

Oświęcim, dnia 10.08.2026 r.



Zespół Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu

ul. Wysokie Brzegi 4, 32-600 Oświęcim

KRS: 0000027386, NIP: 5491591851, REGON: 000304409

Szczegółowe warunki konkursu ofert

na udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu medycznych czynności ratunkowych przez Ratowników Medycznych oraz Ratowników Medycznych posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi w Zespołach Ratownictwa Medycznego ZOZ w Oświęcimiu

I. Przepisy ogólne

1. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO) określają zasady przeprowadzenia konkursu, jego przedmiot, podmioty uprawnione do składania ofert, wymagania stawiane oferentom, sposób przygotowania i złożenia ofert, tryb oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty, środki odwoławcze oraz inne niezbędne informacje dotyczące konkursu.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie art. 26, art. 26a i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Oferta powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert na udzielanie świadczeń medycznych.

II. Przyjmujący zamówienie

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić osoby posiadające kwalifikacje wymagane do wykonywania zawodu Ratownika Medycznego oraz spełniające wymagania określone w niniejszych SWKO.
2. Zamówienie może zostać udzielone:
 - a. **Ratownikowi Medycznemu** - w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu medycznych czynności ratunkowych w zespołach ratownictwa medycznego;
 - b. **Ratownikowi Medycznemu posiadającemu uprawnienia do kierowania pojazdem uprzywilejowanym** — w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu medycznych czynności ratunkowych oraz kierowaniu pojazdem uprzywilejowanym w zespołach ratownictwa medycznego.
3. Oferent może złożyć ofertę na jeden albo oba zakresy, o których mowa w ust. 2, pod warunkiem spełnienia wymagań przewidzianych dla danego zakresu.

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie medycznych czynności ratunkowych przez **Ratownika Medycznego lub Ratownika Medycznego z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych** w Zespołach Wyjazdowych Ratownictwa Medycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) udzielanie medycznych czynności ratunkowych osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego;
 - b) pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w miejscu i czasie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia;
 - c) wykonywanie czynności członka Zespołu Ratownictwa Medycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) aktualną wiedzę medyczną, procedurami wewnętrznymi Udzielającego zamówienia oraz zasadami funkcjonowania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne;
 - e) kierowanie pojazdem uprzywilejowanym w zakresie posiadanych uprawnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, poleceniami dysponenta i zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego;
 - f) zabezpieczenie osób znajdujących się w miejscu zdarzenia oraz podejmowanie działań zapobiegających zwiększeniu liczby poszkodowanych;
 - g) ocenę stanu zdrowia osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego oraz podejmowanie medycznych czynności ratunkowych do czasu przekazania pacjenta właściwemu personelowi medycznemu;
 - h) transport osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego;
 - i) prowadzenie dokumentacji medycznej i dokumentacji związanej z realizacją świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami przyjętymi u Udzielającego zamówienia;
 - j) obsługę systemów informatycznych i łączności wykorzystywanych przy realizacji świadczeń, w tym systemu SWD PRM, w zakresie wymaganym przez Udzielającego zamówienia.
3. Świadczenia będą udzielane w Zespołach Ratownictwa Medycznego ZOZ w Oświęcimiu, w rejonie operacyjnym właściwym dla Udzielającego zamówienia, a w przypadkach uzasadnionych organizacją systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne - także poza tym rejonem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, umowami z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz dyspozycjami właściwych podmiotów systemu.
4. Udzielający zamówienia zapewnia sprzęt, aparaturę medyczną, środki łączności, pojazdy oraz inne środki niezbędne do udzielania świadczeń, chyba że umowa stanowi inaczej.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy aktualnych kwalifikacji, uprawnień, orzeczeń, zezwoleń i ubezpieczenia OC wymaganych do wykonywania świadczeń objętych umową, w tym do kierowania pojazdem uprzywilejowanym.
6. Świadczenia realizowane przez Ratownika Medycznego reguluje Ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006 r. (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 141).

IV. Okres obowiązywania zamówienia

Umowy zostaną zawarte na okres od dnia **01.09.2026 r. do dnia 31.08.2027 r.**

V. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

A. Wymagania wspólne dla Ratownika Medycznego oraz Ratownika Medycznego z uprawnieniami do kierowania pojazdem uprzywilejowanym

1. posiadają kwalifikacje wymagane do wykonywania zawodu Ratownika Medycznego, potwierdzone właściwym dyplomem albo innym dokumentem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji zawodowych;
2. posiadają aktualne uprawnienia do wykonywania zawodu Ratownika Medycznego, w tym — jeżeli obowiązek taki wynika z aktualnie obowiązujących przepisów — prawo wykonywania zawodu Ratownika Medycznego oraz wpis do właściwego rejestru;
3. prowadzą działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, jeżeli świadczenia mają być udzielane w ramach działalności gospodarczej;
4. posiadają stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń objętych przedmiotem zamówienia;
5. posiadają aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące szkody powstałe w związku z udzielaniem albo zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych;
6. posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;
7. realizują obowiązek doskonalenia zawodowego ratownika medycznego;
8. nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie wymaganym przez Udzielającego zamówienia;
9. spełniają wymagania wynikające z przepisów dotyczących przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich;
10. zobowiążą się do przestrzegania przepisów prawa, aktualnej wiedzy medycznej, procedur wewnętrznych ZOZ w Oświęcimiu, zasad prowadzenia dokumentacji medycznej, zasad ochrony danych osobowych, tajemnicy informacji oraz standardów ochrony małoletnich.

B. Dodatkowe wymagania dla Ratownika Medycznego posiadającego uprawnienia do kierowania pojazdem uprzywilejowanym

Oferent składający ofertę w zakresie udzielania świadczeń przez Ratownika Medycznego posiadającego uprawnienia do kierowania pojazdem uprzywilejowanym powinien dodatkowo posiadać:

- a) prawo jazdy odpowiedniej kategorii, co najmniej kategorii B, a jeżeli do kierowania określonym pojazdem wymagane jest prawo jazdy kategorii C — prawo jazdy kategorii C;
- b) aktualne zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym w zakresie odpowiedniej kategorii prawa jazdy;
- c) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym;
- d) aktualne orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym;
- e) zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierujących pojazdami uprzywilejowanymi, jeżeli jest wymagane przepisami prawa.

VI. Zasady udzielania świadczeń przez Ratownika Medycznego i Ratownika Medycznego z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych oraz ich wycena:

1. Świadczenia udzielane przez Ratownika Medycznego, Ratownika Medycznego pełniącego funkcję kierownika zespołu, Ratownika Medycznego i Ratownika Medycznego pełniącego funkcję kierownika w Zespołach Wyjazdowych Ratownictwa Medycznego udzielane są we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 7:00 do 19:00 oraz od 19:00 do 7:00 dnia następnego.
2. W czasie udzielania świadczeń nie ma możliwości jednoczesnego łączenia funkcji kierownika zespołu oraz kierowcy samochodu uprzywilejowanego.
3. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość zmiany godzin udzielania świadczeń objętych przedmiotem konkursu w zależności od zmiany potrzeb i wymogów.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w obowiązującym w Zespole Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu Regulaminie Konkursu Ofert oraz wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji.

2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1). Kopie dokumentów złożone do oferty konkursowej należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę (**załącznik nr 1**) wraz z następującymi oświadczeniami:
 - a) *zapoznaniu się z warunkami konkursu ofert (załącznik nr 2)*
 - b) *wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu (załącznik nr 3)*
 - c) *przerwie między godziną rozpoczęcia i zakończenia pracy u innych dysponentów ratownictwa medycznego (załącznik nr 4)*
 - d) *państwach zamieszkiwanych w okresie ostatnich 20 lat (załącznik nr 5)*
 - e) *przestrzeganiu standardów ochrony małoletnich (załącznik nr 6)*
 - f) *zapoznaniu się i zatwierdzeniu zapisów umowy (załącznik nr 7)*

należy umieścić w zapieczętowanej kopercie oznaczonej z danymi oferenta oraz napisem:

„Oferta konkursowa na wykonywanie medycznych czynności ratunkowych przez Ratownika Medycznego lub Ratownika Medycznego posiadającego uprawnienia do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych w Zespołach Ratownictwa Medycznego ZOZ w Oświęcimiu .”

VIII. Uzupełnianie braków formalnych

1. Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, brak podpisu albo inna oczywista omyłka formalna stanowi podstawę do wezwania oferenta przez Komisję Konkursową do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Udzielający zamówienia nie wzywa do uzupełnienia braków, jeżeli mimo ich uzupełnienia oferta podlegałaby odrzuceniu albo zachodziłaby konieczność unieważnienia postępowania.
3. Uzupełnienie braków formalnych nie może prowadzić do zmiany treści oferty w zakresie elementów podlegających ocenie, w szczególności oferowanej stawki, deklarowanej liczby godzin, doświadczenia albo kwalifikacji punktowanych w konkursie.

