

PROJEKT UMOWY
NR
NA ŚWIADCZENIA W ZAKRESIE ŚWIADCZEŃ PSYCHOLOGA KLINICZNEGO
W ODDZIALE DZIENNYM PSYCHIATRYCZNYM

Zawarta w dniuw Oświęcimiu pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu, 32-600 Oświęcim, ul. Wysokie Brzegi 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000027386, NIP 5491591851, REGON 000304409

reprezentowanym przez **Dyrektora – Edwarda Piechulka**

zwanym dalej: **Udzielającym Zamówienia**

a

.....* /*

[imię i nazwisko psychologa klinicznego wykonującego działalność gospodarczą albo pełna nazwa podmiotu leczniczego], prowadzącym/ą działalność pod firmą:,

z siedzibą / miejscem wykonywania działalności w:,

NIP:, REGON:, wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej* / do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:*, wpisanym/ą do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem: (dotyczy Przyjmującego Zamówienie będącego podmiotem leczniczym; w przypadku psychologa klinicznego wykonującego działalność gospodarczą – jeżeli dotyczy),

reprezentowanym/ą przez:* (dotyczy Przyjmującego Zamówienie będącego podmiotem leczniczym),

* niepotrzebne skreślić i wypełnić odpowiednio do formy, w jakiej Przyjmujący Zamówienie wykonuje działalność,

zwanym dalej: **Przyjmującym Zamówienie**.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychologa klinicznego w Oddziale Dziennym Psychiatrycznym Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu, obejmujących w szczególności: udział w raporcie i wizycie w ustalonych godzinach; omawianie z personelem medycznym Oddziału oraz konsultującymi specjalistami przypadków pacjentów pod względem (neuro)psychologicznym; przeprowadzanie diagnozy (neuro)psychologicznej pacjentów Oddziału przy użyciu testów (neuro)psychologicznych, wywiadu oraz prób eksperymentalno-klinicznych; przedstawianie opinii po wykonanym badaniu oraz sporządzanie epikryzy wypisowej; prowadzenie terapii (neuro)psychologicznej pacjentów Oddziału w formie indywidualnej i grupowej; prowadzenie psychoedukacji rodzin i opiekunów pacjentów Oddziału; wykonywanie konsultacji psychologicznych na zlecenie ordynatora w innych oddziałach Udzielającego Zamówienia oraz podnoszenie kwalifikacji z zakresu psychologii klinicznej i psychoterapii, zgodnie ze szczegółowym zakresem świadczeń określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. W przypadku, gdy Przyjmującym Zamówienie jest psycholog kliniczny wykonujący działalność

gospodarczą, świadczenia, o których mowa w ust. 1, wykonuje on osobiście.

3. W przypadku, gdy Przyjmującym Zamówienie jest podmiot leczniczy, świadczenia, o których mowa w ust. 1, wykonują w jego imieniu psycholodzy kliniczni wskazani w wykazie stanowiącym część oferty, spełniający wymagania określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że świadczenia będące przedmiotem niniejszej Umowy będą wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające kwalifikacje i uprawnienia wymagane do udzielania świadczeń psychologa klinicznego, wskazane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz w ofercie Przyjmującego Zamówienie.

5. W przypadku Przyjmującego Zamówienie będącego podmiotem leczniczym, zmiana osoby wskazanej do wykonywania świadczeń wymaga uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia i jest dopuszczalna wyłącznie na rzecz psychologa klinicznego posiadającego kwalifikacje i uprawnienia co najmniej równe kwalifikacjom i uprawnieniom osoby wskazanej w ofercie.

Obowiązki stron umowy

§ 2

Psycholog powinien być ubrany schludnie i czysto w odzież i obuwie obowiązujące na stanowisku pracy, Powinien nosić identyfikator.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie świadczy usługi, o których mowa w § 1 pacjentom Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświecimiu uprawnionym do leczenia na podstawie umów podpisanych z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami, a także w przypadkach wymagających udzielenia pomocy doraźnej.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

3. Przyjmujący Zamówienie wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

5. W przypadku naruszenia ust. 1-4 Udzielający zamówienie uprawniony jest do stosowania sankcji określonych w § 19 umowy. Przepis ten nie narusza uprawnień Udzielającego Zamówienia do zastosowania środków prawnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 4

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbać o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienia.

§ 5

Przyjmujący Zamówienie współpracuje z personelem Udzielającego Zamówienia w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy. Współpraca z personelem oparta jest na zasadach obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej oraz z poszanowaniem wzajemnych stosunków międzyludzkich.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych w ilości **co najmniej 80 godzin w miesiącu.**

2. Przyjmujący zamówienie sporządza miesięczny harmonogram udzielania świadczeń najpóźniej do 25. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń o którym mowa w ust. 2.

4. Zatwierdzony harmonogram należy przedłożyć w Sekcji Kadr Udzielającego Zamówienia niezwłocznie, najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.

