczą,

zwanym dalej: **Przyjmującym Zamówienie .**

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wykonania udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczeń lekarskich w II Oddziale Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Chorób Płuc (w tym w Izbie Przyjęć), na zasadach określonych w niniejszej Umowie, SWKO oraz ofercie Przyjmującego Zamówienie.
2. Jeżeli Przyjmującym Zamówienie jest lekarz wykonujący działalność leczniczą w formie praktyki zawodowej, świadczenia objęte Umową wykonywane są przez niego osobiście.
3. Jeżeli Przyjmującym Zamówienie jest podmiot leczniczy, świadczenia objęte Umową wykonywane są przez lekarzy wskazanych w wykazie personelu stanowiącym załącznik do Umowy, spełniających wymagania kwalifikacyjne określone w SWKO.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza oraz zapewnia przez cały okres obowiązywania Umowy, że:
 - a) on sam, a w przypadku Przyjmującego Zamówienie będącego podmiotem leczniczym – każdy z lekarzy wskazanych do wykonywania świadczeń, posiada wymagane kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową,
 - b) zakres udzielanych świadczeń pozostaje zgodny z posiadanymi uprawnieniami zawodowymi oraz zakresem wykonywanej działalności leczniczej ujawnionym w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
5. Zmiana lekarza wskazanego do wykonywania świadczeń wymaga uprzedniego zgłoszenia Udzielającemu Zamówienia oraz wykazania, że nowa osoba spełnia wymagania określone w SWKO. Zmiana taka nie może prowadzić do obniżenia poziomu kwalifikacji lub innych parametrów, które miały wpływ na ocenę oferty w postępowaniu konkursowym.
6. Strony zgodnie potwierdzają, że niniejsza umowa ma charakter cywilnoprawny i nie stanowi umowy o pracę.

§ 2. Zakres świadczeń

1. W ramach niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania czynności służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi standardami, zasadami etyki zawodowej oraz przepisami prawa.
2. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy w szczególności:
 - a) ***Przeprowadzanie badań podmiotowych i przedmiotowych pacjentów oraz ustalanie rozpoznania i planu leczenia.***

- b) Diagnostyka, leczenie i monitorowanie pacjentów z chorobami wewnętrznymi oraz schorzeniami układu oddechowego.*
- c) Kwalifikowanie pacjentów do badań diagnostycznych, konsultacji specjalistycznych oraz procedur medycznych niezbędnych w procesie leczenia.*
- d) Zlecanie, interpretacja i ocena wyników badań laboratoryjnych, obrazowych, czynnościowych i innych badań diagnostycznych.*
- e) Udział w obchodach lekarskich, odprawach medycznych oraz konsyliach wielospecjalistycznych.*
- f) Sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami, w tym podejmowanie decyzji dotyczących przyjęcia, leczenia, wypisu lub przekazania pacjenta do innego oddziału lub podmiotu leczniczego.*
- g) Udzielanie konsultacji internistycznych pacjentom innych oddziałów szpitalnych, a w przypadku posiadania przez Przyjmującego Zamówienie specjalizacji w dziedzinie chorób płuc – również konsultacji w zakresie chorób płuc, zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienia.*
- h) Prowadzenie dokumentacji medycznej w formie papierowej i elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami wewnętrznymi.*
- i) Wystawianie dokumentów związanych z procesem leczenia, w szczególności kart informacyjnych leczenia szpitalnego, skierowań, recept, zleceń, zaświadczeń i opinii lekarskich.*
- j) Udział w zabezpieczeniu ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych poprzez pełnienie dyżurów medycznych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.*
- k) Współpraca z personelem medycznym i niemedycznym szpitala w zakresie zapewnienia właściwego procesu leczenia pacjentów.*
- l) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pacjenta, kontroli zakażeń szpitalnych, ochrony danych osobowych oraz praw pacjenta.*
- m) Udział w realizacji programów jakości, akredytacji, kontroli wewnętrznych i zewnętrznych oraz postępowaniach wyjaśniających związanych z udzielanymi świadczeniami.*
- n) Udział w szkoleniu lekarzy odbywających specjalizację, stażystów oraz studentów kierunków medycznych w zakresie wynikającym z organizacji pracy oddziału.*
- o) Niezwłoczne informowanie Lekarza Kierującego Oddziałem lub Dyrektora ds. Lecznictwa o zdarzeniach niepożądanych, sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia pacjentów oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na funkcjonowanie oddziału.*
- p) Wykonywanie innych czynności medycznych związanych z profilem działalności oddziału wynikających z potrzeb zdrowotnych pacjentów i organizacji pracy szpitala.*