IX. Kryteria oceny ofert dla Ratownika Medycznego oraz Ratownika Medycznego z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione odrębnie dla każdego zakresu objętego konkursem.
2. Punkty przyznaje Komisja Konkursowa na podstawie przedłożonych dokumentów według jednolitych zasad dla wszystkich oferentów.
3. W przypadku ofert składanych w zakresie Ratownika Medycznego posiadającego uprawnienia do kierowania pojazdem uprzywilejowanym, posiadanie tych uprawnień stanowi warunek udziału w konkursie, a nie odrębne kryterium punktowe.
4. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które uzyskają najwyższą łączną liczbę punktów.
5. Udzielający zamówienia wybierze taką liczbę najkorzystniejszych ofert, która zabezpieczy potrzeby organizacyjne Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu.
6. W przypadku uzyskania przez kilku oferentów tej samej liczby punktów Udzielający zamówienia może przeprowadzić negocjacje z tymi oferentami albo wybrać ofertę korzystniejszą z punktu widzenia zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń.
7. **Maksymalna liczba punktów wynosi 100, przy czym przyjmuje się następujące kryteria oceny**

a. Cena/stawka za 1 godzinę udzielania świadczeń — 35 pkt

Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

najniższa zaoferowana stawka / stawka badanej oferty × 35 pkt.

b. Cena/stawka za 1 godzinę udzielania świadczeń jako kierownik zespołu — 5 pkt

Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

najniższa zaoferowana stawka / stawka badanej oferty × 5 pkt.

c. Doświadczenie zawodowe w ZRM, LPR lub SOR — 20 pkt

- | | |
|---------------------------|---------|
| a) od 1 roku do 3 lat | 5 pkt |
| b) powyżej 3 lat do 8 lat | 12 pkt |
| c) powyżej 8 lat | 20 pkt. |

d. Deklarowana miesięczna dyspozycyjność — 20 pkt

- | | |
|-----------------------|---------|
| a) do 84 godzin | 0 pkt |
| b) 84–107 godzin | 5 pkt |
| c) 108–160 godzin | 12 pkt |
| d) powyżej 160 godzin | 20 pkt. |

e. Dodatkowe kwalifikacje i kursy — 10 pkt

ALS/ACLS, EPLS/PALS, ITLS/PHTLS/ETC lub inne kursy doskonalące związane z ratownictwem medycznym, trwające co najmniej 8 godzin — po 2 pkt za każdy kurs, maksymalnie 10 pkt.

f. Znajomość Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego — 10 pkt

X. Odrzucenie oferty

Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:

1. złożoną po terminie;
2. złożoną przez oferenta niespełniającego warunków udziału w konkursie;
3. zawierającą braki formalne nieuzupełnione w wyznaczonym terminie;
4. nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
5. zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
6. zawierającą cenę wyższą niż kwota, którą Udzielający zamówienia zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, jeżeli Udzielający zamówienia nie może zwiększyć tej kwoty.

XI. Szacowana wartość zamówienia: 3 403 814.40 zł

XII. Składanie ofert

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć na Dzienniku Podawczym Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu, ul. Wysokie Brzegi 4 do **24.08.2026 r.** do godziny **12:00**.

XIII. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.08.2026 r.** o godzinie **12:30** w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

XIV. Związanie oferta

Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni licząc od daty upływu składania ofert.

XV. Miejsce i termin udzielania informacji:

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 -14:35 w siedzibie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu, ul. Wysokie Brzegi 4:

1. Jacek Pyrek - Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi, I piętro, pokój 34, telefon: (033) 847 99 70
2. Sabina Zielińska - Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi, I piętro, pokój 34, telefon: (033) 844 82 58

XVI. Istotne postanowienia umowy.

1. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

a) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone ubezpieczonym w związku z udzieleniem bądź zaniechaniem udzielenia świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert na czas trwania umowy.

b) „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje umowa na udzielenie świadczeń.

c) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1.

d) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszenia jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

e) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dostarczyć kopię nowej polisy OC najpóźniej na 7 dni przed dniem upływu terminu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

f) W przypadku nie wypełnienia zobowiązania, o którym mowa w pkt c lub d „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Aktualnie zaświadczenie o szkoleniu z zakresu BHP

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji umowy dostarczyć zaświadczenie o odbytych przeszkoleniu w dziedzinie BHP.

3. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego

4. Zaświadczenie o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

5. Inne

Spośród wszystkich złożonych ofert „Udzielający zamówienie” dokona wyboru wyłącznie: 26 oferentów

XVII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE, ODRZUCENIE OFERTY I UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, stosowanych odpowiednio na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru Oferenta oraz unieważnienie postępowania konkursowego.
3. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Protest wnosi się w formie pisemnej za pośrednictwem Dziennika Podawczego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu, ul. Wysokie Brzegi 4, 32-600 Oświęcim. Za dzień wniesienia protestu uznaje się dzień jego wpływu do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu.
5. Protest powinien wskazywać zaskarżoną czynność, zarzuty, uzasadnienie oraz żądanie Oferenta. Protest powinien być podpisany przez Oferenta albo osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
6. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
7. Komisja konkursowa rozpatruje protest i przedkłada Dyrektorowi Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu albo osobie przez niego upoważnionej propozycję rozstrzygnięcia protestu.
8. Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu albo osoba przez niego upoważniona rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi Oferentowi, który wniósł protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
9. Protest wniesiony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Informację o wniesieniu protestu oraz o jego rozstrzygnięciu zamieszcza się na stronie internetowej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu, a także może zostać podana do wiadomości w inny sposób przyjęty u Udzielającego Zamówienia.
11. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
12. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku konkursu.
13. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej za pośrednictwem Dziennika Podawczego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu, ul. Wysokie Brzegi 4, 32-600 Oświęcim. Za dzień wniesienia odwołania uznaje się dzień jego wpływu do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu.
14. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

15. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
16. Udzielający Zamówienia odrzuca ofertę, jeżeli:
- a. oferta została złożona po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert;
 - b. oferta zawiera nieprawdziwe informacje;
 - c. oferent nie określił przedmiotu oferty albo nie podał proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych, ceny jednostkowej, liczby świadczeń, liczby godzin, dyspozycyjności lub innego elementu wymaganego do oceny oferty;
 - d. oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, budzącą uzasadnione wątpliwości co do możliwości należytego wykonywania świadczeń zdrowotnych;
 - e. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f. oferent złożył ofertę alternatywną albo wariantową, jeżeli Udzielający Zamówienia nie dopuścił takiej możliwości w Ogłoszeniu konkursu albo w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
 - g. oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa, Ogłoszeniu konkursu, Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, załącznikach do SWKO albo projekcie umowy;
 - h. oferent nie posiada wymaganych kwalifikacji, uprawnień, dokumentów rejestrowych, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej albo innych dokumentów wymaganych do należytego wykonywania świadczeń objętych konkursem;
 - i. oferta została złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu Zespół Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu rozwiązał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi konkursu, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Oferenta;
 - j. oferent nie przedstawił wymaganych dokumentów lub oświadczeń albo nie usunął braków formalnych oferty w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową;
 - k. z treści oferty wynika, że jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji albo narusza zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania Oferentów lub przejrzystości postępowania;
 - l. zachodzą inne okoliczności skutkujące obowiązkiem odrzucenia oferty na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
17. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń albo gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty, chyba że braki mają charakter nieusuwalny albo zachodzi inna samodzielna podstawa odrzucenia oferty.

18. Uzupełnienie braków formalnych nie może prowadzić do zmiany istotnych elementów oferty, w szczególności ceny, zakresu oferowanych świadczeń, kwalifikacji Oferenta lub osób wskazanych do wykonywania świadczeń, chyba że zmiana wynika wyłącznie z usunięcia oczywistej omyłki albo złożenia wyjaśnień niewpływających na treść ocenianej oferty.
19. Udzielający Zamówienia poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem konkursu lub Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Oferenta, którego oferta została poprawiona.
20. Udzielający Zamówienia może wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty, w szczególności w zakresie ceny, zakresu świadczeń, kwalifikacji osób wskazanych do wykonywania świadczeń, dokumentów załączonych do oferty lub innych okoliczności mających znaczenie dla oceny oferty. Brak złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie może skutkować odrzuceniem oferty.
21. Postępowanie konkursowe zostaje unieważnione w całości albo w części, jeżeli:
- a. nie wpłynęła żadna oferta;
 - b. odrzucono wszystkie złożone oferty;
 - c. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia zamierza przeznaczyć na sfinansowanie świadczeń objętych konkursem, chyba że Udzielający Zamówienia może zwiększyć tę kwotę;
 - d. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania, wybór oferty albo zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia lub pacjentów, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - f. dalsze prowadzenie postępowania stało się bezprzedmiotowe;
 - g. wystąpiły inne okoliczności przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa albo w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
22. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, zmiany treści Ogłoszenia konkursu lub Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, odwołania konkursu oraz unieważnienia konkursu w całości albo w części, z zachowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania Oferentów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
23. O odrzuceniu oferty, wyborze oferty, unieważnieniu konkursu albo rozstrzygnięciu środków odwoławczych Udzielający Zamówienia zawiadamia Oferentów w sposób przyjęty dla danego postępowania, w szczególności przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu lub przez przekazanie informacji Oferentom, którzy złożyli oferty.

