Zespół Opieki Zdrowotnej
w Oświęcimiu
ul. Wysokie Brzegi 4, 32-600 Oświęcim

Oświęcim, dnia 18.11.2026r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

Dotyczy: zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmujących opiekę nad rodzinami wysokiego, dziedzicznie uwarunkowanego ryzyka zachorowania na raka piersi lub raka jajnika oraz raka jelita grubego lub raka błony śluzowej trzonu macicy w Zespole Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu

I PRZEPISY OGÓLNE

Szczegółowe warunki konkursu ofert:

1. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO) określają zasady przeprowadzenia konkursu, jego przedmiot, podmioty uprawnione do składania ofert, wymagania stawiane oferentom, sposób przygotowania i złożenia ofert, tryb oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty, środki odwoławcze oraz inne niezbędne informacje dotyczące konkursu.

Podstawa prawna:

2. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie art. 26, art. 26a i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

II PRZEDMIOT I ZAKRES KONKURSU, OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizowanie świadczeń zdrowotnych obejmujących:
- udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie genetyki klinicznej lub lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie genetyki klinicznej zgodnie z zakresem i organizacją udzielania świadczeń wykazanych w *załączniku nr 5 – wykaz świadczeń gwarantowanych w przypadku innych świadczeń ambulatoryjnych oraz warunki ich realizacji Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.*
- udzielenie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu przez Przyjmującego Zamówienie badań genetycznych w laboratorium Przyjmującego Zamówienie.

2. Świadczenie usług zdrowotnych przez lekarza specjalistę lub lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie genetyki klinicznej odbywać się będzie w siedzibie Udzielającego Zamówienie w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

3. Szczegółowy zakres badań, o których mowa w pkt 1 określa Załącznik nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem postępowania konkursowego z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, technicznej i analitycznej, normami oraz z zasadami etyki zawodowej, Kodeksem Etyki Lekarskiej, zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej, Kodeksem Etyki Diagnosty Laboratoryjnego, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy.

5. Świadczenia wykonywane będą przez osoby wykonujące zawody medyczne lub inne osoby posiadające kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach spełniających wymagania przewidziane przez NFZ i Ministerstwo Zdrowia, m.in. Ustawa o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. 2025, poz.1295).

6. Świadczenia mogą być udzielane przez:
- lekarza specjalistę w dziedzinie genetyki klinicznej lub
- lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie genetyki klinicznej
- specjalistę w dziedzinie laboratoryjnej genetyki medycznej
- diagnostę laboratoryjnego posiadającego co najmniej dwuletnie doświadczenie pracy w medycznym laboratorium diagnostycznym wykonującym badania genetyczne lub osobę, która uzyskała tytuł magistra lub magistra inżyniera na kierunku biotechnologia, posiadająca co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy w medycznym laboratorium diagnostycznym wykonującym badania genetyczne.

Poszczególne świadczenia zdrowotne i czynności diagnostyczne będą wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające kwalifikacje i uprawnienia wymagane dla danego rodzaju świadczenia lub czynności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia.

7. W przypadku zmian kadrowych tj. osób wykonujących przedmiot zamówienia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie ZOZ Oświęcim i przedłożyć dane personalne wraz z dokumentami potwierdzającymi nr prawa wykonywania zawodu oraz kwalifikacje zawodowe.

8. Załącznik nr 2 do SWKO określa szacunkowe ilości wykonanych poszczególnych świadczeń medycznych (porad,badań genetycznych) w ciągu roku. Jednakże w trakcie obowiązywania umowy świadczenia realizowane będą według rzeczywistych potrzeb, dlatego też liczba planowanych świadczeń do zrealizowania może się zmienić (zwiększyć lub zmniejszyć)

w zależności od zapotrzebowania. Badania będą rozliczane według liczby faktycznie udzielonych świadczeń zdrowotnych.

9. Przyjmujący Zamówienie może wykonywać również inne badania niewymienione w Załączniku nr 2 do SWKO, jeżeli ich wykonanie okaże się uzasadnione potrzebami Udzielającego Zamówienia, pod warunkiem uprzedniego uzgodnienia przez Strony zakresu badania, ceny jednostkowej oraz terminu jego wykonania, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
10. Podstawę wykonania badania będzie stanowić skierowanie opatrzone pieczęcią Udzielającego Zamówienie, określające dokładny zakres badania, ponadto powinno zawierać dane osobowe pacjenta, oraz imienną pieczątkę lekarza kierującego i jego podpis.