- q) *Udzielanie pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu oraz osobom przez niego upoważnionym informacji o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniu oraz możliwych powikłaniach, zgodnie z obowiązującymi przepisami.*
- r) *Dbanie o racjonalne wykorzystanie produktów leczniczych i środków medycznych oraz sprzętu medycznego.*
- s) *Współudział w przygotowywaniu danych i dokumentacji na potrzeby kontroli NFZ, audytów oraz akredytacji.*
- t) *Przebywanie w oddziale, a w razie uzasadnionej konieczności wyjścia do innego oddziału poinformowanie personelu pielęgniarskiego o miejscu pobytu,*
- u) *Przestrzeganie przy wykonywaniu Umowy zasad wynikających z krajowych przepisów o ochronie danych osobowych, a także innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa chroniących prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*
- v) *Znajomość i przestrzeganie praw pacjenta.*
- w) *Przestrzeganie zasad polityki bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,*
- x) *Przestrzeganie zasad ISO obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,*
- y) *Przestrzeganie zasad akredytacji obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,*
- z) *Przestrzeganie norm bezpieczeństwa informacji.*
- aa) *Prawidłowe dokumentowanie, kodowanie i przekazywanie danych niezbędnych do rozliczenia świadczeń zdrowotnych z Narodowym Funduszem Zdrowia; ostateczne rozliczenie świadczeń z NFZ dokonywane jest przez Udzielającego Zamówienia.*

3. Konsultacje w **innych oddziałach** mogą być wykonywane wyłącznie:

- a) w granicach posiadanej specjalizacji i kompetencji,
- b) na podstawie zgłoszenia przez lekarza prowadzącego lub lekarza dyżurnego danego oddziału,
- c) ile ich wykonanie nie narusza bezpieczeństwa pacjentów pozostających pod bezpośrednią opieką Przyjmującego Zamówienie.

4. Lekarze wykonujący świadczenia w imieniu Przyjmującego Zamówienie zachowują samodzielność zawodową w zakresie decyzji medycznych podejmowanych wobec pacjentów.

§ 3. Organizacja udzielania świadczeń

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych w ilości
 - a) co najmniej godzin **podstawowej ordynacji** oraz
 - b) co najmniej **godzin dyżurowych**
2. Świadczenia będą realizowane na podstawie miesięcznego harmonogramu uzgadnianego z Lekarzem Kierującym Oddziałem/Ordynatorem lub inną osobą upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia.
3. Liczba godzin udzielania świadczeń zdrowotnych, o której mowa w ust. 1, może ulec zmianie przy zatwierdzaniu harmonogramu wyłącznie z przyczyn organizacyjnych; zmiana taka nie może prowadzić do obejścia parametrów oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, z uwzględnieniem art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
4. Harmonogram na dany miesiąc powinien zostać ustalony do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonywania świadczeń i przekazany do właściwej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia najpóźniej do ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego.
5. Zatwierdzony harmonogram należy przedłożyć w Sekcji Kadr Udzielającego Zamówienia niezwłocznie, najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
6. Zmiana harmonogramu wymaga zgody obu Stron.
7. Nieobecność zaplanowaną i zatwierdzoną przez ordynatora / lekarza kierującego oddziałem, po sporządzeniu i złożeniu harmonogramu, należy niezwłocznie zgłosić na piśmie w Sekcji Kadr Udzielającego Zamówienia jako zmianę do harmonogramu.
8. W razie nieprzewidzianych zdarzeń losowych Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zgłoszenia faktu nieobecności ordynatorowi / lekarzowi kierującemu oddziałem najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności. Następnie po powrocie dokonać zmiany harmonogramu na piśmie i przedłożyć w Sekcji Kadr.
9. Nieobecność spowodowana zdarzeniem losowym, chorobą albo inną przyczyną niezawinioną przez Przyjmującego Zamówienie nie stanowi podstawy do naliczenia kary umownej, jeżeli została niezwłocznie zgłoszona i należycie udokumentowana.
10. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania niniejszego paragrafu, w tym zgodności udzielania świadczeń z zatwierdzonym harmonogramem; w razie stwierdzenia naruszeń istotnych dla funkcjonowania placówki Udzielający Zamówienia może nałożyć karę umowną na zasadach określonych w § 9.