XVIII. Prawo Udzielającego Zamówienie.

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości albo w części na każdym jego etapie oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 150 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

XIX. Prawo Oferentów

1. Oferent ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) w związku z art. 152-154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461).

2. Oferenci mogą składać pytania dotyczące SWKO do dnia **21.08.2026 do godziny 10:00**. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi niezwłocznie, w sposób zapewniający równy dostęp do informacji wszystkim oferentom. W przypadku zmiany SWKO Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert

XX. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

W celu wypełnienia obowiązku informacyjnego, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu, ul. Wysokie Brzegi 4, 32-600 Oświęcim, adres e-mail: sekretariat@szpitaloswiecim.pl numer telefonu: 33 8448 200.
2. W Zespole Opieki Zdrowotnej wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, pod adresem e-mail iod@szpitaloswiecim.pl lub przysyłając korespondencję na adres siedziby Administratora.
3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu:
 - a. przeprowadzenia konkursu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej oraz art. 6 lit. a RODO, tj. wyrażonej zgody.
 - b. w przypadku rozstrzygnięcia konkursu i zawarcia umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy lub podjęcia działań zmierzających do jej zawarcia),
 - c. wypełnienia przez nas obowiązku prawnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c,
 - d. ewentualnego dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Podanie danych osobowych jest wynikających z przepisów prawa jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie dobrowolne. Konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości przystąpienia do konkursu ofert, a w przypadku zawarcia umowy – brak możliwości jej zawarcia.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy.
6. Dane mogą być udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na niego przez przepisy prawa, organom oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
7. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania lub uzupełnienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku uzasadnionym przepisami prawa.
9. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.


DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu
Edward Piechulek

Oświadczam, dnia

OFERTA

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Ratownika Medycznego lub Ratownika Medycznego
z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych w Zespołach Ratownictwa
Medycznego w siedzibie Udzielającego zamówienia**

Imię i Nazwisko

Firma

PESEL.....NIP..... REGON.....

Nr telefonu

Adres

PROPONOWANE WARUNKI WYNAGRODZENIA

1. Stawka godzinowa zł/h
2. Dodatek za pełnienie funkcji kierownika zespołu ratownictwa medycznego zł/h

Na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) art. 99b. 2. Członkom zespołów ratownictwa medycznego, o których mowa w art. 36 ust. 1 i 3 oraz art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zatrudnionym na podstawie umowy innej niż umowa, o której mowa w ust. 1, przysługuje za każdą godzinę pracy dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 30% stawki godzinowej wynikającej z umowy, na podstawie której świadczą pracę.

.....
(Podpis przyjmującego zamówienie)

Oświadczam iż deklaruję świadczenie usług medycznych w wysokości co najmniej

.....godzin miesięcznie *

.....
(Podpis przyjmującego zamówienie)

** Zaoferowanie mniejszej liczby godzin niż 84 miesięcznie nie powoduje odrzucenia oferty, jedynie wpływa na ocenę punktową.*



OFERENT OŚWIADCZA, ŻE:

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie, regulaminie oraz projektem istotnych postanowień umowy.
2. Świadczeń zdrowotnych objętych konkursem będzie udzielał na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
3. Posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (zobowiązuje się do przedłożenia kopii polis OC)
4. Posiada aktualne szkolenie BHP (zobowiązuje się do przedłożenia kopii zaświadczenia)
5. Nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym oraz Rejestrze Sprawców na Tle Przestępstw Seksualnych (zobowiązuje się do przedłożenia kopii zaświadczenia)

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. Poświadczona kopia dokumentów dotyczących prawa wykonywania zawodu, posiadanych kwalifikacji.
2. Poświadczona kopia dokumentów związanych z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Poświadczona kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Poświadczona kopia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
5. Poświadczona kopia aktualnego zaświadczenia BHP.
6. Poświadczona kopia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
7. Zaświadczenie o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców na Tle Przestępstw Seksualnych.
8. Zaświadczenie o stażu pracy w Zespołach Ratownictwa Medycznego lub Szpitalnym Oddziale Ratunkowym.
9. Zaświadczenie o minimum dwu letnim stażu pracy na stanowisku kierowcy pojazdów uprzywilejowanych.
10. Poświadczona kopia zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń objętych przedmiotem zamówienia.
11. Poświadczona kopia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi.
12. Poświadczona kopia zaświadczenia o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem Uprzywilejowanym.
13. Poświadczona kopia zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym.
14. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu ofert (załącznik nr 2)



15. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu (załącznik nr 3)
16. Oświadczenie o przerwie między godziną rozpoczęcia i zakończenia pracy u innych dysponentów ratownictwa medycznego (załącznik nr 4)
17. Oświadczenie o państwach zamieszkiwanych w okresie ostatnich 20 lat (załącznik nr 5)
18. Oświadczenie o przestrzeganiu standardów ochrony małoletnich (załącznik nr 6)
19. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią projektu umowy (załącznik nr 7)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do podpisania i złożenia oferty)

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu ofert

Oświadczam, że zapoznałem /am się z warunkami konkursu ofert, otrzymałem wszelkie wyjaśnienia
potrzebne do przygotowania oferty.

.....
miejscowość, data

.....
podpis składającego ofertę



.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu

Ja niżej podpisany /podpisana wyrażam zgodę na przetwarzania swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu na wykonywania medycznych czynności ratunkowych przez Ratownika Medycznego oraz Ratownika Medycznego z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych w Zespole Ratownictwa Medycznego na czas jego realizacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1), dalej „RODO”.

.....
miejscowość, data

.....
podpis składającego ofertę



.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

***Oświadczenie o przerwie między godziną rozpoczęcia i zakończenia pracy u innych dysponentów
ratownictwa medycznego***

Oświadczam, że pomiędzy godzinami rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń w Zespole Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu a godzinami zakończenia i rozpoczęcia udzielania świadczeń u innego dysponenta ratownictwa medycznego będzie minimum 1 godzina różnicy.

.....

miejsowość, data

.....

podpis składającego ofertę



.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenia o państwach zamieszkiwanych w okresie ostatnich 20 lat

Oświadczam, że zamieszkiwałem/am w okresie ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska:

1.
2.
3.

Jeżeli Pan/Pani zamieszkiwał/a tylko w Rzeczpospolitej Polsce proszę wpisać – nie dotyczy

Jeżeli w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska oświadczam, że przedłożę informacje z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejscowość, data

.....
podpis składającego ofertę



Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony dzieci oraz zasad bezpiecznych relacji dorosły-dziecko

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam,
że zapoznałam/zapoznałem się z:

- 1. procedurą Polityka Bezpieczeństwa Informacji w Zespole Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu,**
- 2. dokumentami związanymi (wskazanymi w Polityce Bezpieczeństwa Informacji)**

Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji w Zespole Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu określonych w tych dokumentach w zakresie wykonywanych przeze mnie czynności związanych z realizacją Umowy, w szczególności do:

- 1) zachowania w tajemnicy (w tym nieujawniania podmiotom i osobom nieuprawnionym) informacji, w tym danych osobowych, do których uzyskam dostęp w związku z wykonywaniem czynności na rzecz ZOZ Oświęcim, pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej,
- 2) niewykorzystywania informacji, w tym danych osobowych, do których uzyskam dostęp, w celach niezwiązanych z czynnościami wykonywanymi na rzecz ZOZ Oświęcim,
- 3) dołożenia należytej staranności w celu ochrony powyższych informacji, w tym danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem,
- 4) zachowania w tajemnicy rodzajów i sposobów zabezpieczenia informacji, w tym systemów informatycznych ZOZ Oświęcim, pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej,
- 5) utrzymywania w tajemnicy wszelkich innych informacji uzyskanych przy wykonywaniu opisanych powyżej czynności za wyjątkiem:
 - a. informacji wyraźnie wyłączonych spod tej tajemnicy przez ich dysponenta,
 - b. informacji powszechnie dostępnych,
 - c. informacji, których ujawnienie stanowi wymóg określony przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy informacji, o których mowa powyżej także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z Wykonawcą, śmierci pacjenta, którego dane dotyczą.