5. Udzielający Zamówienie dopuszcza odstępstwo od zapisów punktu 1 w przypadkach uzasadnionych losowo, przed uprzednim poinformowaniem i uzyskaniem aprobaty przez Ordynatora/Kierującego Oddziałem

6. Harmonogram o którym mowa w pkt 2 może ulec zmianie za zgodą stron. Nieobecność zaplanowaną i zatwierdzoną przez ordynatora / lekarza kierującego oddziałem, po sporządzeniu i złożeniu harmonogramu, należy niezwłocznie zgłosić na piśmie w Sekcji Kadr Udzielającego Zamówienia jako zmianę do harmonogramu.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienie niepodanych do wiadomości publicznej.

3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy ustaleń niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej

4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust 2 lub 3 może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do :

a) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń ustalonych przez Udzielającego Zamówienia

b) prowadzenie dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w przepisach powszechnie obowiązujących i u Udzielającego Zamówienia.

c) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.

2. W przypadku naruszenia ust. 1 Udzielający Zamówienia uprawniony jest do stosowania sankcji określonych w § 19 umowy. Przepis ten nie narusza uprawnienia Udzielającego Zamówienia do zastosowania środków prawnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta zgodnie z:

a) obowiązującymi w tym zakresie przepisami

b) wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej

c) zasadami etyki zawodowej.

2. W przypadku naruszenia ust. 1 Udzielający Zamówienie uprawniony jest do stosowania sankcji określonych w § 19 umowy. Przepis ten nie narusza uprawnienia Udzielającego Zamówienia do zastosowania środków prawnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Udzielającego Zamówienia

przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów o ochronie przeciwpożarowej, Norm Zintegrowanego Systemu Zarządzania, procedur akredytacji oraz norm dotyczących bezpieczeństwa informacji.

2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż stan jego zdrowia pozwala na wykonywanie świadczeń objętych niniejszą umową.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapoznania się z obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia przepisami wewnętrznymi w szczególności z Regulaminami oraz do przestrzegania ich w zakresie objętym niniejszą umową.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad ochrony danych osobowych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności;

a) sposobu udzielania świadczeń.

b) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej i statystycznej.

c) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych.

d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w przepisach powszechnie obowiązujących i u Udzielającego zamówienia.

e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z instytucjami finansującymi świadczenia.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia, z którymi Udzielający zamówienie zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

3. W przypadku naruszenia ust. 1 - 2 „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do stosowania sankcji określonych w § 19 umowy. Przepis ten nie narusza uprawnienia Udzielającego zamówienia do zastosowania środków prawnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu niniejszej umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje umowa na udzielenie świadczeń.

3. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest Udzielającemu Zamówienia w dniu podpisania umowy.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

5. W przypadku nie wypełnienia lub naruszenia ust. 1- 4 Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 13

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia :
2. W przypadku uzasadnionej potrzeby Przyjmujący zamówienie ustanawia zastępstwa, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja Udzielającego zamówienia, innemu psychologowi, mającemu zawartą umowę na udzielanie świadczeń w ZOZ w Oświęcimiu. Zastępstwa Przyjmującego zamówienie odbywają się na koszt Udzielającego zamówienia.

§ 14

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1, odbywać się będzie przy wykorzystaniu pomieszczeń, sprzętu i narzędzi diagnostycznych (w tym testów psychologicznych) oraz materiałów biurowych, udostępnionych nieodpłatnie Przyjmującemu Zamówienie przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń o których mowa w ust.2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienia będących przedmiotem zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie świadczy usługi, o których mowa w ust. 2 w obiektach infrastruktury Udzielającego zamówienia.
4. Testy psychologiczne, materiały diagnostyczne i inne niezbędne materiały do udzielania świadczeń, o których mowa w ust. 2, zabezpiecza nieodpłatnie Udzielający Zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dbać o pomieszczenia oraz sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja pomieszczeń oraz sprzętu spoczywa na Udzielającym zamówienia.

§ 15

1. Organizacja i zakup narzędzi diagnostycznych, testów psychologicznych oraz materiałów biurowych niezbędnych do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem Udzielającego Zamówienia i odbywa się na jego koszt.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania powierzonymi testami psychologicznymi, materiałami diagnostycznymi i sprzętem.

Odpowiedzialność materialna

§ 16

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zwrócić Udzielającemu Zamówienia rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.
2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.
3. Za szkody i braki w w/w mieniu Przyjmujący Zamówienie odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń w ZOZ w Oświęcimiu.

Zasady finansowania

§ 17

1. Za zrealizowanie świadczeń, o których mowa w § 1 Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie:

-**zł brutto** za godzinę pracy

2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany cen jednostkowych z tytułu realizacji świadczeń wynikających z niniejszej umowy w przypadku zmiany wyceny świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne podmioty finansujące. Zmiana cen obowiązuje od daty zmiany cen przez NFZ.