§ 4. Standardy wykonywania świadczeń i prowadzenia dokumentacji medycznej

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, a także z uwzględnieniem obowiązujących procedur medycznych i organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, o ile nie pozostają one w sprzeczności z przepisami prawa i samodzielnością zawodową lekarza oraz z należyłą starannością i z poszanowaniem praw pacjenta.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż., Norm Zintegrowanego Systemu Zarządzania, procedur akredytacji oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia i w związku z tym przed zawarciem niniejszej umowy przedkłada aktualne zaświadczenie o szkoleniu BHP.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, co potwierdzają przedstawione w momencie zawierania niniejszej Umowy dokumenty.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż stan jego zdrowia pozwala na wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia oraz wymaganiami systemów informatycznych stosowanych przez Udzielającego Zamówienia.
6. Dokumentacja medyczna powinna być prowadzona rzetelnie, kompletnie i terminowo, w tym podpisywana elektronicznie, jeżeli wymaga tego sposób prowadzenia dokumentacji u Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia lub osobom trzecim wskutek zawinionego, nienależytego wykonywania obowiązków, w tym nierzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej.
8. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w dokumentacji lub sprawozdawczości, Udzielający Zamówienia wezwie Przyjmującego Zamówienie do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, chyba że przepis prawa wymaga działania niezwłocznego.
9. Do czasu usunięcia braków Udzielający Zamówienia może wstrzymać wyłącznie tę część wynagrodzenia, która pozostaje bezpośrednio związana z zakwestionowaną dokumentacją lub rozliczeniem; bezsporna część wynagrodzenia podlega wypłacie w terminie.

10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- a. podpisywania elektronicznie w programie Optimed wymaganej dokumentacji medycznej w celu spełnienia obowiązku raportowania zdarzeń medycznych przez Udzielającego Zamówienie.
- b. wydawania orzeczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń wg przepisów obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej oraz do prowadzenia dokumentacji na zasadach wynikających z tych przepisów,
- c. zapoznania się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym wewnętrznymi regulacjami Udzielającego Zamówienia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz innych informacji poufnych pozyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy;
- d. przestrzegania przy wykonywaniu Umowy zasad wynikających z krajowych przepisów o ochronie danych osobowych, a także innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, chroniących prawa osób, których dane będą przetwarzane . w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
- e. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, polityk bezpieczeństwa informacji, wymagań akredytacyjnych i jakościowych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;
- f. noszenia identyfikatora zawierającego informacje: imię i nazwisko, stanowisko oraz nazwę komórki organizacyjnej.

§ 5. Sprzęt, pomieszczenia i środki ochrony

1. Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatny dostęp do pomieszczeń, aparatury, sprzętu medycznego, leków, materiałów medycznych oraz systemów informatycznych niezbędnych do prawidłowego wykonywania umowy.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utrzymywania sprzętu, aparatury i pomieszczeń w stanie technicznym i sanitarnym umożliwiającym prawidłowe wykonywanie świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i zobowiązuje się do używania jej zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się korzystać z udostępnionego sprzętu i aparatury zgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcjami obsługi, zasadami bezpieczeństwa oraz posiadanym przeszkoleniem.
5. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu, aparatury lub wyposażenia będące następstwem ich prawidłowego używania.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dbać o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego Zamówienia, a w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty sprzętu z winy umyślnej albo rażącego niedbalstwa Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może obciążyć go kosztami naprawy lub odtworzenia oraz zobowiązania do pokrycia strat stąd wynikłych.
7. Środki ochrony indywidualnej niezbędne do wykonywania świadczeń zapewnia Udzielający Zamówienia.