W przypadku powzięcia wiadomości lub podejrzenia naruszenia któregokolwiek ze swoich zobowiązań, o których mowa powyżej, zobowiązuję się w trybie natychmiastowym poinformować o tym fakcie ZOZ Oświęcim w formie pisemnej.

Oświadczam, że zapoznałem/em się ze standardami ochrony dzieci oraz zasad bezpiecznych relacji dorosły-dziecko obowiązującymi w Zespole Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
miejscowość, data

.....
podpis składającego ofertę

Załącznik nr 7

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią projektu umowy

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią projektu umowy stanowiący załącznik nr 8

.....
miejsowość, data

.....
podpis składającego ofertę

B

PROJEKT UMOWY

NR/2026

**O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
PRZEZ RATOWNIKA MEDYCZNEGO W ZESPOŁACH RATOWNICTWA MEDYCZNEGO
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W OŚWIĘCIMIU**

zawarta w dniu r. w Oświęcimiu pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu, 32-600 Oświęcim, ul. Wysokie Brzegi 4, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000027386, NIP 5491591851, REGON 000304409, reprezentowanym przez Dyrektora Edwarda Piechulka;

zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**”,

a

....., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą:, z siedzibą / stałym miejscem wykonywania działalności w, wpisanym/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, posiadającym/posiadającą prawo wykonywania zawodu ratownika medycznego nr / status uprawniający do wykonywania zawodu ratownika medycznego,

zwanym/zwaną dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

§ 1. Podstawa zawarcia umowy i oświadczenia wstępne

1. Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego przez Udzielającego Zamówienia, a także z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych oraz przepisów wykonawczych dotyczących czynności wykonywanych przez ratownika medycznego i funkcjonowania Zespołów Ratownictwa Medycznego.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą, wykonuje umowę we własnym imieniu i na własny rachunek, samodzielnie rozlicza należności publicznoprawne, w tym podatki i składki ZUS, oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowość tych rozliczeń.
3. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa jest umową cywilnoprawną o udzielanie świadczeń zdrowotnych i nie stanowi umowy o pracę ani podstawy do nawiązania stosunku pracy. Postanowienie to nie wyłącza obowiązku przestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie procedur medycznych,

organizacyjnych, porządkowych, BHP, ppoż., RODO oraz zasad bezpieczeństwa pacjentów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.

4. Ilekroć w umowie mowa o ZRM, rozumie się przez to Zespół Ratownictwa Medycznego, o którym mowa w ustawie o Państwowym Ratownictwie Medycznym, funkcjonujący u Udzielającego Zamówienia jako dysponenta zespołów ratownictwa medycznego.
5. Ilekroć w umowie mowa o Kierowniku Pogotowia Ratunkowego, rozumie się przez to osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia do czynności organizacyjnych związanych z bieżącym funkcjonowaniem ZRM, w szczególności przygotowaniem harmonogramów, akceptacją zastępstw i koordynacją współpracy z Przyjmującym Zamówienie.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych w zakresie właściwym dla Ratownika Medycznego w zespołach ratownictwa medycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu, w szczególności wykonywanie medycznych czynności ratunkowych i innych czynności dopuszczalnych dla ratownika medycznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą medyczną, posiadanymi kwalifikacjami oraz procedurami Udzielającego Zamówienia.
2. Umowa może obejmować udzielanie świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie jako Ratownika Medycznego, Ratownika Medycznego pełniącego funkcję kierownika podstawowego zespołu ratownictwa medycznego, a w przypadku posiadania wymaganych uprawnień - także jako Ratownika Medycznego kierującego pojazdem uprzywilejowanym.
3. Funkcja kierownika zespołu oraz funkcja kierującego pojazdem uprzywilejowanym mogą być powierzane Przyjmującemu Zamówienie wyłącznie w zakresie wynikającym z posiadanych kwalifikacji, uprawnień, harmonogramu oraz bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie wykonuje czynności objęte umową osobiście, z zastrzeżeniem zasad zastępstw określonych w § 12.
5. Przyjmujący Zamówienie nie może bez uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia udzielać świadczeń zdrowotnych wykraczających poza zakres objęty niniejszą umową ani prowadzić działalności konkurencyjnej lub reklamowej z wykorzystaniem mienia, oznaczeń, systemów, pojazdów albo infrastruktury Udzielającego Zamówienia.

§ 3. Zakres świadczeń w Zespołach Ratownictwa Medycznego

1. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy w szczególności:
 - a. udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego zgodnie z kwalifikacjami Ratownika Medycznego, aktualną wiedzą medyczną, przepisami prawa oraz procedurami Udzielającego Zamówienia;
 - b. zabezpieczenie osób znajdujących się w miejscu zdarzenia oraz podejmowanie działań zapobiegających zwiększeniu liczby ofiar, pogorszeniu stanu pacjentów i degradacji środowiska, w zakresie właściwym dla ZRM;

- c. dokonywanie oceny stanu zdrowia osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego i podejmowanie medycznych czynności ratunkowych do czasu przekazania pacjenta właściwemu personelowi medycznemu;
 - d. transportowanie osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego do podmiotu leczniczego albo innego miejsca wskazanego zgodnie z obowiązującymi procedurami, dyspozycją dyspozytora medycznego albo decyzją osoby kierującej zespołem;
 - e. komunikowanie się z pacjentem, osobą bliską, świadkami zdarzenia, dyspozytorem medycznym, personelem SOR, izbą przyjęć i innymi służbami, z zachowaniem tajemnicy medycznej i zasad ochrony danych;
 - f. udzielanie pacjentowi wsparcia psychicznego w sytuacji powodującej stan nagłego zagrożenia zdrowotnego;
 - g. prawidłowe, rzetelne i terminowe prowadzenie dokumentacji medycznej i wyjazdowej, w szczególności karty medycznych czynności ratunkowych, karty zlecenia wyjazdu, dokumentacji przekazania pacjenta oraz innej dokumentacji wymaganej przez Udzielającego Zamówienia, NFZ albo przepisy prawa;
 - h. sprawdzanie gotowości ambulansu do wyjazdu, w tym wyposażenia, leków, materiałów opatrunkowych, sprzętu medycznego, środków łączności i dokumentacji, zgodnie z zakresem zadań i procedurami Udzielającego Zamówienia;
 - i. racjonalne gospodarowanie lekami, materiałami medycznymi, środkami ochrony indywidualnej, sprzętem i aparaturą medyczną;
 - j. niezwłoczne zgłaszanie awarii, braków, uszkodzeń, utraty sprzętu, braków leków, zdarzeń niepożądanych, incydentów bezpieczeństwa pacjenta oraz innych okoliczności mogących wpływać na gotowość ZRM;
 - k. współpraca z członkami zespołu, dyspozytorem medycznym, personelem SOR, personelem innych podmiotów leczniczych oraz służbami współdziałającymi;
 - l. znajomość topografii rejonu działania ZRM w zakresie niezbędnym do sprawnego dotarcia do miejsca zdarzenia i transportu pacjenta;
 - m. przestrzeganie zasad używania środków łączności, systemów teleinformatycznych, nawigacji, urządzeń rejestrujących oraz procedur teletransmisji danych, jeżeli są stosowane;
 - n. wykonywanie innych czynności mieszczących się w zakresie kwalifikacji Ratownika Medycznego i bezpośrednio związanych z udzielaniem świadczeń przez ZRM, jeżeli wynikają z bieżących potrzeb organizacyjnych, dyspozycji uprawnionych osób lub procedur Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania dyspozytorowi medycznemu, kierownikowi zespołu, Kierownikowi Pogotowia Ratunkowego albo innej osobie upoważnionej sytuacji mogących zagrażać życiu lub zdrowiu pacjentów, bezpieczeństwu personelu, sprawności ambulansu albo ciągłości pracy ZRM.

3. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za decyzje organizacyjne, kadrowe, techniczne albo dyspozytorskie pozostające poza zakresem jego kompetencji i realnego wpływu, co nie wyłącza odpowiedzialności za własne zawinione działanie albo zaniechanie.