Rozliczenia, faktury i KSeF

§ 18

1. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowi prawidłowo wystawiona faktura albo rachunek Przyjmującego Zamówienie wraz z miesięcznym zestawieniem godzin udzielania świadczeń, zaakceptowanym przez Kierownika/Kierującego Oddziałem Dziennym Psychiatrycznym albo inną osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia.
2. Faktura albo rachunek powinny zostać wystawione na ostatni dzień miesiąca, którego dotyczą, i dostarczone Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w terminie 7 dni po zakończeniu tego miesiąca, przy czym dostarczenie może nastąpić najwcześniej w pierwszym dniu roboczym miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.
3. Należność zostanie zapłacona w terminie 21 dni od dnia doręczenia Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury albo rachunku wraz z zaakceptowanym zestawieniem godzin. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
4. W przypadku faktur ustrukturyzowanych wystawianych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur za dzień doręczenia faktury Strony uznają dzień jej skutecznego udostępnienia Udzielającemu Zamówienia w KSeF, z zastrzeżeniem zasad wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.
5. Strony zgodnie ustalają, że dla celów identyfikacji faktury ustrukturyzowanej w korespondencji, notach, zestawieniach i rozliczeniach podstawowe znaczenie ma numer identyfikujący fakturę nadany przez KSeF. Przyjmujący Zamówienie powinien, w miarę możliwości technicznych, podawać numer KSeF w korespondencji dotyczącej danej faktury.
6. Nieprawidłowe wystawienie faktury albo rachunku, brak wymaganego zestawienia godzin, niezgodność faktury z umową, błędne dane nabywcy, błędna stawka albo nieczytelność dokumentu stanowią podstawę do wstrzymania płatności do czasu doręczenia prawidłowego dokumentu. W takim przypadku termin płatności biegnie od dnia doręczenia prawidłowego dokumentu.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że*:
 - a. jest czynnym podatnikiem VAT;
 - b. nie jest czynnym podatnikiem VAT.

*Niepotrzebne skreślić.

Sankcje i kary

§ 19

1. W przypadku:

- a) nieobecności Przyjmującego Zamówienie w ustalonym w harmonogramie terminie wykonywania świadczeń, bez zachowania trybu zgłoszenia określonego w § 6 i § 19 ust. 4, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty Udzielającemu Zamówienia kary umownej w wysokości 20% średniego wynagrodzenia miesięcznego Przyjmującego Zamówienie z trzech ostatnich miesięcy lub z ostatniego miesiąca w przypadku krótszego okresu udzielania świadczeń,
- b) wykorzystywania przez Przyjmującego Zamówienie sprzętu i aparatury niezgodnie z § 14, zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie, o

którym mowa w ust. 1 lit. a,

c) nieprzestrzegania zapisów, o których mowa w § 3, § 8, § 9 lub § 11, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 lit. a,

d) rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności nieetycznego zachowania w stosunku do pacjenta, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 lit. a.

2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Przyjmującemu Zamówienie w danym miesiącu rozliczeniowym nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia należnego za ten miesiąc.

3. Jeżeli szkoda wyrządzona przez Przyjmującego Zamówienie przekroczy wartość ustalonych kar umownych, zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w drodze postępowania sądowego.

4. W razie choroby Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Kierującemu Oddziałem w przeddzień lub najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności. W tym wypadku nie stosuje się kar przewidzianych w ust.1 lit. a.

5. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Udzielający Zamówienia zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia określoną kwotą pieniężną, Przyjmujący Zamówienie ponosi z tego tytułu odpowiedzialność wyłącznie w zakresie, w jakim obciążenie to jest następstwem zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie (ust. 7).

6. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z Udzielającym Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

7. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 5, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy Przyjmującego Zamówienie.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 20

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01.10.2026 r. do dnia 30.09.2027 r.**

2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.

3. Umowa może ulec rozwiązaniu:

a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,

b) bez podania przyczyny z 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

4. Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

a) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,

b) dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności w ustalonym terminie udzielania świadczeń, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4,

c) wykorzystywania przez Przyjmującego Zamówienie sprzętu i aparatury medycznej niezgodnie z § 14, niezależnie od sankcji przewidzianych w § 19,

d) w razie udzielania świadczeń w stanie nietrzeźwym,

e) innego rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy w szczególności nieetycznego zachowania w stosunku do pacjenta niezależnie o konsekwencji przewidzianych w § 19.

f) w razie nie przedstawienia polisy ubezpieczeniowej

g) w razie utraty przez Udzielającego zamówienia kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia (rozwiązanie z dniem utraty kontraktu).

5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Inne postanowienia

§ 21

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest podmiotem gospodarczym i w ramach prowadzonej działalności gospodarczej rozlicza się z ZUS i Urzędem Skarbowym.
2. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie.

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.

§ 23

1. Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów o ochronie przeciwpożarowej.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy i oświadcza, że będzie je przestrzegał oraz przedkłada aktualne zaświadczenie o szkoleniu BHP.

§ 24

1. Wszelkie zmiany treści umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE :

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA :

.....

.....