§ 6. Współpraca, konsultacje i polecenia personelowi

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie możliwość korzystania z konsultacji i badań specjalistycznych świadczonych przez pracowników Udzielającego Zamówienia i innych Przyjmujących Zamówienia wykonujących umowy na rzecz Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych zakładach opieki zdrowotnej jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a możliwości diagnostyczne lub terapeutyczne Udzielającego Zamówienia są niewystarczające, z zachowaniem obowiązujących procedur organizacyjnych po uprzedniej konsultacji z Z-cą Dyrektora ds. leczenia lub osobą przez niego upoważnioną. W przypadkach nagłych, związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia pacjenta, decyzja taka może zostać podjęta niezwłocznie, z późniejszym poinformowaniem właściwego przełożonego.
3. Przyjmujący Zamówienie w czasie realizacji postanowień niniejszej umowy wydaje stosowne zlecenia pozostające w związku z leczeniem pacjentów oraz organizacją bieżącej opieki medycznej personelowi pielęgniarskiemu oraz innemu personelowi medycznemu uczestniczącemu w udzielaniu świadczeń, zatrudnionemu w szpitalu, i kontroluje ich wykonanie.

§ 7. Kontrola i sprawozdawczość

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności co do:

- a. sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
 - b. gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - c. prawidłowości rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
 - d. prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się również do poddania się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy, w granicach wynikających z przepisów prawa.
 3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania sprawozdawczości statystycznej wymaganej przez przepisy prawa oraz procedury obowiązujące u Udzielającego Zamówienia.

§ 8. Ubezpieczenie i odpowiedzialność

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującego szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Kopia aktualnej polisy OC wraz z dowodem opłacenia składki zostanie przekazana Udzielającemu Zamówienia najpóźniej przed rozpoczęciem wykonywania świadczeń, a w przypadku odnowienia ochrony — niezwłocznie po zawarciu kolejnej umowy ubezpieczenia.
3. Brak utrzymania ciągłości ochrony ubezpieczeniowej, mimo uprzedniego wezwania do usunięcia naruszenia w terminie 3 dni roboczych, stanowi podstawę do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
4. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności za realizację niniejszej Umowy.
5. Strony ponoszą odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym za szkody wyrządzone pacjentom przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
6. Jeżeli wykonywanie obowiązków objętych niniejszą umową wymaga uprawnienia do wystawiania zaświadczeń lekarskich o czasowej niezdolności do pracy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przed rozpoczęciem wykonywania tych obowiązków uzyskać stosowne upoważnienie ZUS oraz zapewnić możliwość prawidłowego wystawiania e-ZLA.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą i samodzielnie rozlicza należności publicznoprawne związane z tą działalnością.

§ 9. Kary umowne

1. Udzielający Zamówienia może naliczyć Przyjmującemu Zamówienie karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) zawinione opóźnienie rozpoczęcia udzielania świadczeń przekraczające 30 minut — w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za daną zmianę lub dyżur;
 - b) zawinione niestawienie się do udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem, bez uprzedniego usprawiedliwienia — w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za daną zmianę lub dyżur,
 - c) odmowa wykonania świadczenia objętego umową bez uzasadnionej przyczyny — w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za daną zmianę lub dyżur,
 - d) zawinione rażące naruszenie obowiązku prowadzenia dokumentacji medycznej, mimo uprzedniego wezwania do usunięcia naruszeń — w wysokości do 10% miesięcznego wynagrodzenia.
2. Przed naliczeniem kary umownej Udzielający Zamówienia wzywa Przyjmującego Zamówienie do złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze.
3. Kara umowna wymaga sporządzenia pisemnego uzasadnienia oraz doręczenia noty księgowej.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Przyjmującemu Zamówienie w danym miesiącu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia należnego za ten miesiąc.
5. Kary umowne nie podlegają sumowaniu ponad limit określony w ust. 4.
6. Kary umowne nie mogą być naliczane w przypadku:
 - a) siły wyższej,
 - b) zdarzenia losowego,
 - c) nagłego pogorszenia stanu zdrowia Przyjmującego Zamówienie,
 - d) innych okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zamówienie, należycie wykazanych.
7. Potrącenie kary umownej z wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie po uprzednim doręczeniu noty księgowej i bezskutecznym upływie terminu 10 dni do jej dobrowolnej zapłaty.
8. Jeżeli szkoda rzeczywiście poniesiona przez Udzielającego Zamówienia przewyższa wysokość kary umownej, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wyłącznie w zakresie szkody pozostającej w adekwatnym związku przyczynowym z zawinionym działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego Zamówienie.
9. Naliczenie przez Udzielającego Zamówienie bądź zapłata przez Przyjmującego Zamówienie kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 10. Czas trwania umowy i wypowiedzenie