11. Badania będą wykonywane w siedzibie Przyjmującego Zamówienie.

12. Odbiór materiału do badań przez Przyjmującego Zamówienie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy laboratorium na własny koszt, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby Przyjmującemu Zamówienie.

13. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie dostarczy procedury zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 czerwca 2025r. w sprawie standardów jakości dla laboratoriów dotyczące m.in. zlecania badań, pobierania materiału diagnostycznego do badań, rejestracji, wykonania badań oraz wydania wyniku badania oraz przygotowania materiału biologicznego do transportu, a także warunków transportowania próbek.

14. Przyjmujący Zamówienie będzie dostarczał na własny koszt druki skierowań, probówki z korkami, probówki do specjalistycznych badań genetycznych oraz kody kreskowe.

15. Przyjmujący Zamówienie przy przyjęciu próbek potwierdza ich odbiór, a następnie zobowiązuje się do niezwłocznego wypełnienia protokołu transportu i do jak najszybszego jego dostarczenia do Udzielającemu Zamówienia. Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowych warunków transportu próbek do siedziby firmy w pojemnikach przygotowanych przez Przyjmującego Zamówienia.

16. W przypadkach szczególnych będzie możliwość wykonania badań w godzinach pracy laboratorium Przyjmującego Zamówienie z materiału dostarczonego transportem usługodawcy.

17. Badania genetyczne wykonywane będą przy użyciu apartów oraz urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia i certyfikaty oraz spełniające standardy określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

18. W trakcie trwania umowy Udzielający Zamówienie zastrzega sobie możliwość sprawdzenia pomieszczeń i warunków gdzie będą wykonywane badania genetyczne.

19. Przyjmujący Zamówienie przejmuje odpowiedzialność za dokładność i sumienność wykonywanych badań genetycznych i ich wyników.

20. Udzielający Zamówienia wymaga, aby opis wyników badań genetycznych był zgodny z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 czerwca 2025 r w sprawie standardów jakości dla laboratoriów (Dz. U. 2025, poz.961).

21. Wykonanie badań genetycznych zakończone będzie pisemnym wynikiem autoryzowanym przez osobę/y z kwalifikacjami i uprawnieniami zgodnymi z Ustawą o medycynie laboratoryjnej z dnia 15 września 2025 r. (Dz. U. 2025, poz.1295).

22. Warunki czasowe realizacji świadczeń:

- czas oczekiwania na pierwszą poradę specjalistyczną – genetyka jest nie dłuższy niż 3 miesiące – przy czym termin pierwszej porady liczony jest od zgłoszenia pacjenta i prawidłowej rejestracji
- czas oczekiwania na wyniki badań genetycznych, z wyjątkiem badań z zastosowaniem techniki sekwencjonowania następnej generacji (NGS), nie powinien przekraczać 4 tygodni od daty dostarczenia materiału
- czas oczekiwania na wyniki badań genetycznych z zastosowaniem techniki sekwencjonowania następnej generacji (NGS) nie powinien przekraczać 8 tygodni od daty dostarczenia materiału

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania badań oraz przekazania ich wyników w terminach określonych w Załączniku nr 2, nie dłuższych niż terminy maksymalne przewidziane w SWKO. Terminy wykonania badań liczone są od dnia skutecznego dostarczenia materiału diagnostycznego wraz z kompletną dokumentacją, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

23. Udzielający Zamówienia będzie otrzymywał wyniki w formie elektronicznej odpowiednio zaszyfrowane, chronione przed nieautoryzowanym dostępem na adres mailowy wskazany w umowie, z przekazaniem hasła odrębnym kanałem komunikacji.

24. Przyjmujący Zamówienie wyznaczy ze swojej strony Koordynatora do realizacji umowy.

25. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, w przypadku niemożności wykonania z jakichkolwiek przyczyn świadczeń zleconych przez Udzielającego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie za pisemną zgodą Szpitala jest zobowiązany zapewnić na własny koszt wykonanie tych świadczeń przez osobę trzecią, posiadającą stosowne uprawnienia (zastępstwo). Przyjmujący Zamówienie będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wykonanie świadczeń przez osoby trzecie jak za działanie własne.

26. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących materiału diagnostycznego, które uniemożliwiają lub mogą utrudniać wykonanie badania, jak również o wynikach wymagających pilnego przekazania informacji lekarzowi zlecającemu badanie, zgodnie z obowiązującymi standardami jakości i ustalonymi procedurami komunikacji.

27. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać wymagane świadectwa uczestnictwa

w zewnętrznych programach kontroli jakości w zakresie zlecanych badań i przedłoży je niezwłocznie na wniosek Udzielającego Zamówienia w trakcie trwania umowy.

28. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej (tj. na poszczególne świadczenia zdrowotne/badania).

29. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert będą stanowić integralną część umowy podpisanej z wybranym Oferentem.

30. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń zdrowotnych będące przedmiotem postępowania konkursowego oraz inne sprawy nieopisane w niniejszych warunkach będą zawarte w podpisanej z Oferentem wybranym w przedmiotowym postępowaniu Umowie, której istotne postanowienia stanowią Załącznik nr 3 do SWKO, a których akceptacja jest warunkiem w niniejszym postępowaniu.

31. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania obowiązujących u Udzielającego Zmówienie norm ISO 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018, ISO/IEC 27001:2022 oraz zasad wynikających z realizacji Programu Akredytacji Szpitala.

32. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania praw pacjenta, regulaminów porządkowych Udzielającego Zamówienie oraz prowadzenia aktualnej i systematycznej dokumentacji pacjentów leczonych i nowo przyjętych, zgodnie ze standardem prowadzenia dokumentacji medycznej obowiązującej u Udzielającego Zamówienie oraz w oparciu o obowiązujące przepisy (Rozporządzenia MZ, zarządzenia Prezesa NFZ).

33. Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza posiadanie aktualnych szkoleń z zakresu BHP oraz aktualnych badań profilaktycznych i zobowiązany jest do ich niezwłocznego przedłożenia na wniosek Udzielającego Zamówienie w trakcie trwania umowy.

III OKRES WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie obowiązuje w okresie **od 01.01.2027r. do 31.12.2027r.**

Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych z data późniejszą, w szczególności, w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

IV WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOWI

1. Wymaga się od Oferenta przedstawienia:

1) dokumentu potwierdzającego wpis do ewidencji działalności gospodarczej (CEiDG, KRS lub inny równoważny), lub oświadczenie o braku wpisu do ewidencji ze zobowiązaniem do dokonania wpisu do dnia poprzedzającego zawarcie umowy (**załącznik nr 5**) - wymagane rejestracje i uprawnienia muszą być uzyskane przed rozpoczęciem udzielania świadczeń, natomiast w przypadku wymogów uwarunkowanych przepisami prawa na etapie składnia oferty.

Niezależnie od formy organizacyjno-prawnej Oferenta, warunkiem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest spełnianie wszystkich wymagań prawnych dotyczących wykonywania świadczeń objętych zamówieniem, w tym posiadanie wymaganych wpisów do właściwych rejestrów oraz zapewnienie laboratorium posiadającego uprawnienia do wykonywania zlecanych badań.

2) dokumentu potwierdzającego wpis na krajową listę laboratoriów prowadzoną przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych,

3) oświadczenie o udziale zatrudnionych pracowników w szkoleniach BHP i posiadaniu aktualnych badań profilaktycznych **(załącznik nr 6)**,

4) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z udzielanymi świadczeniami począwszy od pierwszego dnia wykonywania świadczeń objętych umową, co powinno być potwierdzone dołączoną kserokopią aktualnej polisy ubezpieczenia OC,

5) wykazu osób wykonujących zamówienie wraz z ich kwalifikacjami zawodowymi niezbędnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia, stażem pracy w zawodzie, a w przypadku diagnosty laboratoryjnego lub magistra/magistra inżyniera na kierunku biotechnologia wykazanie doświadczenia co najmniej dwuletniego w pracy w medycznym laboratorium diagnostycznym wykonującym badania genetyczne, pełnioną funkcją. Udzielający Zamówienie wymaga wskazania Kierownika Laboratorium (wraz ze wskazaniem specjalizacji zgodnej z profilem badań), wskazania osób autoryzujących wyniki wraz z informacją, czy dana osoba jest zatrudniona, współpracuje, czy będzie dostępna do realizacji zamówienia (**załącznik nr 4**).