§ 4. Funkcja kierownika zespołu i kierującego pojazdem uprzywilejowanym

1. Przyjmujący Zamówienie może pełnić funkcję kierownika podstawowego Zespołu Ratownictwa Medycznego, jeżeli spełnia wymagania przewidziane przepisami prawa, procedurami Udzielającego Zamówienia i został wyznaczony do tej funkcji w harmonogramie albo przez osobę upoważnioną.
2. W przypadku pełnienia funkcji kierownika zespołu Przyjmujący Zamówienie organizuje pracę zespołu w zakresie niezbędnym do prawidłowego udzielania świadczeń, podejmuje czynności przewidziane dla kierownika zespołu, dba o prawidłową komunikację z dyspozytorem medycznym i podmiotem przyjmującym pacjenta oraz odpowiada za własne zawinione działanie albo zaniechanie.
3. Przyjmujący Zamówienie może kierować pojazdem uprzywilejowanym wyłącznie wtedy, gdy posiada ważne uprawnienia wymagane przepisami prawa, w tym prawo jazdy właściwej kategorii, zezwolenie do kierowania pojazdem uprzywilejowanym, aktualne badania lekarskie i psychologiczne, jeżeli są wymagane, oraz został wyznaczony do tej funkcji przez Udzielającego Zamówienia.
4. W przypadku wykonywania czynności kierującego pojazdem uprzywilejowanym Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ruchu drogowego, zasad bezpieczeństwa przewozu pacjenta, procedur Udzielającego Zamówienia oraz instrukcji użytkowania pojazdu i wyposażenia.
5. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie kierującego pojazdem uprzywilejowanym należy także bieżące sprawdzenie podstawowej sprawności pojazdu, poziomu paliwa i płynów eksploatacyjnych, działania świateł i sygnałów uprzywilejowania oraz zgłaszanie zauważonych usterek, w zakresie wynikającym z procedur Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie nie jest zobowiązany do wykonywania napraw mechanicznych pojazdu, z wyjątkiem prostych czynności eksploatacyjnych możliwych do wykonania bez specjalistycznych narzędzi i bez narażenia bezpieczeństwa, takich jak uzupełnienie płynu eksploatacyjnego, wymiana żarówki albo koła, jeżeli okoliczności na to pozwalają i wynika to z procedur Udzielającego Zamówienia.
7. W czasie jednego dyżuru nie dopuszcza się jednoczesnego pełnienia przez Przyjmującego Zamówienie funkcji kierownika zespołu oraz kierującego pojazdem uprzywilejowanym, chyba że przepisy prawa i bieżąca organizacja systemu dopuszczają takie rozwiązanie oraz zostało ono wyraźnie zaakceptowane przez Udzielającego Zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się zakaz łączenia tych funkcji.

§ 5. Kwalifikacje, uprawnienia i dokumenty

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje wymagane do wykonywania zawodu Ratownika Medycznego oraz spełnia warunki wykonywania tego zawodu wynikające z obowiązujących przepisów.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posiadać i utrzymywać przez cały okres obowiązywania umowy w szczególności:
 - a. dokument potwierdzający kwalifikacje w zawodzie Ratownika Medycznego;
 - b. prawo wykonywania zawodu Ratownika Medycznego albo inny aktualny dokument/status potwierdzający możliwość wykonywania zawodu ratownika medycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c. wpis do właściwego rejestru, jeżeli jest wymagany przepisami prawa;
 - d. dokumenty potwierdzające ustawiczny rozwój zawodowy Ratownika Medycznego, w tym kartę/książeczkę ustawicznego rozwoju zawodowego lub inne wymagane dokumenty;
 - e. aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń objętych umową, jeżeli jest wymagane przez przepisy lub procedury Udzielającego Zamówienia;
 - f. aktualne szkolenie BHP oraz zapoznanie z procedurami ppoż., epidemiologicznymi, akredytacyjnymi, jakościowymi i bezpieczeństwa informacji obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia;
 - g. aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z § 15;
 - h. zaświadczenie albo oświadczenie o niekaralności w zakresie wymaganym przez SWKO, ogłoszenie konkursowe albo przepisy prawa;
 - i. w przypadku wykonywania czynności kierującego pojazdem uprzywilejowanym - ważne prawo jazdy właściwej kategorii, zezwolenie do kierowania pojazdem uprzywilejowanym oraz wymagane badania lekarskie i psychologiczne;
 - j. w przypadku powierzania funkcji kierownika zespołu - kwalifikacje i doświadczenie wymagane przez przepisy prawa, SWKO albo procedury Udzielającego Zamówienia;
 - k. inne dokumenty wymagane przez przepisy prawa, SWKO, ogłoszenie konkursowe, NFZ albo Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu Zamówienia kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2, najpóźniej w dniu podpisania umowy, a dokumenty odnawiane okresowo najpóźniej na 7 dni przed upływem ich ważności, chyba że Udzielający Zamówienia wyznaczy dłuższy termin.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości, poinformować Udzielającego Zamówienia o utracie, zawieszeniu, ograniczeniu albo zagrożeniu utratą uprawnień do wykonywania zawodu, uprawnień do kierowania pojazdem uprzywilejowanym lub innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość prawidłowego wykonywania umowy.

5. Zmiany w zakresie kwalifikacji, ukończonych kursów, szkoleń, certyfikatów, prawa wykonywania zawodu, uprawnień do kierowania pojazdem uprzywilejowanym, ubezpieczenia OC, danych działalności gospodarczej lub rachunku bankowego Przyjmujący Zamówienie zgłasza Udzielającemu Zamówienia niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany, chyba że z przepisów lub SWKO wynika termin krótszy.

§ 6. Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać umowę z należytą starannością zawodową, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, przepisami prawa, zasadami etyki zawodowej, prawami pacjenta, procedurami Udzielającego Zamówienia oraz warunkami umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami finansującymi świadczenia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. przestrzegania procedur medycznych, organizacyjnych, sanitarnych, epidemiologicznych, BHP, ppoż., akredytacyjnych, jakościowych i bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;
 - b. prowadzenia dokumentacji medycznej, wyjazdowej i sprawozdawczości statystycznej w sposób rzetelny, czytelny, kompletny i terminowy;
 - c. korzystania z udostępnionych systemów informatycznych i środków łączności wyłącznie w celu wykonywania umowy oraz zgodnie z nadanymi upoważnieniami;
 - d. udziału w szkoleniach stanowiskowych, instruktażach i odprawach wymaganych przez Udzielającego Zamówienia, NFZ, przepisy prawa lub względy bezpieczeństwa pacjentów;
 - e. natychmiastowego informowania właściwych osób o awariach, brakach sprzętu, leków, materiałów medycznych, naruszeniach bezpieczeństwa pacjentów, incydentach medycznych i zdarzeniach niepożądanych;
 - f. nieopuszczania miejsca stacjonowania ZRM ani miejsca udzielania świadczeń w trakcie przyjętego dyżuru bez zgody osoby upoważnionej, chyba że opuszczenie miejsca jest uzasadnione realizacją zlecenia wyjazdu, bezpośrednim udzielaniem świadczeń albo stanem wyższej konieczności;
 - g. udzielania świadczeń w wymaganej odzieży, umundurowaniu i z widocznym identyfikatorem, zgodnie z przepisami i procedurami Udzielającego Zamówienia;
 - h. zachowania trzeźwości oraz nieudzielania świadczeń pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub innych substancji mogących ograniczać zdolność prawidłowego wykonywania świadczeń;
 - i. poddania się kontroli trzeźwości, obecności środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych podobnie działających środków, jeżeli kontrola jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa i procedurami Udzielającego Zamówienia;
 - j. przestrzegania zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz zasad bezpiecznego przewozu pacjenta, jeżeli Przyjmujący Zamówienie kieruje pojazdem uprzywilejowanym;
 - k. utrzymywania gotowości do podjęcia wyjazdu w czasie dyżuru zgodnie z procedurami systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne i procedurami Udzielającego Zamówienia;



- l. niezwłocznego przekazywania pacjenta do właściwej komórki organizacyjnej podmiotu leczniczego, wraz z wymaganą dokumentacją i informacją medyczną;
- m. ochrony mienia Udzielającego Zamówienia przed utratą, uszkodzeniem lub użyciem niezgodnym z przeznaczeniem;
- n. dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienia i systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne.

§ 7. Obowiązki Udzielającego Zamówienia

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowego udzielania świadczeń objętych umową, w zakresie wynikającym z charakteru ZRM oraz dostępnych zasobów Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia zapewnia w szczególności:
 - a. dostęp do miejsca stacjonowania zespołu, pojazdu, sprzętu, aparatury medycznej, materiałów medycznych, leków, środków ochrony indywidualnej i środków łączności niezbędnych do udzielania świadczeń;
 - b. dostęp do dokumentacji medycznej pacjenta w zakresie niezbędnym do wykonania umowy oraz zgodnie z nadanymi upoważnieniami;
 - c. dostęp do systemów informatycznych, systemów łączności i teletransmisji, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy;
 - d. zapoznanie Przyjmującego Zamówienie z istotnymi regulaminami, procedurami i instrukcjami obowiązującymi przy wykonywaniu umowy;
 - e. organizację harmonogramu udzielania świadczeń zgodnie z § 10;
 - f. bieżącą współpracę organizacyjną przez Kierownika Pogotowia Ratunkowego albo inną osobę upoważnioną;
 - g. podejmowanie działań organizacyjnych zmierzających do zapewnienia sprawności ambulansów, sprzętu i aparatury medycznej.
3. Udzielający Zamówienia ponosi koszty zakupu, napraw, odnowy i konserwacji pojazdów, sprzętu, aparatury medycznej, leków i materiałów medycznych, chyba że szkoda lub konieczność naprawy wynika z zawinionego działania albo zaniechania Przyjmującego Zamówienie.