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony odr. dor.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem **1-miesięcznego okresu wypowiedzenia**, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa może zostać wypowiedziana w szczególności w przypadku:
 - a. trwałej reorganizacji działalności Udzielającego Zamówienia wpływającej na zakres świadczeń objętych umową,
 - b. istotnego ograniczenia albo zaprzestania finansowania świadczeń będących przedmiotem umowy,
 - c. trwałej niezdolności Przyjmującego Zamówienie do wykonywania świadczeń objętych umową,
 - d. powtarzającego się, zawinionego niewykonywania uzgodnionego minimalnego wymiaru świadczeń mimo uprzedniego wezwania,
 - e. rażącego naruszenia postanowień umowy, które mimo pisemnego wezwania nie zostało usunięte w wyznaczonym terminie.
5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

§ 11. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia

1. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - a) w wyniku kontroli realizacji niniejszej umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono nie wypełnianie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu i złą jakość świadczeń;
 - b) Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia;
 - c) dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okazały się nieprawdziwe;
 - d) Przyjmujący Zamówienie nie przedstawi Udzielającemu Zamówienia kopii polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 8, najpóźniej przed rozpoczęciem wykonywania świadczeń, albo w razie naruszenia ciągłości tego ubezpieczenia nie usunie naruszenia w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 3;

- e) Przyjmujący Zamówienie w związku z realizacją Umowy dopuścił się ciężkiego naruszenia tajemnicy zawodowej, ochrony danych osobowych lub praw pacjenta;
- f) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem;
- g) Przyjmujący Zamówienie utraci prawo do wykonywania zawodu albo innych uprawnień koniecznych dla realizacji Umowy;
- h) Przyjmujący Zamówienie opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, lub nie przystąpi do realizacji Umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

- a) opóźnienia Udzielającego Zamówienia w zapłacie wynagrodzenia przekraczającego 30 dni, mimo uprzedniego pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego 7-dniowego terminu zapłaty;
- b) uporczywego naruszania przez Udzielającego Zamówienia warunków wykonywania świadczeń zagrażających bezpieczeństwu pacjentów lub Przyjmującego Zamówienie, mimo uprzedniego wezwania do usunięcia naruszeń;
- c) braku zapewnienia podstawowych warunków organizacyjnych lub technicznych niezbędnych do wykonywania świadczeń, mimo uprzedniego wezwania do usunięcia naruszeń.

3. W przypadku utraty przez Udzielającego Zamówienia kontraktu z NFZ obejmującego świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy albo istotnego ograniczenia finansowania tych świadczeń, każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

4. W przypadku rozwiązania umowy przez Udzielającego Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50% należnego wynagrodzenia w danym miesiącu rozliczeniowym. Kara, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest karą odrębną od kar umownych określonych w § 9 i nie wlicza się do limitu, o którym mowa w § 9 ust. 4.

§ 12. Rozliczenie po ustaniu umowy

1. W przypadku rozwiązania albo wygaśnięcia umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie:

- a) przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelką dokumentację i materiały związane z wykonywaniem umowy;
- b) zwrócić powierzone identyfikatory, karty dostępu, pieczętki, sprzęt i inne rzeczy stanowiące własność Udzielającego Zamówienia.

2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do rozliczenia wszystkich prawidłowo wykonanych świadczeń objętych niniejszą umową do dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