6) kserokopii dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje m.in.: dyplomu ukończenia studiów wyższych medycznych, aktualnego prawa wykonywania zawodu lekarza, diagnosty laboratoryjnego, dyplomu potwierdzającego uzyskanie specjalizacji w dziedzinie genetyki klinicznej lub dokumentu potwierdzającego odbywania przedmiotowej specjalizacji, dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu magistra lub magistra inżyniera na kierunku biotechnologia z jednoczesnym potwierdzeniem co najmniej dwuletniego doświadczenia pracy w medycznym laboratorium diagnostycznym wykonującym badania genetyczne

7) określenie warunków lokalowych (tytuł prawny do lokalu),

8) oświadczenie, iż sprzęt specjalistyczny potrzebny do wykonywania badań genetycznych spełnia wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa i posiada wsparcie autoryzowanego serwisu, jak również pomieszczenia, wykorzystywane do realizacji niniejszej umowy odpowiadają wymogom sanitarnym określonym w stosownych przepisach,

9) posiadanie wymaganych świadectw uczestnictwa w zewnętrznych programach kontroli jakości w zakresie zlecanych badań i przedłożenie ich niezwłocznie na wniosek Udzielającego Zamówienia w trakcie trwania umowy (nie wymaga się przedłożenia w/w świadectw na etapie składania ofert). Jednakże Udzielający Zamówienia wymaga złożenia stosownego oświadczenia o ich posiadaniu w Ofercie Konkursowej.

10) przedłożenia oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentami obowiązujących w ZOZ w Oświęcimiu (załącznik nr 7), a także klauzulą RODO (załącznik nr 8).

11) kserokopia wymaganego wpisu w rejestrze – kod VIII komórki organizacyjnej – 7102 potwierdzona za zgodność z oryginałem.

12) kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego certyfikatu/certyfikatów jakości ISO – jeżeli Oferent posiada, wymóg dodatkowo punktowany

2. Wszystkie wymogi do przeprowadzenia Konkursu ofert zaistniałe w trakcie udzielania odpowiedzi na ewentualne zapytania powinny być uwzględnione w składanej ofercie przez Oferentów.

V SPOSÓB WYCENY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Oferent określi wynagrodzenie za poszczególny rodzaj wykonywanych świadczeń objętych przedmiotem zamówienia i czas realizacji w ofercie konkursowej na druku (kalkulacja oferty), którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SWKO.

2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Cena przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i i powinna być ceną kompletną i ostateczną.

VI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, przygotowaną z należytą starannością, ze szczególną dbałością o jej kompletność.

2. Ofertę należy złożyć na druku załączonym do niniejszych SWKO **(załącznik nr 1 – Oferta konkursowa)**

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Ofertę konkursową wraz z wymaganymi dokumentami oraz załącznikami należy złożyć na wzorach druków załączonych do niniejszej specyfikacji i umieścić w zapieczętowanej kopercie z napisem:

„Oferta konkursowa w sprawie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmujących opiekę nad rodzinami wysokiego, dziedzicznie uwarunkowanego ryzyka zachorowania na raka piersi lub raka jajnika oraz raka jelita grubego lub raka błony śluzowej trzonu macicy w Zespole Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu Nie otwierać przed 09.12.2026 roku godz.10:30"

5. Oferta musi zawierać:

- Wypełniony i podpisany – **Załącznik nr 1** - Oferta konkursowa,
- Wypełniony i podpisany – **Załącznik nr 2** – Kalkulacja oferty,
- Zaakceptowany wzór umowy – **Załącznik nr 3**, poprzez podpisanie każdej strony Umowy,
- Wykaz personelu wraz z kwalifikacjami zawodowymi niezbędnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia, stażem pracy w zawodzie, pełnioną funkcją oraz wskazaniem osoby będącej kierownikiem laboratorium genetycznego – **Załącznik nr 4,**
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- Dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej (CEiDG, KRS lub inny równoważny), lub oświadczenie o braku wpisu do ewidencji ze zobowiązaniem do dokonania wpisu do dnia poprzedzającego zawarcie umowy (**Załącznik nr 5**),
- Dokument potwierdzający wpis na krajową listę laboratoriów prowadzoną przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych,
- Oświadczenie o udziale zatrudnionych pracowników w szkoleniach BHP i posiadaniu aktualnych badań profilaktycznych **(załącznik nr 6)** ,

- Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z udzielanymi świadczeniami począwszy od pierwszego dnia wykonywania świadczeń objętych umową, co powinno być potwierdzone dołączoną kserokopią aktualnej polisy ubezpieczenia OC,

- Określenie warunków lokalowych (tytuł prawny do lokalu),

- Oświadczenie, iż sprzęt specjalistyczny potrzebny do wykonywania badań genetycznych spełnia wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa i posiada wsparcie autoryzowanego serwisu, jak również pomieszczenia, wykorzystywane do realizacji niniejszej umowy odpowiadają wymogom sanitarnym określonym w stosownych przepisach,

- Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami obowiązujących w ZOZ w Oświęcimiu **(załącznik nr 7),**

- Klauzula informacyjna RODO – **(załącznik nr 8),**

- Kserokopia wymaganego wpisu w rejestrze – kod VIII komórki organizacyjnej – 7102,

- Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego certyfikatu/certyfikatów jakości ISO – jeżeli Oferent posiada, wymóg dodatkowo punktowany

6. Wszystkie strony oferty i załączniki muszą być podpisane lub parafowane przez Oferenta lub jego pełnomocnika.

7. Wszystkie załączone do niniejszej oferty dokumenty muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty. Dokumenty złożone w formie kserokopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentacji.

8. Zgodnie z art.149 ust.3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia braków (nieprzedstawienie przez świadczeniodawcę wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne).

9. Komisja konkursowa może także, w wyznaczonym przez siebie terminie wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących w/w oświadczeń lub dokumentów.

10. W ofercie powinny być ujęte wszystkie dodatkowe dokumenty/oświadczenia/informacje, które będą wynikały z udzielonych odpowiedzi na ewentualne pytania do postępowania konkursowego.

VII KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia", „nie spełnia". Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.

2. Kryterium oceny ofert:

Udzielający Zamówienia przy wyborze oferty będzie kierował się kryteriami podanymi w poniższej tabeli:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Standard jakości	20%	20 punktów
2.	Cena	80%	80 punktów
Suma:		**100%**	**100 punktów**

Dla powyższych kryteriów oceny ofert, Udzielający zamówienia będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujący wzór:

$$W_{max} = S + C$$

W_{max} - maksymalna ocena punktowa

S – standard jakości

C – kryterium cena

Kryterium standard jakości:

Udzielający Zamówienia dokona przyznania punktów w zakresie standardu jakości poprzez przedstawienie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii aktualnego certyfikatu/certyfikatów jakości ISO:

- przedłożenie certyfikatu – 20 pkt
- brak przedłożenia certyfikatów – 0 pkt

Oferent otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 20 pkt w kryterium standard jakości w przypadku przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii aktualnego certyfikatu/certyfikatów jakości ISO.

Kryterium cena:

$C = (C_{min}/C_b) \times 80$

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_b - cena brutto oferty badanej

3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone wg powyższych kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów.

4. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

5. W zakresie powyższych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

VIII SKŁADANIE OFERT

VII. Składanie ofert:

1. Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia 09.12.2026r. do godz. 10.00 na Dzienniku Podawczym Budynku Administracji Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu, ul. Wysokie Brzegi 4, 32-600 Oświęcim od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

2. Oferty nadane jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po terminie składania ofert, jak również oferty złożone na Dzienniku Podawczym Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu po terminie składania ofert zostaną odrzucone.

IX OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.12.2026r. o godz. 10.30.
Nie przewiduje się zwołania zebrania oferentów.

X ZWIĄZANIE Z OFERTĄ

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI WARUNKI KONKURSU

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00, Dział Organizacyjny tel. (33) 8448 263 lub 33 8448 368.

XII PRAWO OFERENTÓW I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Oferent ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2026 poz. 156) w związku z art. 152-154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2025 poz. 1461).

2. Oferent ma możliwość składania zapytań do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert w terminie do dnia 24.11.2026r.

3. Ewentualne pytania wraz z odpowiedziami będą publikowane na stronie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu.

4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość zmiany terminu składania ofert, odwołania konkursu lub jego unieważnienia w przypadkach i na zasadach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa oraz Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert.

XIII ŚRODKI ODWOŁAWCZE, ODRZUCENIE OFERTY I UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, stosowanych odpowiednio na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru Oferenta oraz unieważnienie postępowania konkursowego.

3. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

4. Protest wnosi się w formie pisemnej za pośrednictwem Dziennika Podawczego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu, ul. Wysokie Brzegi 4, 32-600 Oświęcim. Za dzień wniesienia protestu uznaje się dzień jego wpływu do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu.

5. Protest powinien wskazywać zaskarżoną czynność, zarzuty, uzasadnienie oraz żądanie Oferenta. Protest powinien być podpisany przez Oferenta albo osobę uprawnioną do jego reprezentowania.

6. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

7. Komisja konkursowa rozpatruje protest i przedkłada Dyrektorowi Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu albo osobie przez niego upoważnionej propozycję rozstrzygnięcia protestu.

8. Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu albo osoba przez niego upoważniona rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi Oferentowi, który wniósł protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

9. Protest wniesiony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10. Informację o wniesieniu protestu oraz o jego rozstrzygnięciu zamieszcza się na stronie internetowej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu, a także może zostać podana do wiadomości w inny sposób przyjęty u Udzielającego Zamówienia.

11. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

12. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku konkursu.

13. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej za pośrednictwem Dziennika Podawczego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu, ul. Wysokie Brzegi 4, 32-600 Oświęcim. Za dzień wniesienia odwołania uznaje się dzień jego wpływu do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu.

14. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

15. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

16. Udzielający Zamówienia odrzuca ofertę, jeżeli:
    a. oferta została złożona po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert;
    b. oferta zawiera nieprawdziwe informacje;

c. Oferent nie określił przedmiotu oferty albo nie podał proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych, ceny jednostkowej, liczby świadczeń, liczby godzin, dyspozycyjności lub innego elementu wymaganego do oceny oferty;
d. oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, budzącą uzasadnione wątpliwości co do możliwości należytego wykonywania świadczeń zdrowotnych;
e. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
f. Oferent złożył ofertę alternatywną albo wariantową, jeżeli Udzielający Zamówienia nie dopuścił takiej możliwości w Ogłoszeniu konkursu albo w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
g. Oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa, Ogłoszeniu konkursu, Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, załącznikach do SWKO albo projekcie umowy;
h. Oferent nie posiada wymaganych kwalifikacji, uprawnień, dokumentów rejestrowych, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej albo innych dokumentów wymaganych do należytego wykonywania świadczeń objętych konkursem;
i. oferta została złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu Zespół Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu rozwiązał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi konkursu, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Oferenta;
j. Oferent nie przedstawił wymaganych dokumentów lub oświadczeń albo nie usunął braków formalnych oferty w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową;
k. z treści oferty wynika, że jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji albo narusza zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania Oferentów lub przejrzystości postępowania;
l. zachodzą inne okoliczności skutkujące obowiązkiem odrzucenia oferty na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

17. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń albo gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty, chyba że braki mają charakter nieusuwalny albo zachodzi inna samodzielna podstawa odrzucenia oferty.

18. Uzupełnienie braków formalnych nie może prowadzić do zmiany istotnych elementów oferty, w szczególności ceny, zakresu oferowanych świadczeń, kwalifikacji Oferenta lub osób wskazanych do wykonywania świadczeń, chyba że zmiana wynika wyłącznie z usunięcia oczywistej omyłki albo złożenia wyjaśnień niewpływających na treść ocenianej oferty.

19. Udzielający Zamówienia poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem konkursu lub Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Oferenta, którego oferta została poprawiona.

20. Udzielający Zamówienia może wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty, w szczególności w zakresie ceny, zakresu świadczeń, kwalifikacji osób wskazanych do wykonywania świadczeń, dokumentów załączonych do oferty lub innych okoliczności mających znaczenie dla oceny oferty. Brak złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie może skutkować odrzuceniem oferty.

21. Postępowanie konkursowe zostaje unieważnione w całości albo w części, jeżeli:
    a. nie wpłynęła żadna oferta;
    b. odrzucono wszystkie złożone oferty;
    c. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia zamierza przeznaczyć na sfinansowanie świadczeń objętych konkursem, chyba że Udzielający Zamówienia może zwiększyć tę kwotę;
    d. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania, wybór oferty albo zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia lub pacjentów, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
    e. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
    f. dalsze prowadzenie postępowania stało się bezprzedmiotowe;
    g. wystąpiły inne okoliczności przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa albo w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

22. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, zmiany treści Ogłoszenia konkursu lub Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, odwołania konkursu oraz unieważnienia konkursu w całości albo w części, z zachowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania Oferentów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

23. O odrzuceniu oferty, wyborze oferty, unieważnieniu konkursu albo rozstrzygnięciu środków odwoławczych Udzielający Zamówienia zawiadamia Oferentów w sposób przyjęty dla danego postępowania, w szczególności przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu lub przez przekazanie informacji Oferentom, którzy złożyli oferty.

Załączniki do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert:

- Załącznik nr 1 – Oferta konkursowa
- Załącznik nr 2 – Kalkulacja oferty
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Wykaz personelu
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku wpisu do ewidencji
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o udziale zatrudnionych pracowników w szkoleniach BHP i posiadaniu aktualnych badań profilaktycznych
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami obowiązujących w ZOZ w Oświęcimiu
- Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna RODO