§ 8. Miejsce i czas udzielania świadczeń

1. Świadczenia objęte umową są udzielane w zespołach ratownictwa medycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu, w rejonie operacyjnym i miejscach stacjonowania wynikających z wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia oraz bieżącej organizacji pracy ZRM.
2. Świadczenia mogą być udzielane w szczególności w miejscu zdarzenia, w ambulansie, w miejscu stacjonowania ZRM, na trasie transportu pacjenta, w SOR, izbie przyjęć albo innym podmiocie leczniczym w zakresie bezpośrednio związanym z przekazaniem pacjenta lub zakończeniem interwencji.

3. Świadczenia udzielane są od poniedziałku do niedzieli, w dni robocze, soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy, zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń.
4. Podstawowy czas trwania dyżuru wynosi 12 godzin, w szczególności w godzinach 7:00-19:00 oraz 19:00-7:00 dnia następnego, chyba że harmonogram, miejsce stacjonowania, potrzeby organizacyjne albo przepisy prawa uzasadniają inny czas udzielania świadczeń.
5. W przypadku podstacji lub miejsc stacjonowania, dla których Udzielający Zamówienia przyjmuje odmienny model obsady, świadczenia mogą być udzielane w godzinach określonych w harmonogramie, w szczególności w systemie 24-godzinny albo w innych przedziałach czasowych wynikających z organizacji ZRM.
6. Planowy czas jednego dyżuru Przyjmującego Zamówienie nie powinien przekraczać 12 godzin, chyba że odrębne przepisy, szczególne potrzeby organizacyjne albo wyjątkowe okoliczności uzasadniają inne rozwiązanie, przy zachowaniu bezpieczeństwa pacjentów i zdolności Przyjmującego Zamówienie do prawidłowego udzielania świadczeń.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość zmiany godzin i miejsca udzielania świadczeń w zależności od zmiany potrzeb organizacyjnych ZRM, wymogów NFZ, wojewódzkiego planu działania systemu PRM, przepisów prawa albo sytuacji nagłych, z zachowaniem zasad określonych w niniejszej umowie.

§ 9. Dyspozycyjność i minimalna liczba godzin

1. Przyjmujący Zamówienie deklaruje miesięczną dyspozycyjność w wymiarze: godzin miesięcznie / dyżurów miesięcznie, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu konkursowym.
2. Jeżeli w ofercie wskazano przedział dyspozycyjności, za minimalną miesięczną liczbę godzin albo dyżurów uznaje się dolną granicę tego przedziału, chyba że Strony w formie pisemnej ustalą inaczej.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się deklarować dyspozycyjność na kolejny miesiąc w terminie wskazanym przez Kierownika Pogotowia Ratunkowego, umożliwiającym przygotowanie harmonogramu z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Realizacja minimalnej miesięcznej liczby godzin albo dyżurów jest obowiązkiem Przyjmującego Zamówienie w zakresie, w jakim Udzielający Zamówienia zaplanował te dyżury w harmonogramie, a Przyjmujący Zamówienie je przyjął albo był zobowiązany je przyjąć zgodnie ze złożoną deklaracją dyspozycyjności.
5. Niezrealizowanie minimalnej miesięcznej liczby godzin albo dyżurów nie stanowi naruszenia umowy, jeżeli wynika z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia, z braku zaplanowania dyżurów przez Udzielającego Zamówienia, z odmowy akceptacji zastępstwa z przyczyn niezależnych od Przyjmującego Zamówienie albo z okoliczności losowych o charakterze wyjątkowym.
6. W przypadku powtarzającego się nieuzasadnionego deklarowania dyspozycyjności poniżej wymiaru określonego w ust. 1 albo rezygnacji z przyjętych dyżurów bez zapewnienia zaakceptowanego zastępstwa Udzielający Zamówienia może zastosować środki przewidziane w § 18 i § 19.



§ 10. Harmonogram udzielania świadczeń

1. Harmonogram udzielania świadczeń sporządza Kierownik Pogotowia Ratunkowego albo inna osoba upoważniona przez Udzielającego Zamówienia, uwzględniając potrzeby organizacyjne ZRM, wymagane kwalifikacje personelu, dyspozycyjność zadeklarowaną przez Przyjmującego Zamówienie oraz zasady bezpieczeństwa pacjentów.
2. Harmonogram na kolejny miesiąc powinien zostać przygotowany i przekazany Przyjmującemu Zamówienie co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem okresu, którego dotyczy, chyba że szczególne okoliczności organizacyjne uzasadniają późniejsze przekazanie harmonogramu.
3. Po zatwierdzeniu harmonogramu przez Kierownika Pogotowia Ratunkowego przyjęte przez Przyjmującego Zamówienie dyżury stają się dla niego wiążące.
4. Zmiana harmonogramu, zamiana dyżuru, rezygnacja z dyżuru albo przyjęcie dodatkowego dyżuru wymaga uprzedniej zgody Kierownika Pogotowia Ratunkowego albo innej osoby upoważnionej, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych, w których Przyjmujący Zamówienie powinien niezwłocznie powiadomić właściwą osobę.
5. Udzielający Zamówienia może uwzględniać w harmonogramie kwalifikacje i uprawnienia Przyjmującego Zamówienie, w szczególności możliwość pełnienia funkcji kierownika zespołu albo kierowania pojazdem uprzywilejowanym.
6. Kierownik Pogotowia Ratunkowego przekazuje harmonogram do właściwej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia w terminie wymaganym przez wewnętrzne procedury Udzielającego Zamówienia.

§ 11. Zastępstwa, nieobecności i zamiany dyżurów

1. Przyjmujący Zamówienie może ustanowić zastępstwo wyłącznie przez osobę posiadającą kwalifikacje wymagane dla ratownika medycznego w ZRM, a w razie potrzeby także uprawnienia do kierowania pojazdem uprzywilejowanym lub pełnienia funkcji kierownika zespołu, oraz zaakceptowaną przez Kierownika Pogotowia Ratunkowego.
2. Co do zasady zastępstwo powinno być ustanawiane spośród osób, które mają zawartą z Udzielającym Zamówienia umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ZRM albo zostały uprzednio dopuszczone przez Udzielającego Zamówienia do udzielania takich świadczeń.
3. Zastępstwo wymaga uprzedniego zgłoszenia i uzyskania akceptacji. Zgłoszenie powinno zostać dokonane w formie dokumentowej, w szczególności wiadomością e-mail, SMS, komunikatorem służbowym albo w inny sposób przyjęty u Udzielającego Zamówienia, umożliwiający utrwalenie zgłoszenia.
4. W przypadku planowanej absencji Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany zgłosić potrzebę zastępstwa z możliwie największym wyprzedzeniem i samodzielnie podjąć działania zmierzające do zapewnienia zaakceptowanego zastępstwa.
5. W przypadku nagłej absencji Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Kierownika Pogotowia Ratunkowego albo osobę kierującą zmianą oraz, o ile obiektywnie jest to możliwe, podjąć działania zmierzające do zapewnienia zastępstwa.



6. Jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona co najmniej 12 godzin przed rozpoczęciem dyżuru i zastępstwo zostanie zaakceptowane, koszt udzielania świadczeń przez zastępcę ponosi Udzielający Zamówienia zgodnie z umową łączącą go z zastępcą.
7. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie zgłosi nieobecność później niż 12 godzin przed rozpoczęciem dyżuru i nie zapewni zaakceptowanego zastępstwa, Udzielający Zamówienia może obciążyć Przyjmującego Zamówienie rzeczywistym, udokumentowanym kosztem zorganizowania zastępstwa, nie wyższym niż koszt dyżuru zastępcy wynikający z harmonogramu albo zawartej z nim umowy.
8. Postanowień ust. 7 nie stosuje się w przypadku choroby udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim, wypadku, nagłego zdarzenia losowego, siły wyższej albo innej wyjątkowej okoliczności uniemożliwiającej osobiste udzielanie świadczeń i zorganizowanie zastępstwa, pod warunkiem niezwłocznego powiadomienia Kierownika Pogotowia Ratunkowego albo osoby kierującej zmianą.
9. Brak zapewnienia zastępstwa w przypadku rezygnacji z przyjętego dyżuru, z wyłączeniem sytuacji wskazanych w ust. 8, stanowi nienależyte wykonanie umowy.
10. Zmiana albo zamiana dyżuru pomiędzy ratownikami może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody Kierownika Pogotowia Ratunkowego albo innej osoby upoważnionej.