§ 13. Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Za wykonywanie świadczeń zdrowotnych w **II Oddziale Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Chorób Płuc** Przyjmujący zamówienie otrzyma od Udzielającego zamówienie należność w wysokości:
 - a. zł brutto za każdą godzinę świadczeń wykonywanych w trybie podstawowym;
 - b. zł brutto za każdą godzinę świadczeń wykonywanych w ramach dyżuru tępego;
 - c. zł brutto za każdą godzinę świadczeń wykonywanych w ramach dyżuru ostrego.
 - d. zł brutto za konsultacje
2. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowi faktura wystawiona przez Przyjmującego zamówienie wraz z miesięcznym zestawieniem przepracowanych godzin zaakceptowanym i zatwierdzonym przez uprawnionego pracownika Udzielającego zamówienie (wzór zestawienia stanowi załącznik do umowy).
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawiania faktur w formie wymaganej aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów.
4. Jeżeli wystawianie faktur ustrukturyzowanych w KSeF jest obowiązkowe dla Przyjmującego Zamówienie, za datę wpływu faktury uważa się dzień, w którym fakturę uznaje się za doręczoną zgodnie z przepisami o Krajowym Systemie e-Faktur obowiązującymi w dacie jej wystawienia.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 20 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z prawidłowym zestawieniem, na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie.
6. W przypadku stwierdzenia błędów w fakturze lub zestawieniu, Udzielający Zamówienia niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ich otrzymania, zgłosi je Przyjmującemu Zamówienie celem poprawy. Termin płatności dla części bezspornej nie ulega wstrzymaniu.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 14. Szkolenia i rozwój zawodowy

1. Przyjmujący Zamówienie, który wykonuje w czasie podstawowej ordynacji średniomiesięcznie co najmniej 160 godzin, może ubiegać się o płatne dni udziału w szkoleniach, konferencjach i innych formach doskonalenia zawodowego związanych z przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wymiar płatnych dni szkoleniowych wynosi maksymalnie **6 dni** w okresie kolejnych 12 miesięcy obowiązywania umowy.
3. Jeżeli umowa została zawarta na okres krótszy niż 12 miesięcy, limit płatnych dni szkoleniowych ustala się proporcjonalnie do okresu jej obowiązywania.
4. Jeden dzień szkoleniowy odpowiada 8 godzinom ordynacji podstawowej.
5. Wniosek o wyrażenie zgody na udział w szkoleniu powinien zostać złożony do akceptacji Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa co najmniej 7 dni przed planowanym terminem szkolenia, chyba że szczególne okoliczności uzasadniają krótszy termin.
6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia za dzień szkoleniowy jest przedłożenie potwierdzenia udziału w szkoleniu.
7. Jeżeli po rozliczeniu okresu, za który przyznano płatne dni szkoleniowe, okaże się, że warunek średniomiesięcznego wymiaru godzin nie został spełniony, Strony dokonają proporcjonalnego rozliczenia nienależnie wypłaconej części wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 15. Poufność, tajemnica zawodowa i dane osobowe

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności co do treści niniejszej umowy oraz wszelkich informacji uzyskanych w związku z jej wykonywaniem, które nie są publicznie dostępne.
2. Obowiązek poufności nie dotyczy ujawnienia informacji:
 - a) organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
 - b) doradcom prawnym, podatkowym, księgowym lub ubezpieczycielowi — w zakresie niezbędnym do obsługi prawnej, podatkowej, księgowej lub ubezpieczeniowej;
 - c) w przypadkach, w których obowiązek ujawnienia wynika z prawomocnego orzeczenia albo bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej, tajemnicy dotyczącej danych osobowych pacjentów oraz tajemnicy organizacyjnej Udzielającego Zamówienia.
4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Strony uregulują w odrębnej umowie lub upoważnieniu, jeżeli będzie to wymagane.

§ 16. Oświadczenie w zakresie VAT

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że*:

- a. jest podatnikiem VAT,
- b. nie jest podatnikiem VAT.

*(niepotrzebne skreślić)

§ 17. Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie bądź wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku istotnej zmiany przepisów prawa, warunków finansowania świadczeń lub organizacji Udzielającego Zamówienia, Strony zobowiązują się podjąć negocjacje w celu dostosowania treści umowy do nowych warunków.

18. Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - b) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
 - d) przepisy dotyczące praw pacjenta, dokumentacji medycznej, ochrony danych osobowych oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. Strony ustalają, że wszelkie spory, które wynikają z niniejszej umowy postarają się rozstrzygać na drodze polubownej.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA :

.....

.....

Umowę sporządził :

Wpisano do rejestru umów ZOZ w Oświęcimiu w dniupod numerem

Umowa o przetwarzanie danych osobowych z dnianumer

.....

Podpis rejestrującego