§ 12. Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie świadczeń objętych umową Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie według następujących stawek:

Rodzaj świadczenia / dodatku	Stawka	Jednostka rozliczeniowa / warunek
Świadczenia ratownika medycznego w ZRM	 zł	za 1 godzinę faktycznego udzielania świadczeń
Dodatek za pełnienie funkcji kierownika zespołu ratownictwa medycznego	 zł	za 1 godzinę faktycznego pełnienia funkcji kierownika zespołu
Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w art. 99b ust. 2 ustawy o działalności leczniczej	30% stawki godzinowej, tj. zł przy stawce ... zł	za każdą godzinę faktycznego udzielania świadczeń jako członek ZRM

2. Dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 30% stawki godzinowej przysługuje wyłącznie za godziny udzielania świadczeń jako członek zespołu ratownictwa medycznego, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 3 albo art. 37 ust. 1 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zatrudniony na podstawie umowy innej niż umowa o pracę.
3. Do podstawy obliczenia dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się dodatku za pełnienie funkcji kierownika zespołu, dodatku za kierowanie pojazdem uprzywilejowanym ani innych dodatków, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.
4. Kwoty wskazane w ust. 1 są kwotami brutto należnymi Przyjmującemu Zamówienie, chyba że Strony w części szczególnej umowy albo w ofercie jednoznacznie wskażą, że są to kwoty netto. Jeżeli zgodnie z

przepisami świadczenie podlega opodatkowaniu VAT, podatek VAT zostanie rozliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami i statusem podatkowym Przyjmującego Zamówienie.

5. Stawka godzinowa obejmuje wszelkie koszty Przyjmującego Zamówienie związane z wykonywaniem umowy, w tym koszty prowadzenia działalności gospodarczej, podatków, składek, dojazdu, ubezpieczenia i wymaganych dokumentów, o ile umowa wyraźnie nie stanowi inaczej.
6. Stawka godzinowa zawiera kwotę wynikającą ze współczynnika korygującego dotyczącego świadczeń udzielanych przez ratowników medycznych, jeżeli taki składnik wynagrodzenia jest finansowany i należny na podstawie właściwych przepisów, zarządzeń NFZ albo innych aktów mających zastosowanie do Udzielającego Zamówienia. Kwota ta nie stanowi odrębnego dodatku do wynagrodzenia, chyba że Strony wyraźnie postanowią inaczej.
7. Zmiana stawek wynagrodzenia wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, chyba że zmiana wynika bezpośrednio z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa albo decyzji właściwego organu finansującego świadczenia i ma charakter obligatoryjny.
8. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za faktycznie udzielone świadczenia oraz inne czynności rozliczane zgodnie z umową, potwierdzone w miesięcznym zestawieniu godzin i zaakceptowane przez upoważnionego przedstawiciela Udzielającego Zamówienia.

§ 13. Rozliczenia, faktury i KSeF

1. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowi prawidłowo wystawiona faktura albo rachunek Przyjmującego Zamówienie wraz z miesięcznym zestawieniem godzin udzielania świadczeń, zaakceptowanym przez Kierownika Pogotowia Ratunkowego albo inną osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia.
2. Faktura albo rachunek powinny zostać wystawione na ostatni dzień miesiąca, którego dotyczą, i dostarczone Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w terminie 7 dni po zakończeniu tego miesiąca, przy czym dostarczenie może nastąpić najwcześniej w pierwszym dniu roboczym miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.
3. Należność zostanie zapłacona w terminie 21 dni od dnia doręczenia Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury albo rachunku wraz z zaakceptowanym zestawieniem godzin. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
4. W przypadku faktur ustrukturyzowanych wystawianych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur za dzień doręczenia faktury Strony uznają dzień jej skutecznego udostępnienia Udzielającemu Zamówienia w KSeF, z zastrzeżeniem zasad wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.
5. Strony zgodnie ustalają, że dla celów identyfikacji faktury ustrukturyzowanej w korespondencji, notach, zestawieniach i rozliczeniach podstawowe znaczenie ma numer identyfikujący fakturę nadany przez KSeF. Przyjmujący Zamówienie powinien, w miarę możliwości technicznych, podawać numer KSeF w korespondencji dotyczącej danej faktury.
6. Nieprawidłowe wystawienie faktury albo rachunku, brak wymaganego zestawienia godzin, niezgodność faktury z umową, błędne dane nabywcy, błędna stawka albo nieczytelność dokumentu stanowią podstawę

do wstrzymania płatności do czasu doręczenia prawidłowego dokumentu. W takim przypadku termin płatności biegnie od dnia doręczenia prawidłowego dokumentu.

7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że*:
- a. jest czynnym podatnikiem VAT;
 - b. nie jest czynnym podatnikiem VAT.

*Niepotrzebne skreślić.

§ 14. Pojazdy, pomieszczenia, sprzęt, leki i materiały

1. Świadczenia objęte umową są udzielane przy wykorzystaniu pojazdów, pomieszczeń, sprzętu, aparatury, środków łączności, leków, materiałów medycznych i środków ochrony indywidualnej udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie przez Udzielającego Zamówienia w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie może korzystać z mienia Udzielającego Zamówienia wyłącznie w celu wykonywania niniejszej umowy i zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcjami producenta, zasadami bezpieczeństwa oraz procedurami Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dbać o powierzone pojazdy, pomieszczenia, sprzęt, aparaturę medyczną, środki łączności i inne mienie oraz niezwłocznie zgłaszać awarie, uszkodzenia, braki, kradzieże albo inne nieprawidłowości.
4. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem ich prawidłowego używania.
5. Bieżące utrzymanie, przeglądy, naprawy, odnowa i konserwacja pojazdów, pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej spoczywa na Udzielającym Zamówienia, chyba że potrzeba naprawy wynika z zawinionego działania albo zaniechania Przyjmującego Zamówienie.
6. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkodę w mieniu Udzielającego Zamówienia wyłącznie w zakresie, w jakim szkoda powstała z jego winy oraz pozostaje w normalnym związku przyczynowym z niewykonaniem albo nienależytym wykonaniem umowy. Odpowiedzialność za mienie powierzone indywidualnie wymaga potwierdzenia jego wydania Przyjmującemu Zamówienie.

§ 15. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, z sumą gwarancyjną nie niższą niż wymagana przez obowiązujące przepisy, SWKO, ogłoszenie konkursowe albo Udzielającego Zamówienia.
2. Kopia aktualnej polisy OC albo innego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia i opłacenie składki powinna zostać przedłożona Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nie zmniejszać zakresu ani sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.

4. Kopię nowej polisy albo kontynuacji ubezpieczenia Przyjmujący Zamówienie przedkłada Udzielającemu Zamówienia najpóźniej na 7 dni przed upływem okresu obowiązywania poprzedniej polisy.
5. Brak ważnego ubezpieczenia OC albo nieprzedłożenie dokumentów potwierdzających ubezpieczenie w wyznaczonym terminie stanowi podstawę niedopuszczenia Przyjmującego Zamówienie do udzielania świadczeń oraz rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 16. Kontrola wykonania umowy

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, osoby przez niego upoważnione, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i instytucje, w zakresie związanym z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Kontrola może obejmować w szczególności:
 - a. sposób udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - b. prowadzenie dokumentacji medycznej, wyjazdowej i statystycznej;
 - c. gospodarowanie użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami, materiałami medycznymi, pojazdami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń;
 - d. postępowanie zgodnie z warunkami umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z NFZ i innymi podmiotami finansującymi świadczenia;
 - e. znajomość procedur, topografii rejonu działania, zasad łączności i zasad bezpieczeństwa;
 - f. posiadanie aktualnych kwalifikacji, uprawnień, ubezpieczenia OC i innych wymaganych dokumentów;
 - g. przestrzeganie zasad BHP, ppoż., epidemiologicznych, RODO i bezpieczeństwa informacji;
 - h. stan trzeźwości oraz brak pozostawania pod wpływem środków odurzających, substancji psychotropowych albo innych podobnie działających środków, jeżeli kontrola jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa;
 - i. inne okoliczności mające wpływ na bezpieczeństwo pacjentów i należyte wykonywanie umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do czynnego udziału w kontroli, składania niezbędnych wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów i informacji pozostających w jego dyspozycji, w zakresie zgodnym z przepisami prawa i niniejszą umową.
4. Naruszenie obowiązków określonych w niniejszym paragrafie może stanowić podstawę zastosowania kar umownych lub rozwiązania umowy, jeżeli naruszenie jest zawinione i istotne.

§ 17. Tajemnica, prawa pacjenta i ochrona danych

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, w szczególności informacji objętych tajemnicą medyczną, danych osobowych, danych dotyczących dokumentacji medycznej, informacji organizacyjnych i technicznych Udzielającego Zamówienia oraz informacji niepodanych do wiadomości publicznej.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje przez czas trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu albo rozwiązaniu, bez ograniczenia czasowego, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać praw pacjenta, w szczególności prawa do świadczeń zdrowotnych, informacji, tajemnicy informacji z nim związanych, poszanowania intymności i godności oraz dokumentacji medycznej.
4. Przyjmujący Zamówienie przetwarza dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy, na podstawie upoważnienia i zgodnie z instrukcjami Udzielającego Zamówienia oraz przepisami o ochronie danych osobowych, w tym RODO.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie zgłaszać Udzielającemu Zamówienia naruszenia ochrony danych osobowych, utratę dokumentacji, nieuprawniony dostęp do systemu, utratę nośnika danych albo inne incydenty bezpieczeństwa informacji.
6. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych mogą zostać określone w odrębnej umowie, upoważnieniu albo załączniku do niniejszej umowy.

§ 18. Kary umowne i odpowiedzialność

1. W przypadku zawnionego niewykonania albo nienależytego wykonania umowy Udzielający Zamówienia może naliczyć Przyjmującemu Zamówienie kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. wykorzystanie pojazdu, sprzętu, aparatury medycznej, środków łączności lub innego mienia Udzielającego Zamówienia niezgodnie z umową, przeznaczeniem albo procedurami - kara w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie;
 - b. istotne naruszenie zasad udzielania świadczeń, prowadzenia dokumentacji, praw pacjenta, tajemnicy medycznej, RODO, BHP, ppoż. albo procedur bezpieczeństwa pacjentów - kara w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie;
 - c. rażąco nieetyczne zachowanie wobec pacjenta, osoby bliskiej, świadka zdarzenia, przedstawiciela innych służb lub personelu Udzielającego Zamówienia - kara w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie;
 - d. niestaranne, nieterminowe albo niekompletne wypełnianie dokumentacji wyjazdowej lub dokumentacji medycznej po zakończeniu udzielania świadczeń - kara w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia dokumentacji, chyba że zwłoka zagraża rozliczeniu świadczeń lub bezpieczeństwu pacjenta;
 - e. stwierdzenie braku znajomości topografii rejonu działania w zakresie uniemożliwiającym albo istotnie utrudniającym prawidłową realizację wyjazdu - kara w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - f. zgłoszenie nieobecności później niż 12 godzin przed rozpoczęciem dyżuru bez zapewnienia zaakceptowanego zastępstwa - obciążenie rzeczywistym, udokumentowanym kosztem zorganizowania zastępstwa, zgodnie z § 11 ust. 7;
 - g. nieuzasadnione niestawienie się na przyjęty dyżur albo opuszczenie dyżuru bez zgody osoby upoważnionej - kara w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie oraz możliwość dochodzenia kosztów zastępstwa;

- h. udzielanie świadczeń pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych albo innych podobnie działających środków - kara w wysokości 50% miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie, niezależnie od prawa rozwiązania umowy bez wypowiedzenia;
 - i. wykonywanie czynności kierującego pojazdem uprzywilejowanym bez wymaganych uprawnień albo po utracie, zawieszeniu lub ograniczeniu tych uprawnień - kara w wysokości 50% miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie, niezależnie od prawa rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
2. Przed naliczeniem kary umownej Udzielający Zamówienia powinien umożliwić Przyjmującemu Zamówienie złożenie wyjaśnień, chyba że charakter naruszenia, potrzeba ochrony pacjentów, postępowanie kontrolne albo względy organizacyjne wymagają niezwłocznego działania.
 3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych za dany miesiąc nie powinna przekroczyć 50% wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie za ten miesiąc, z wyjątkiem szkody wyrządzonej umyślnie, udzielania świadczeń pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, rażącego naruszenia praw pacjenta, naruszenia tajemnicy medycznej albo naruszenia RODO.
 4. Jeżeli szkoda poniesiona przez Udzielającego Zamówienia przewyższa wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający Zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 5. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Oddział Wojewódzki Płatnika, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy.
 6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddania kontroli ze strony Rzecznika Praw Pacjenta, Wojewodę Małopolskiego, oraz Ministra Zdrowia, oraz inne uprawnione organy.
 7. Jeżeli z tytułu niewykonania albo nienależytego wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienie Udzielający Zamówienia zostanie obciążony przez NFZ albo inną instytucję finansującą świadczenia określoną kwotą pieniężną, Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec Udzielającego Zamówienia wyłącznie w zakresie, w jakim obciążenie pozostaje w normalnym związku przyczynowym z zawinionym działaniem albo zaniechaniem Przyjmującego Zamówienie.
 8. Kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie po wystawieniu noty obciążeniowej i wskazaniu podstawy faktycznej naliczenia kary, jeżeli przepisy prawa i treść wzajemnych zobowiązań dopuszczają potrącenie.

§ 19. Okres obowiązywania i rozwiązanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.09.2026** r. do dnia **31.08.2027** r.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie o wypowiedzeniu, chyba że Strony uzgodnią krótszy termin.
4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- a. utraty, zawieszenia albo ograniczenia prawa wykonywania zawodu ratownika medycznego lub innego statusu uprawniającego do wykonywania zawodu;
 - b. utraty, zawieszenia albo ograniczenia uprawnień do kierowania pojazdem uprzywilejowanym, jeżeli uprawnienia te są niezbędne do wykonywania umowy;
 - c. braku ważnego ubezpieczenia OC albo nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających ubezpieczenie w wymaganym terminie;
 - d. dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności w ustalonym terminie udzielania świadczeń;
 - e. udzielania świadczeń w stanie nietrzeźwości, po użyciu alkoholu, narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych albo innych środków ograniczających zdolność prawidłowego wykonywania świadczeń;
 - f. odmowy poddania się kontroli trzeźwości albo kontroli na obecność środków odurzających, jeżeli kontrola jest prowadzona zgodnie z prawem;
 - g. rażącego naruszenia praw pacjenta, zasad etyki zawodowej, tajemnicy medycznej, ochrony danych osobowych albo zasad bezpieczeństwa pacjentów;
 - h. wykorzystywania pojazdu, sprzętu, aparatury medycznej, leków albo innych zasobów Udzielającego Zamówienia niezgodnie z umową, przeznaczeniem albo procedurami;
 - i. rażącego albo powtarzającego się naruszenia obowiązku prowadzenia dokumentacji medycznej i wyjazdowej;
 - j. powtarzającego się nieprzestrzegania harmonogramu, nieuzasadnionej rezygnacji z przyjętych dyżurów albo nieuzasadnionego niezapewniania zastępstw;
 - k. udzielania świadczeń w odzieży albo umundurowaniu niezgodnym z wymaganiami, jeżeli naruszenie jest powtarzające się albo nie zostało usunięte mimo wezwania;
 - l. utraty przez Udzielającego Zamówienia kontraktu z NFZ albo innej podstawy finansowania świadczeń objętych umową, w zakresie uniemożliwiającym dalsze wykonywanie umowy;
 - m. zaprzestania prowadzenia przez Przyjmującego Zamówienie działalności gospodarczej albo utraty statusu umożliwiającego rozliczanie świadczeń na podstawie niniejszej umowy;
 - n. innego rażącego naruszenia postanowień umowy, które uniemożliwia dalszą współpracę albo zagraża bezpieczeństwu pacjentów, personelu lub ciągłości udzielania świadczeń.
5. Z dniem utraty albo zawieszenia prawa wykonywania zawodu wykonywanie umowy ulega zawieszeniu do czasu usunięcia przeszkody, a w przypadku utraty uprawnień Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym,
9. W przypadku naruszeń możliwych do usunięcia rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia powinno zostać poprzedzone wezwaniem Przyjmującego Zamówienie do zaprzestania naruszeń lub usunięcia ich skutków w wyznaczonym terminie, chyba że naruszenie ma charakter rażący, zagraża bezpieczeństwu pacjentów lub personelu albo uniemożliwia dalsze wykonywanie umowy.
10. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Udzielającego Zamówienia obowiązków wynikających z umowy, w

szczegółności powtarzającego się braku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia mimo pisemnego wezwania, albo w przypadku powierzania czynności wykraczających poza kwalifikacje Przyjmującego Zamówienie lub przepisy prawa.

11. Rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Wygaśnięcie albo rozwiązanie umowy nie zwalnia Stron z obowiązków, które ze swej natury powinny trwać po zakończeniu umowy, w szczególności z obowiązku zachowania tajemnicy, ochrony danych osobowych, rozliczenia świadczeń, zwrotu mienia i odpowiedzialności za szkody.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa wyraźnie dopuszcza formę dokumentową dla bieżących czynności organizacyjnych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, ustawy o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, przepisy o ochronie danych osobowych oraz inne właściwe przepisy prawa.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla „Udzielającego Zamówienie”.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający Zamówienia

